

# LAPORAN BERKELANJUTAN 2020

## PT. BNI MULTIFINANCE

## DAFTAR ISI

|                |   |           |
|----------------|---|-----------|
| <b>BAB I</b>   | <b>STRATEGI BERKELANJUTAN</b>                                 | <b>2</b>  |
| <b>BAB II</b>  | <b>IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>BAB III</b> | <b>VISI, MISI DAN PROFIL PERUSAHAAN</b>                       | <b>7</b>  |
| <b>BAB IV</b>  | <b>PENJELASAN DAN ARAHAN DIREKSI</b>                          | <b>9</b>  |
| <b>BAB V</b>   | <b>TATA KELOLA KEBERLANJUTAN</b>                              | <b>10</b> |
| <b>BAB IV</b>  | <b>KINERJA KEBERLANJUTAN</b>                                  | <b>11</b> |
|                | <b><i>LEMBAR PERSETUJUAN DIREKSI &amp; DEWAN PENGURUS</i></b> | <b>21</b> |

## **BAB I – STRATEGI BERKELANJUTAN**

### **1. RENCANA STRATEGI BISNIS**

- Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan ini akan disesuaikan dengan Rencana Bisnis perusahaan (Business Plan) di tahun 2020 sd 2024.

### **2. KAPASITAS ORGANISASI**

- Pembentukan team task force yang terdiri dari perwakilan Divisi Bisnis, Corporate Secretary, Unit Kebijakan dan Kepatuhan Perusahaan, Divisi Operasional dan TI sebagai penanggung jawab pelaksanaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan. Dalam implementasi aksi keuangan berkelanjutan yang akan melibatkan seluruh karyawan BNI Multifinance.
- Bekerjasama dengan entitas Utama (BNI) dan anak perusahaan BNI (BNI Group).

### **3. KONDISI KEUANGAN & KAPASITAS TEKNIS**

- Rencana Bisnis perusahaan (Business Plan) di tahun 2020 sd 2024 juga akan menyertakan anggaran untuk Aksi Keuangan Berkelanjutan.

### **4. KERJASAMA DENGAN PIHAK EKSTERNAL**

Dalam pelaksanaan aksi keuangan berkelanjutan BNI Multifinance akan bekerjasama dengan pihak eksternal, seperti:

- Kerjasama dan berkoordinasi dengan Entitas Utama (BNI) dan anak perusahaan BNI untuk mengadakan training serta sharing knowledge.
- Bekerjasama dengan lingkungan sekitar dan juga instansi terkait dalam kegiatan sosial masyarakat dan lingkungan.

## 5. STRATEGI KOMUNIKASI

Strategi komunikasi yang akan diterapkan dalam mempublikasikan aksi keuangan berkelanjutan yang dilakukan oleh BNI Multifinance adalah:

- Sosialisasi kepada seluruh karyawan perusahaan baik secara langsung dan tidak langsung dalam bentuk training, sharing knowledge dan melibatkan karyawan pada kegiatan sosial kemasyarakatan.
- Penyampaian informasi/himbauan melalui stiker, poster di lingkungan internal perusahaan.

## 6. SISTEM MONITORING, EVALUASI, DAN MITIGASI

Team *task force* yang telah dibentuk oleh BNI Multifinance akan melakukan pengawasan, evaluasi dan mitigasi kegiatan/program yang tercantum didalam RAKB. Team tersebut terdiri dari perwakilan sebagai berikut:

- Divisi Bisnis
- Sekretaris Perusahaan
- Divisi Operasional & TI
- Unit Kebijakan dan kepatuhan
- Unit Manajemen Risiko

## 7. KEBIJAKAN PEMERINTAH

- Perencanaan aksi keuangan berkelanjutan perusahaan akan disesuaikan dengan POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan.

## BAB II – IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

### 1. Aspek Bisnis:

Kinerja perusahaan pada tahun 2020 mengalami penurunan disebabkan krisis ekonomi sebagai salah satu dampak adanya pandemi Covid-19 yang mengakibatkan beberapa sektor ekonomi terpengaruh secara sangat signifikan.

Laba, Total Aset, Porfolio dan Pembiayaan baru perusahaan mengalami penurunan yang cukup signifikan, namun kinerja Total Aset, Portfolio Pembiayaan dan Pembiayaan Baru relatif sesuai dengan Target Business Plan tahun 2020 seperti pada table Kinerja Bisnis dibawah ini.

| KINERJA BISNIS       |           | <i>(dalam juta rupiah)</i> |           |              |           |            |
|----------------------|-----------|----------------------------|-----------|--------------|-----------|------------|
| Parameter Keuangan   | 2018      | 2019                       | 2020      | Pertumbuhan  | Target    | Pencapaian |
|                      | Audited   | Audited                    | Audited   | 2019 vs 2020 | BP 2020   | BP 2020    |
| Laba Bersih          | 27.361    | 19.372                     | 6.253     | -67,72%      | 35.164    | 17,78%     |
| Total Aset           | 1.317.858 | 1.837.141                  | 1.623.227 | -11,64%      | 1.615.745 | 100,46%    |
| Portfolio Pembiayaan | 1.144.260 | 1.648.193                  | 1.393.224 | -15,47%      | 1.425.434 | 97,74%     |
| Pembiayaan Baru      | 1.083.685 | 1.370.324                  | 586.983   | -57,16%      | 663.706   | 88,44%     |

*\* Penerapan PSAK 71 di Laporan Audited 2020*

### 2. Aspek Lingkungan:

Komitmen BNI Multifinance dalam menjaga lingkungan dilakukan antara lain dengan mengurangi sampah plastik dalam kegiatan sehari-hari, seperti: tidak menggunakan AMDK (Air Minum Dalam Kemasan), Aksi ramah lingkungan dengan mengurangi penggunaan plastik di seluruh unit kerja, antara lain membawa *tumbler* pribadi saat rapat dan menyediakan air minum isi ulang pada pelaksanaan rapat telah berlangsung sejak tahun 2019 dan terus berjalan dimasa yang akan datang.

Perusahaan melakukan penghematan energi listrik dan air dengan melakukan penempelan stiker himbuan penghematan air di setiap toilet kantor dan himbuan hemat energi listrik .

BNI Multifinance juga melakukan upaya pencegahan penyebaran Covid-19 dengan memberikan himbuan terkait penanganan pencegahan Covid-19 kepada Pegawai.



Himbauan untuk menggunakan Tumbler atau Botol minum pribadi untuk mengurangi penggunaan air minum dalam kemasan.



Himbauan untuk tetap menjaga protokol kesehatan untuk penanganan penyebaran Covid-19 kepada pegawai



Himbauan untuk mematikan listrik dan mencabut kabel untuk penghematan listrik.

### 3. Aspek Sosial:

Dalam mendukung aspek sosial, perusahaan telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Perusahaan melakukan pemberian berupa sembako dan masker ke lingkungan masyarakat sekitar yang membutuhkan, sebanyak 740 Karung beras dengan isi 5kg per karung.
2. Perusahaan melakukan pematangan hewan kurban pada Hari Raya Idul Adha di Kantor Pusat dan Kantor Cabang Semarang .



Penyerahan sembako dan masker ke masyarakat lingkungan sekitar yang membutuhkan dengan mengantar secara langsung sehingga tidak menimbulkan kerumunan.



Penyerahan hewan kurban untuk dipotong pada saat Hari Raya Idul Adha 2020 di Semarang

## BAB III – VISI, MISI DAN PROFIL PERUSAHAAN

### 1. VISI DAN MISI PERUSAHAAN

#### A. Visi Perusahaan

Menjadi Perusahaan Pembiayaan yang sehat serta unggul dalam layanan dan kinerja.

#### B. Misi Perusahaan

1. Menyediakan jasa pembiayaan yang bernilai tambah dan dapat memenuhi kebutuhan konsumen individu dan perusahaan secara cepat.
2. Memaksimalkan stake holder value.
3. Menjadi tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi.
4. Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

### 2. TUJUAN RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pada tahun 2025, diharapkan BNI Multifinance akan menjadi Lembaga Pembiayaan yang unggul secara nasional dalam mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan di Indonesia, yang dilaksanakan berdasarkan visi dan misi perusahaan dengan menyelaraskan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

### 3. INFORMASI PERUSAHAAN

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Nama Perusahaan</b>   | <b>PT. BNI Multifinance</b>   |
| <b>Kegiatan Usaha</b>    | Bergerak di bidang usaha Pembiayaan sesuai dengan Akte Notaris No. 97 tanggal 26 Oktober 2015               |
| <b>Segmen Usaha</b>      | Pembiayaan Investasi, Pembiayaan Modal Kerja, Pembiayaan Multiguna, Sewa Operasi ( <i>Operating Lease</i> ) |
| <b>Tanggal Pendirian</b> | 8 April 1983  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Dasar Hukum Pendirian</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Negara RI No. 48 tanggal 17 Juni 1983</li> <li>• Berita Negara RI No. 80 tanggal 6 Oktober 2009</li> </ul>  |
| <b>Kepemilikan</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk: 99.99%</li> <li>• Koperasi Karyawan PT. BNI Multifinance: 0.01%</li> </ul>  |
| <b>Wilayah Operasional</b>             | <p>7 Kantor Cabang dan 1 selain Kantor Cabang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantor Cabang Medan</li> <li>• Kantor Cabang Bandar Lampung</li> <li>• Kantor Cabang Bogor</li> <li>• Kantor Cabang Semarang</li> <li>• Kantor Cabang Surakarta</li> <li>• Kantor Cabang Yogyakarta</li> <li>• Kantor Cabang Surabaya</li> <li>• Selain Kantor Cabang Bandung</li> </ul> |
| <b>Jumlah Pegawai</b>                  | 125 Karyawan  |
| <b>Alamat Kantor Pusat dan Website</b> | <p>Gedung BNI Life Insurance Lt. 5<br/>         Jl. Aipda KS Tubun No. 67<br/>         Petamburan, Jakarta Pusat 10260<br/>         Telepon: (62-21) 290 22555<br/>         Faks: (62-21) 290 22146</p> <p><b>Website : <a href="http://www.bnimultifinance.co.id">www.bnimultifinance.co.id</a></b></p>  |
| <b>Keanggotaan Asosiasi</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. APPI (Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia)</li> <li>2. BMPPVI (Badan Mediasi Pembiayaan Pegadaian dan Ventura Indonesia)</li> <li>3. RAPINDO (Rapi Utama Indonesia)</li> </ol>   |

## BAB IV – PENJELASAN DAN ARAHAN DIREKSI

PT BNI Multifinance berkomitmen untuk melaksanakan dan menerapkan Keuangan Berkelanjutan dengan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang disesuaikan dengan Peraturan OJK yang tersebut pada POJK Nomor 51/POJK.03/2017.

Dalam pelaksanaan RAKB PT BNI Multifinance di tahun 2020, perusahaan belum dapat melakukan RAKB tersebut secara optimal dikarenakan dampak pandemi Covid-19 yang berlangsung sepanjang tahun 2020. Namun demikian, perusahaan telah melakukan beberapa kegiatan yang telah direncanakan dengan mematuhi protokol kesehatan sesuai aturan pemerintah. Dalam tahap awal, perusahaan telah menetapkan pengembangan kapasitas intern perusahaan, hal utama yang dilakukan adalah menyiapkan kapasitas dan kapabilitas dari sumber daya manusia (SDM) dalam memahami dan menerapkan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan. Pengembangan kapasitas intern perusahaan ini dilakukan melalui program sosialisasi melalui in house training dan virtual, secara internal maupun bekerjasama dengan Entitas Utama (BNI).

Diharapkan pandemi Covid-19 akan segera berakhir sehingga perusahaan dapat melaksanakan kegiatan Keuangan Berkelanjutan secara optimal. Rencana perusahaan untuk melaksanakan Keuangan Berkelanjutan yaitu:

1. Menyelaraskan kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup dengan melakukan edukasi kepada seluruh stake holder.
2. Mengembangkan produk & program yang berwawasan lingkungan dalam peningkatan portfolio pembiayaan.
3. Serta penyesuaian organisasi perusahaan yang selaras dengan RAKB atau prinsip keuangan berkelanjutan.

### Penghargaan 2020

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Majalah RRI Financial Award</b> | <b>Excellent Brand Awareness and Brand Image</b>                   |
| <b>Majalah Economic Review</b>     | <b>Excellent Gold Award : Multifinance – BUMN dan subsidiaries</b> |

## **BAB V – TATA KELOLA KEBERLANJUTAN**

BNI Multifinance telah membentuk Team Task Force yang terdiri dari berbagai divisi dalam mengimplementasikan program keuangan berkelanjutan dengan dibantu oleh unit-unit terkait.

### **TEAM TASK FORCE – KEUANGAN BERKELANJUTAN**

Team Task Force yang telah dibentuk oleh BNI Multifinance bertugas sebagai penanggung jawab pelaksanaan aksi keuangan berkelanjutan yang selaras dengan aspek sosial, lingkungan, dan ekonomi.

Unit yang terlibat membantu Team Task Force tersebut adalah Divisi Bisnis, Divisi Risiko, Divisi Operasional, Unit Operasional, Unit Teknologi Informasi, Unit Kepatuhan & Kebijakan, Unit Corporate Secretary.

Team Task Force berkewajiban untuk melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan RAKB serta bertanggung jawab secara langsung kepada direksi.

## BAB VI – KINERJA KEBERLANJUTAN

**Tabel Kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2020**

| NO         | NAMA KEGIATAN   | ACTION YANG TELAH DILAKUKAN  |
|------------|---|--|
| <b>I</b>   | <b>Penyesuaian Organisasi &amp; Manajemen Risiko</b>  |  |
| a          | Pembentukan team task force dengan menunjuk perwakilan setiap divisi.   | Telah dibuat SK pengangkatan team task force RAKB dengan SK No BNIMF/02/S.Kep/2020/01/001 pada tanggal: 20 Januari 2020.   |
| b          | Penyusunan Rencana kerja Aksi Keuangan Berkelanjutan  | Telah disusun RAKB tahun 2020 dan juga Time Schedule untuk Memonitor RAKB tersebut.  |
| c          | Melakukan Monitoring, evaluasi, dan mitigasi terhadap kegiatan yang telah direncanakan                                      | Rapat Monitoring telah dilaksanakan pada tanggal 16 September 2020 melalui Whasapp Group Task Force RAKB. Monitoring tersebut termuat pada MoM Pembahasan Tindak Lanjut Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan di tahun 2020 tanggal 16 September 2020. |
| <b>II</b>  | <b>Mengidentifikasi aktifitas usaha debitur yang berhubungan dengan lingkungan dan sosial</b>                               |  |
| a          | Team Task Force mengidentifikasi usaha debitur yang bergerak di bidang ramah lingkungan, hemat energy dan dalam sektor UMKM | Telah dibuatkan Kajian terkait usaha debitur yang bergerak di bidang ramah lingkungan, hemat energy dan dalam sektor UMKM oleh Divisi Bisnis yang tergabung pada Task Force RAKB BNIMF.  |
| <b>III</b> | <b>Pengembangan kapasitas internal perusahaan dalam pengenalan/sosialisasi RAKB</b>   |  |
| a          | Mengadakan in-house training bagi Pegawai dengan target 80% dari jumlah pegawai   | Sosialisasi kepada pegawai BNIMF telah dilakukan pada tanggal 23 Oktober 2020. Sosialisasi ini dilakukan bersamaan dengan Bulan Mutu perusahaan sehingga peserta mencakup seluruh pegawai baik di Kantor Pusat maupun Kantor Cabang.                 |
| b          | Mengikut sertakan 6 pegawai untuk mengikuti pelatihan dan seminar eksternal yang terkait dengan aksi keuangan berkelanjutan | Belum dapat dilaksanakan karena kondisi pandemi Covid-19.  |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>IV</b> | <b>Penyesuaian Tata Kelola Perusahaan</b>  |   |
| a         | Mengumpulkan peraturan dan literatur terkait dengan Aksi Keuangan Berkelanjutan sebagai bahan referensi dan acuan kedepannya | Peraturan terkait Aksi Keuangan Berkelanjutan telah dikumpulkan pada public sharing Task Force RAKB BNIMF. Apabila dibutuhkan anggota task force dapat melihat peraturan dan regulasi terkait aksi keuangan berkelanjutan pada public sharing tersebut.   |
| b         | Melaporkan kegiatan-kegiatan RAKB dalam laporan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) kepada regulator dan pemegang saham   | Pelaporan keuangan berkelanjutan akan disampaikan pada tanggal 07 Mei 2021 kepada OJK dan Pemegang Saham sesuai dengan batas waktu penyampaian laporan tersebut.  |
| c         | Mengidentifikasi kegiatan aksi keuangan berkelanjutan sesuai dengan yang sudah dicantumkan di RAKB                           | Pengidentifikasian kegiatan aksi keuangan berkelanjutan sesuai dengan yang sudah dicantumkan di RAKB telah dilakukan pada 22 Januari 2020 dan telah dibuatkan MoM pada pemaparan program kerja RAKB kepada team Task Force RAKB.  |
| d         | Kajian terkait RAKB yang perlu disesuaikan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan terkait Aksi Keuangan Berkelanjutan          | Telah dibuatkan kajian terkait RAKB yang perlu disesuaikan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan terkait Aksi Keuangan Berkelanjutan sebagaimana tercantum pada Memo Internal Nomor BNIMF/11/2310A tentang Identifikasi terkait Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan yang perlu disesuaikan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan terkait Aksi Keuangan Berkelanjutan. |
| <b>V</b>  | <b>Kegiatan Sosial kepada Lingkungan dan Masyarakat</b>  |   |
| a         | Pelaksanaan kegiatan donor darah bekerjasama dengan PMI  | Pelaksanaan kegiatan donor darah dilaksanakan 3 bulan sekali. Namun sejak pandemi Covid-19 kegiatan donor darah tidak dapat dilaksanakan untuk mencegah penyebaran virus Covid-19.  |
| b         | Pelaksanaan penanaman pohon/tanaman hias bekerjasama dengan masyarakat lingkungan sekitar atau instansi terkait              | Kegiatan penanaman pohon/tanaman hias telah dilaksanakan pada 04 Oktober dan 18 Oktober 2020. Pelaksanaan dilakukan pada 3 tempat yaitu Depok, Bekasi, dan Tambun. Pelaksanaan kegiatan tersebut dilakukan di sekitar lingkungan rumah pegawai BNIMF. Penanaman pohon dan tanaman hias tersebut sebanyak 150 pohon/tanaman.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| c | Meminimalisasi penggunaan wadah plastik dan pemakaian kertas di Kantor Pusat & Kantor Cabang serta penghematan listrik dan air | Perusahaan melakukan penghematan penggunaan wadah plastik dengan menggunakan gelas diruang meeting dan melakukan recycle kertas bekas. Untuk penghematan energi listrik dan air, perusahaan melakukan penempelan stiker himbauan penghematan air di setiap toilet kantor.  |
| d | Kepedulian akan kebersihan dan kesehatan karyawan sesuai dengan protokoler kesehatan pandemi Covid-19                          | Digital Hand sanitizer telah ditempatkan dibeberapa tempat yang mudah dijangkau oleh pegawai BNIMF baik di Kantor Pusat maupun di Kantor Cabang. Poster himbauan terkait menjaga protokol kesehatan selama pandemi Covid 19 juga telah dipasang di tempat yang mudah dilihat oleh pegawai, pemasangan lampu UV disetiap ruang kerja yang dioperasikan secara otomatis dan penempatan UV chamber untuk sterilisasi dokumen yang diterima dari luar. |
| e | Pencegahan penyebaran pandemi Covid-19 di lingkungan kantor BNI Multifinance   | Melakukan hal-hal sebagai berikut:<br>1. Meningkatkan imunitas karyawan dengan pemberian susu, vitamin, dan makan siang, serta fasilitas transportasi karyawan dititik tertentu.<br>2. Memberlakukan system WFH dan system kerja shift.<br>3. Melakukan Test Rapid/Serologi, Antigen dan Toraks untuk seluruh karyawan dengan total 4 kali tes selama tahun 2020.  |

Perusahaan akan secara terus menerus dan berkesinambungan untuk mensosialisasikan Aksi Keuangan Berkelanjutan kepada seluruh pegawai BNIMF. Sosialisasi ini akan dilakukan bersamaan dengan Bulan Mutu perusahaan sehingga dapat diikuti oleh suruh pegawai baik di Kantor Pusat maupun Kantor Cabang sehingga akan terbangun budaya aksi keberlanjutan pada seluruh karyawan perusahaan.

## KEBIJAKAN SDM, SOSIAL & MASYARAKAT

### 1. Layanan Produk:

Perusahaan telah dan akan terus memberikan layanan atas produk dan jasa yang setara kepada seluruh konsumen/nasabah.

## 2. Kebijakan Ketenagakerjaan:

Dalam rangka menjawab tantangan persaingan industri pembiayaan yang semakin ketat, BNI Multifinance memahami bahwa kunci sukses yang paling utama adalah aspek human capital. Sehingga memiliki human capital dengan kompetensi yang baik dan handal merupakan suatu keharusan. Keseriusan BNI Multifinance dalam meningkatkan kapabilitas pegawai di bidang perkreditan ditunjukkan dengan konsistensi pemberian Program Training baik internal yang bekerja sama dengan BNI maupun eksternal seperti Program sertifikasi profesi yang diadakan oleh APPI & SPPI serta BSMR sesuai dengan kebutuhan bisnis dan peningkatan skill dan pengetahuan para pegawai.

Perusahaan melaksanakan kegiatan sumber daya manusia yang sesuai dengan aturan dan ketentuan ketenagakerjaan yaitu seperti:

- Tidak merekrut tenaga kerja dibawah umur/anak;
- Melaksanakan kesetaraan gender untuk semua posisi jabatan;
- Memberlakukan upah minimum sesuai dengan upah minimum regional;
- Memberikan lingkungan kerja yang aman dan layak.

Berbagai kebijakan dan strategi yang diterapkan dalam rangka memberikan perlindungan kepada Pegawai dan Debitur selama pandemi Covid-19 sambil terus memberikan layanan pada Debitur dan Pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

- Menerapkan kebijakan Work From Home (WFH) dan jadwal kerja bergiliran.
- Menerapkan protokol kesehatan bagi karyawan
- Melakukan pembatasan perjalanan dan pertemuan rapat.
- Melakukan protokol monitoring kesehatan setiap hari setiap karyawan dan keluarga mereka melalui sistem informasi SDM.
- Menyediakan *imun booster* seperti vitamin dan susu, makanan dan transportasi khusus bagi karyawan yang bekerja di kantor.

Dukungan penting lainnya diberikan kepada pegawai fungsi kritikal dan/ atau pegawai yang langsung berinteraksi dengan nasabah (perjalanan dinas ke luar kota) untuk mendapatkan test swab antigen secara berkala yang bertujuan untuk senantiasa memberikan rasa aman dalam bekerja bagi pegawai maupun bagi Debitur BNI Multifinance. Bagi pegawai yang terpapar Covid-19, manajemen selalu memberikan dukungan agar pegawai dapat segera sembuh dari Covid-19.

Peningkatan pengetahuan terkait Keuangan Berkelanjutan dilakukan melalui penyampaian *Penerapan Sustainable Finance* secara daring/online melalui sarana zoom meeting kepada seluruh pegawai baik Kantor Pusat maupun Kantor Cabang pada pelaksanaan Bulan Mutu Pegawai BNI Multifinance tanggal 20 Oktober 2020 dengan narasumber dari Bank BNI.

### 3. Kegiatan Sosial dan Masyarakat:

#### a. Literasi Keuangan

Pelaksanaan Edukasi dan Literasi Keuangan dilakukan sesuai dengan ketentuan yang diatur Dalam POJK No 76/POJK/05/2016 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan bagi Konsumen dan atau Masyarakat., SEOJK Nomor 30/SEOJK.07/2017 Tentang Edukasi dan Literasi Keuangan Dan SEOJK Nomor 31/SEOJK.07/2017 tentang Inklusi Keuangan

BNI Multifinance turut aktif melakukan kegiatan literasi dan inklusi keuangan. Kegiatan literasi keuangan bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat agar mampu melakukan pengelolaan keuangan dengan baik. Dalam situasi pandemi Covid 19 yang belum berakhir, Literasi Keuangan yang dilakukan oleh BNI Multifinance dilakukan secara daring dengan memanfaatkan teknologi zoom meeting sebagai sarana pelaksanaan kegiatan literasi keuangan.

Literasi Keuangan yang dilakukan adalah penyampaian perihal pengenalan produk pembiayaan, manfaat dan risiko produk pembiayaan, serta hak dan kewajiban pengguna jasa keuangan.

Dampak positif yang ingin diberikan BNI Multifinance adalah meningkatkan wawasan dan pengetahuan mengenai produk pembiayaan serta kemampuan pengelolaan keuangan masyarakat, dengan harapan peningkatan pengetahuan dan pemahaman terhadap produk jasa keuangan dapat meningkatkan produktivitas masyarakat melalui pemilihan sarana jasa keuangan yang tepat dan berdaya guna sesuai dengan kebutuhannya.

Dampak negatif yang ingin dimitigasi adalah perilaku konsumtif yang tidak terkendali akibat kurangnya pemahaman yang tepat terkait literasi keuangan.

Pelaksanaan Literasi Keuangan dilakukan pada 17 September 2020, Pukul 14.00 sd 15.30, secara daring melalui aplikasi zoom meeting di Kantor Pusat BNI Multifinance. Sasaran peserta adalah masyarakat Umum. BNI Multifinance mengumumkan perihal agenda Webinar melalui IG pada tanggal 11 September 2020, dengan pendaftaran melalui google form. Dari Peserta yang mendaftar sebanyak 49 Peserta, yang mengikuti webinar pada tanggal pelaksanaan adalah sebanyak 31 peserta dengan latar belakang profesi yang beragam dari Guru, Wiraswasta, Pegawai/karyawan, Ibu Rumah Tangga dan Mahasiswa. Setiap peserta literasi mendapatkan benefit berupa e-sertifikat, paket data 50K, tumbler, kipas tangan dan tentunya ilmu yang bermanfaat.

**BNI**  
Multifinance

**Literasi Keuangan**  
"Sosialisasi Produk Pembiayaan"  
#mudahcepatfleksibel

Kamis, 17 September 2020  
14.00 - 15.00 WIB

FREE : Kipas, Tumbler & Paket Data 50K, E-Sertifikat

VIA  
zoom

Scan barcode ini untuk registrasi

Moderator  
Caroline Roston

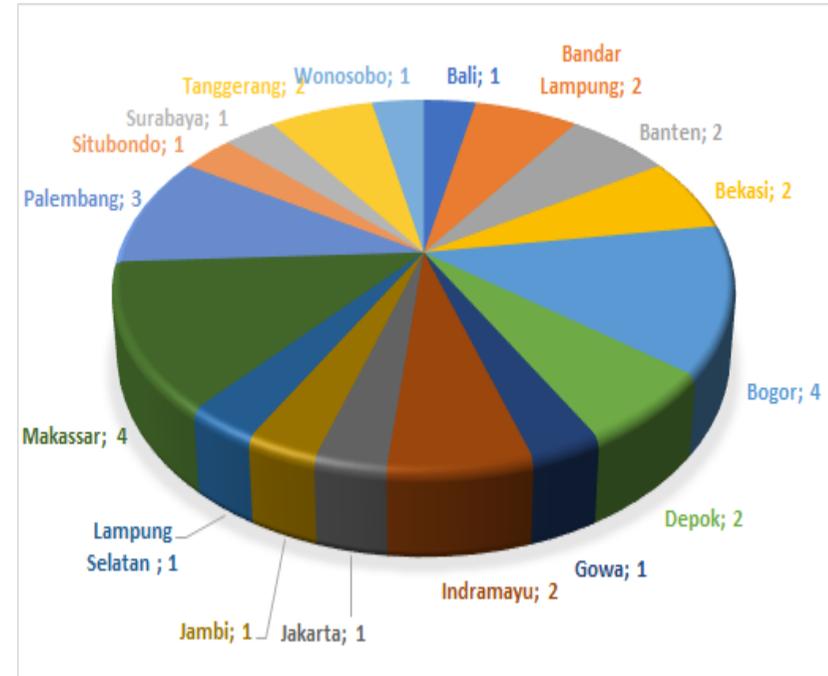
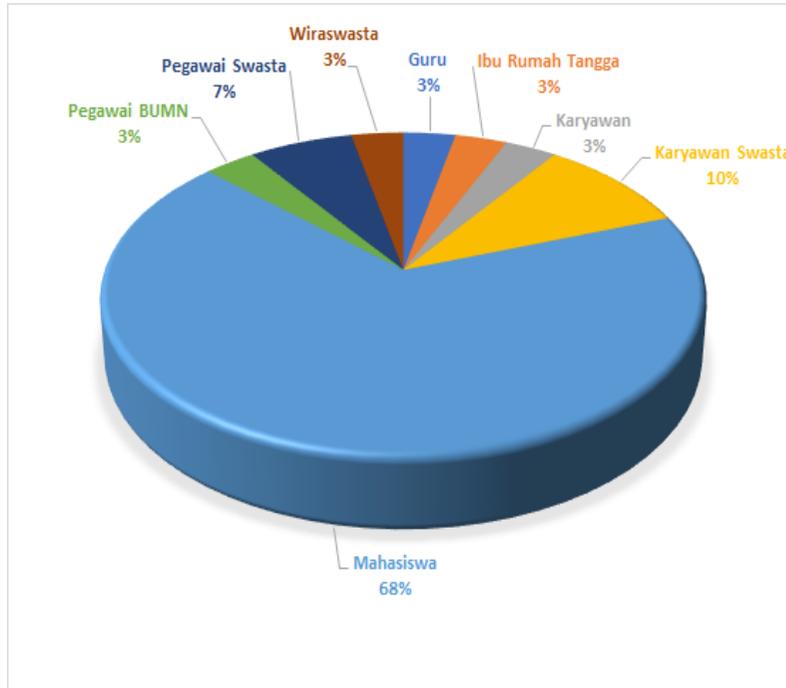
Hadir  
Welda Suryaningih  
Pemimpin Unit Bisnis I

Bersama Narasumber  
**Marisa Gumaysari**  
Pemimpin Divisi Bisnis III

atau kunjungi  
<https://forms.gle/zcvKZAF9u7INrZnB9>  
ID Meeting & Password Zoom akan dikirim melalui Email & WA setelah registrasi

BNI Multifinance terdaftar dan diawasi oleh OJK | [www.bnimultifinance.co.id](http://www.bnimultifinance.co.id)

### Gambaran Peserta Literasi:



#### b. Penghijauan Lingkungan

Pelaksanaan Program Penghijauan Lingkungan dilakukan dengan pemberian bibit buah, tanaman hias, dan tanaman apotik hidup kepada lingkungan tempat tinggal pegawai yang mengajukan permohonan untuk program penghijauan.

Dalam situasi Pandemi Covid-19 BNI Multifinance juga melakukan pemberian masker dan tumbler kepada perwakilan warga. Bertujuan agar para warga dapat menjaga kesehatan terutama pada masa pandemi Covid-19 dan juga agar mengurangi pemakaian botol minum kemasan.

Penanaman bibit buah, tanaman hias, dan tanaman apotik hidup di lingkungan tempat tinggal. Jenis tanaman yang dibagikan kepada warga mencakup:

| Tanaman Buah  |                |        | Tanaman Apotik Hidup |                 |        |
|---------------|----------------|--------|----------------------|-----------------|--------|
| No            | Nama           | Jumlah | No                   | Nama            | Jumlah |
| 1             | Alpukat        | 4      | 1                    | Bawang Dayak    | 4      |
| 2             | Durian         | 2      | 2                    | bidara          | 6      |
| 3             | Kelengkeng     | 7      | 3                    | Binahong        | 7      |
| 4             | Mangga         | 5      | 4                    | Jahe Merah      | 10     |
| 5             | Nangka         | 2      | 5                    | Jeruk Lemon Cui | 2      |
| 6             | Rambutan       | 7      | 6                    | Jeruk Nipis     | 6      |
| Tanaman Hias  |                |        | 7                    | Jeruk Perut     | 7      |
| No            | Nama           | Jumlah | 8                    | Jinten Putih    | 1      |
| 5             | celosia        | 2      | 9                    | Kencur          | 1      |
| 15            | Handelem       | 4      | 10                   | Kumis Kucing    | 9      |
| 16            | kembang sepatu | 8      | 11                   | Lengkuas        | 3      |
| 17            | Miana          | 4      | 12                   | Kayu Putih      | 5      |
| Tanaman Sayur |                |        | 13                   | Sereh           | 6      |
| No            | Nama           | Jumlah | 14                   | Temulawak       | 5      |
| 1             | Cabe           | 3      | 15                   | Kelor           | 7      |
| 2             | seledri        | 4      | 16                   | Cincau Batang   | 8      |
| 3             | Terong         | 12     | 17                   | Cincau Rambat   | 1      |
| 4             | tomat          | 4      | 18                   | Salam           | 2      |
|               |                |        | 19                   | Mengkudu        | 2      |

Pelaksanaan Penghijauan Lingkungan dilakukan dengan memberikan bibit buah tanaman hias, dan apotik kepada warga lingkungan sekitar tempat tinggal pegawai pada 3 (tiga) lokasi sebagai berikut:

- (1) Permata Depok, Kelurahan Pondok Jaya, Kecamatan Cipayung, Depok, Jawa Barat.
- (2) Perum Wahana Pondok Gede Blok V3 No.4, Jatisari, Jatiasih, Bekasi, Jawa Barat.
- (3) Villa Bekasi Indah 2 Blok B Jl Bougenville 1 No.14, Tambun, Bekasi, Jawa Barat.

**Kegiatan Lingkungan Hidup:**



**c. Biaya Kegiatan Aksi Keberlanjutan:**

Dalam penerapan keuangan berkelanjutan telah dikeluarkan biaya-biaya sebagai berikut:

**Tabel Rincian Biaya Aksi Keberlanjutan**

| NO           | NAMA KEGIATAN  | BIAYA                  |
|--------------|--|------------------------|
| 1            | Pelaksanaan penanaman pohon/hiasan bunga bekerja sama dengan masyarakat lingkungan sekitar atau instansi terkait | Rp. 11.104.000         |
| 2            | Kegiatan Literasi Keuangan   | Rp. 4.188.650          |
| 3            | Pembagian sembako kepada masyarakat  | Rp. 45.880.000         |
| 4            | Kurban Hari Raya Idul Adha   | Rp. 38.000.000         |
| 5            | Test Rapid, Antigen dan Toraks untuk seluruh karyawan  | Rp. 112.150.000        |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>Rp. 211.322.650</b> |

**d. Link Media Sosial BNI Multifinance**

Website : <http://www.bnimultifinance.co.id/id/>

Instagram : <https://www.instagram.com/official.bnimultifinance/>

## LEMBAR PERSETUJUAN

Sebagaimana diatur dalam POJK No 51/POJK.03/2017 dimana Perusahaan Pembiayaan diharuskan untuk menyampaikan Laporan Berkelanjutan (Realisasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan- RAKB) tahunan untuk mendapatkan persetujuan Direksi dan Dewan Komisaris perusahaan.

Sehubungan dengan hal tersebut segenap jajaran manajemen dan karyawan PT. BNI Multifinance telah melaksanakan rencana aksi, strategi dan program kerja yang tertuang dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Tahun 2020.

Jakarta, 03 Mei 2021

**Dewan Komisaris,**



**Rosa de Lima Dwi Mutiari**  
Komisaris Utama & Independen

**Direksi,**



**Hasan Gazali Pulungan**  
Direktur Utama



**Linda Saragih**  
Direktur



**Antonius Anung F Nugroho**  
Direktur