

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

TAHUN 2024

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	1
BAB I	1
PENGANTAR DIREKSI	1
BAB II	2
IKHTISAR KINERJA BERKELANJUTAN	2
1. ASPEK EKONOMI	2
2. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP	2
3. ASPEK SOSIAL	3
BAB III	4
STRATEGI BERKELANJUTAN	4
1. STRATEGI KEBERLANJUTAN	4
2. KOMITMEN KEBERLANJUTAN	4
3. KAPASITAS ORGANISASI	4
4. KONDISI KEUANGAN & KAPASITAS TEKNIS	5
5. STRATEGI KOMUNIKASI	5
6. SISTEM MONITORING, EVALUASI, DAN MITIGASI	5
7. LANDASAN HUKUM	5
8. RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN (RAKB)	6
9. BUDAYA KEBERLANJUTAN	6
BAB IV	7
PROFIL PERUSAHAAN	7
1. SEJARAH SINGKAT	7
2. VISI DAN MISI PERUSAHAAN	7
3. INFORMASI PERUSAHAAN	8
4. WILAYAH OPERASIONAL	9
5. KEGIATAN USAHA	11
6. PENGHARGAAN	12
BAB V	13
TATA KELOLA BERKELANJUTAN	13
1. STRUKTUR ORGANISASI	13
2. PENGEMBANGAN KOMPETENSI	13
3. PENGELOLAAN RISIKO KEBERLANJUTAN	14

4. HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN	14
5. TANTANGAN	15
6. PERKARA PENTING	15
7. KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI	16
BAB VI	17
KINERJA BERKELANJUTAN	17
1. KINERJA EKONOMI	17
2. KINERJA SOSIAL	18
3. KOMITMEN KEPADA MASYARAKAT	22
4. KINERJA LINGKUNGAN	25
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya	30
LEMBAR UMPAN BALIK	31

LEMBAR PERSETUJUAN

Sebagaimana diatur dalam POJK No 51/POJK.03/2017 dimana Perusahaan Pembiayaan diharuskan untuk menyampaikan Laporan Keberlanjutan (Realisasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan - RAKB) Tahunan untuk mendapatkan persetujuan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Sehubungan dengan hal tersebut segenap Jajaran Manajemen dan Karyawan PT BNI Multifinance telah melaksanakan rencana aksi, strategi, dan program kerja yang tertuang dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Tahun 2024.

Jakarta, 24 April 2025

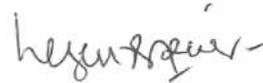
Direksi,



Yenanto Siem
Direktur Utama



Albertus Henditrianto
Direktur



Legendariah
Direktur

Dewan Komisaris,



Suhartono
Komisaris Utama



Hari Satriyono
Komisaris

BAB I PENGANTAR DIREKSI

PT BNI Multifinance berkomitmen untuk melaksanakan dan menerapkan Keuangan Berkelanjutan dengan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang disesuaikan dengan Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017.

Dalam pelaksanaan RAKB PT BNI Multifinance di tahun 2024, Perseroan telah melakukan beberapa kegiatan yang telah direncanakan dalam Rencana Bisnis tahun 2024, yaitu menetapkan pengembangan kapasitas intern Perseroan dengan hal utama yang dilakukan adalah menyiapkan kapasitas dan kapabilitas dari sumber daya manusia (SDM) dalam memahami dan menerapkan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan.

Pengembangan kapasitas intern Perseroan ini dilakukan melalui program sosialisasi melalui *in house training* dan *virtual*, secara internal maupun bekerja sama dengan Entitas Utama (BNI), menyelaraskan kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup dengan melakukan edukasi kepada seluruh *stake holder*, mengembangkan produk & program yang berwawasan lingkungan dalam peningkatan portofolio pembiayaan, penyiapan Kebijakan Internal serta penyesuaian organisasi perusahaan yang selaras dengan prinsip Keuangan Berkelanjutan.

Tidak hanya mengutamakan pencapaian profit, Perseroan juga terus memaksimalkan kemampuan sumber daya manusia (SDM) sebagai penggerak bisnis. Direksi senantiasa memastikan SDM yang dimiliki mampu menghadapi berbagai tantangan dan hambatan bisnis dengan menyediakan kegiatan pengembangan kompetensi yang berkelanjutan, baik yang diadakan oleh internal maupun bekerja sama dengan regulator dan pihak ketiga lainnya. Direksi juga berkomitmen untuk memenuhi setiap hak SDM, mulai dari remunerasi yang adil dan seimbang, pemenuhan sarana dan prasarana, serta menyediakan lingkungan kerja yang kondusif.

Perseroan juga memegang teguh komitmen dalam penerapan inisiatif keberlanjutan baik dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup dengan berpedoman pada Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang telah ditetapkan. Di tahun 2024, BNI finance telah menetapkan program rencana kegiatan dalam mendukung penerapan keuangan berkelanjutan, seperti pengembangan kapasitas internal Perseroan dalam pengenalan/sosialisasi RAKB, pengembangan pembiayaan Kendaraan Bermotor Listrik Bertenaga Baterai (KBLBB), kegiatan sosialisasi kepada lingkungan dan Masyarakat.

Inisiatif terkait keberlanjutan senantiasa ditingkatkan di dalam aktivitas operasional Perseroan. Pada aspek sosial, kami berupaya untuk mempertahankan kepuasan dan kepercayaan nasabah, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan melanjutkan kegiatan sosial, seperti pemberian sumbangan yatim&dhuafa, penyaluran hewan kurban, serta menyelenggarakan kegiatan literasi dan edukasi keuangan kepada masyarakat sekitar.

Sedangkan pada aspek lingkungan, BNI finance terus berupaya untuk meningkatkan penerapan inisiatif yang bersifat ramah lingkungan seperti mengurangi penggunaan bahan-bahan plastik, menghemat penggunaan energi.

BAB II
IKHTISAR KINERJA BERKELANJUTAN

1. ASPEK EKONOMI

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2024	2023	2022
Jumlah Aset	6.052.372	3.789.396	1.020.191
Jumlah Liabilitas	5.217.942	2.937.925	866.938
Jumlah Ekuitas	834.431,00	851.471	153.253
Jumlah Pendapatan	741.665	301.539	150.830
Jumlah Beban	797.160	407.711	266.889
Rugi Tahun Berjalan	-11.186	-102.222	-115.057
Jumlah Laba/ Rugi Komprehensif Berjalan Tahun	-17.041	-101.781	-114.509

2. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

Penggunaan Listrik, Bahan Bakar dan Air

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	Satuan	2024	2023	2022
Pengelolaan Karyawan				
Listrik	GJ	2.869,25	2.452,83	2.543,81
Bahan bakar Minyak (BBM)	GJ	566,87	84,99	144,18
Penggunaan Air				
Air PDAM	m ³	Perhitungan dilakukan oleh pengelola gedung.		
Pengelolaan Limbah				
Limbah Padat	Kg	Perhitungan dilakukan oleh pengelola gedung.		
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3)	m ³	Perhitungan dilakukan oleh pengelola gedung.		

3. ASPEK SOSIAL

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	Satuan	2024	2023	2022
Jumlah Tenaga Kerja	Orang	957	616	237
Tenaga Kerja Wanita	Orang	191	144	86
Tenaga Kerja Lokal	Persentase	100	100	100
Peserta Pengembangan Kompetensi terkait Keberlanjutan	Orang	6.622	1.456	337
Kecelakaan Kerja	Kejadian	Nihil	Nihil	Nihil
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Program	2	4	3
Biaya Pengembahangan Masyarakat	Rupiah	35.100.000	28.462.400	76.194.000

BAB III STRATEGI BERKELANJUTAN

1. STRATEGI KEBERLANJUTAN

Perseroan telah menetapkan strategi keberlanjutan yang memuat berbagai rencana keberlanjutan yang diselaraskan dengan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) dalam pengelolaan perusahaan, meliputi proses pengambilan keputusan serta penegakkan budaya perusahaan. Adapun penyelenggaraan strategi keberlanjutan telah dijelaskan dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Penyelenggaraan strategi tersebut dilakukan untuk mengarahkan pelaksanaan inisiatif keberlanjutan dengan tujuan keberlanjutan Perseroan. Melalui hal ini, Perseroan berupaya untuk memaksimalkan manfaat yang dapat didistribusikan kepada para pemangku kepentingan sekaligus meminimalkan potensi risiko yang diakibatkan akibat aktivitas operasional.

2. KOMITMEN KEBERLANJUTAN

Perseroan terus berupaya untuk mengintegrasikan pengelolaan perusahaan dengan penerapan prinsip keberlanjutan. Hal ini ditujukan untuk menciptakan keselarasan antara pertumbuhan Perusahaan dengan aspek sosial dan lingkungan yang berada di sekitar wilayah operasional Perseroan. Adapun dalam penerapannya, Perseroan telah melakukan berbagai inisiatif keberlanjutan yang terarah dan bertanggung jawab sesuai dengan praktik penerapan yang berlaku di dalam negeri maupun internasional.

Komitmen penerapan prinsip keberlanjutan ditujukan untuk menciptakan perkembangan Perseroan yang sehat dengan kondisi sosial dan lingkungan yang terjaga untuk dapat mendukung kehidupan bagi generasi di masa mendatang. Selain itu, inisiatif-inisiatif keberlanjutan yang dilakukan juga diarahkan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia.

3. KAPASITAS ORGANISASI

Penerapan Keuangan Berkelanjutan menjadi tanggung jawab seluruh Organ Perseroan. Dewan Komisaris beserta organ pendukungnya bertanggung jawab untuk mengawasi penerapan inisiatif. Sementara, Direksi bertanggung untuk menyusun, menjalankan, dan mengevaluasi penerapan inisiatif, yang dibantu organ pendukungnya.

Penanggung jawab pelaksanaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan melalui *Enterprise Risk Management* (ERM).

4. KONDISI KEUANGAN & KAPASITAS TEKNIS

Rencana Bisnis Perusahaan (*Business Plan*) di tahun 2024 telah menyertakan anggaran untuk Aksi Keuangan Berkelanjutan, melalui Rencana Kegiatan TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) sebesar Rp 100.000.000, Rencana Kegiatan Literasi Keuangan sebesar Rp 50.000.000 dan Rencana Kegiatan Inklusi Keuangan sebesar Rp 50.000.000,-.

5. STRATEGI KOMUNIKASI

Strategi komunikasi yang diterapkan dalam mempublikasikan Aksi Keuangan Berkelanjutan yang dilakukan oleh Perseroan adalah:

- a. Sosialisasi kepada seluruh karyawan Perseroan baik secara langsung dan tidak langsung dalam bentuk *training*, *sharing knowledge*, dan melibatkan karyawan pada kegiatan sosial kemasyarakatan.
- b. Penyampaian informasi/himbauan melalui stiker, poster di lingkungan internal Perseroan.

6. SISTEM MONITORING, EVALUASI, DAN MITIGASI

Tim ERM yang telah dibentuk oleh Perseroan akan melakukan pengawasan, evaluasi, dan mitigasi kegiatan/program yang tercantum di dalam RAKB.

Perseroan secara berkala melakukan penilaian risiko atas penerapan keberlanjutan yang menjadi satu-kesatuan dari penilaian manajemen risiko Perseroan. Penilaian tersebut dilakukan oleh Direksi dan Satuan Audit Internal. Prosedur peninjauan, profil risiko, dan hasil penilaian telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan di dalam Laporan Tahunan BNI finance.

7. LANDASAN HUKUM

- a. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
- b. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
- c. Undang-Undang Cipta Kerja No. 2 Tahun 2022 dan penetapannya melalui Undang-Undang No. 6 Tahun 2023;
- d. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas; dan
- e. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.
- f. POJK 48 Tahun 2024 tentang Tata Kelola Yang Baik Bagi Lembaga Pembiayaan, Perusahaan Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro, dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya.

8. RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN (RAKB)

Program Rencana Kegiatan	Uraian Pelaksanaan Kegiatan
Pengembangan Pembiayaan Kendaraan Bermotor Listrik Bertenaga Baterai (KBLBB)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerjasama dengan Dealer/ATPM yang menyediakan Produk Kendaraan Listrik. 2. Kerjasama dengan perusahaan asuransi untuk produk perlindungan / pengalihan risiko mobil listrik 3. Melakukan pembiayaan yang berbasis KBLBB secara selektif
Pengembangan kapasitas internal Perusahaan dalam pengenalan/sosialisasi RAKB	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi terkait penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan baik secara internal. • Workshop terkait penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan baik secara eksternal.
Kegiatan sosial kepada lingkungan dan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Aksi kegiatan Donor Darah • Peduli lingkungan (CSR)(penanaman pohon, tanaman hias dan apotik hidup) • Memberikan bantuan sosial (BANSOS) kepada lingkungan sekitar, Yayasan Yatim Piatu dan Rumah ibadah. • Efisiensi penggunaan kertas (sentralisasi printer) dan hemat air • Minimalisasi penggunaan wadah plastik • Gerakan hemat energi di lingkungan kantor (mematikan lampu pada jam istirahat)

9. BUDAYA KEBERLANJUTAN

Budaya keberlanjutan merupakan hal yang penting untuk dipahami oleh insan Perseroan sebab merupakan pedoman dalam tata perilaku hingga pengambilan keputusan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Perseroan berharap setiap karyawannya mempertimbangkan aspek sosial dan lingkungan dalam pelaksanaan kerjanya agar dapat meminimalkan potensi risiko yang berdampak negative bagi masyarakat maupun lingkungan hidup. Upaya membangun budaya keberlanjutan dilakukan melalui berbagai inisiatif, meliputi kegiatan pengembangan kompetensi serta menegakkan kebijakan internal Perseroan.

BAB IV PROFIL PERUSAHAAN

1. SEJARAH SINGKAT

- a. PT BNI Multifinance atau BNI finance atau disebut juga Perseroan didirikan pada tanggal 8 April 1983 dengan nama PT BNI Amex Leasing, yang didirikan atas kerja sama PT Bank Negara Indonesia (BNI) (Persero) Tbk, dengan American Express Leasing Corporation (AMEX), yang kemudian, PT BNI (Persero) Tbk, mengakuisisi seluruh saham AMEX, dan mengubah nama Perseroan menjadi PT Swadharma Multi Finance.
- b. Pada Tahun 1994, Perseroan mengubah nama untuk ketiga kalinya menjadi PT BNI Multifinance dan berfokus pada kegiatan usaha pembiayaan, yang mana kepemilikan saham mayoritas dipegang oleh PT BNI (Persero) Tbk, sebesar 99,99% dan Koperasi Karyawan PT BNI Multifinance sebesar 0,01%.
- c. Tahun 2022 BNI finance merupakan awal dari transformasi BNI finance yang ditandai *refocusing* bisnis dari *corporate finance* menjadi *consumer finance*. Transformasi ini dilakukan dari segala aspek meliputi *Internal business process, business innovation, strategic action, digital transformation* dan *Human Capital*. Untuk mendukung transformasinya, di tahun 2023 BNI finance membuka 18 kantor cabang baru, relokasi 7 kantor cabang eksisting, dan peningkatan 5 KSKC menjadi kantor cabang. Ditahun yang sama, BNI finance mendapatkan dukungan penuh dari induk berupa *capital injection* sebesar Rp.800 milyar yang terbagi dalam dua tahap yaitu dibulan Agustus 2023 dan Desember 2023. Dan untuk memperkuat identitas, dilakukan perubahan commercial brand menjadi "BNI finance" sejak Oktober 2023.
- d. Di tahun 2024, BNI finance kembali melakukan ekspansi dengan membuka sebanyak 22 kantor cabang baru sehingga sampai dengan saat ini, terdapat 52 kantor cabang BNI finance yang tersebar diseluruh wilayah Indonesia. Langkah agresif yang dilakukan BNI finance ini juga diimbangi dengan aktifnya BNI finance dalam menjalin Kerjasama dengan dealer mobil baru. Tercatat kurang lebih 1.600 dealer telah menjadi mitra BNI finance. Untuk semakin menguatkan eksistensi BNI finance di market, berbagai langkah strategis ditempuh oleh Perusahaan salah satunya adalah melalui penguatan bisnis proses secara digital. Ditahun 2024, BNI finance meraih sertifikasi ISO 27001:2022 terkait penerapan Sistem Management Keamanan Informasi (SMKI). Sertifikasi ini merupakan bukti nyata dari komitmen BNI finance dalam menjaga keamanan dan kerahasiaan informasi.

2. VISI DAN MISI PERUSAHAAN

a. Visi Perusahaan

Menjadi Perusahaan Pembiayaan yang sehat serta unggul dalam layanan dan kinerja.

b. Misi Perusahaan

- 1) Menyediakan jasa pembiayaan yang bernilai tambah dan dapat memenuhi kebutuhan konsumen individu dan perusahaan secara cepat, tepat guna, serta tepat sasaran.
- 2) Memaksimalkan *stakeholder value*.

- 3) Menjadi tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi.
 - 4) Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab sosial dan lingkungan.
- c. Nilai-Nilai Perilaku Utama
- 1) Meningkatkan kompetensi dan memberikan hasil terbaik
 - 2) Jujur, tulus, dan ikhlas
 - 3) Disiplin, konsistensi, dan bertanggung jawab
 - 4) Memberikan layanan terbaik melalui kemitraan yang sinergis
 - 5) Senantiasa melakukan penyempurnaan
 - 6) Kreatif dan inovatif

3. INFORMASI PERUSAHAAN

Nama Perusahaan	PT BNI Multifinance
Kegiatan Usaha	Bergerak di bidang usaha Pembiayaan sesuai dengan Akta Notaris No. 97 tanggal 26 Oktober 2015
Segmen Usaha	Pembiayaan Investasi, Pembiayaan Modal Kerja, Pembiayaan Multiguna, dan Sewa Operasi (Operating Lease)
Tanggal Pendirian	8 April 1983
Dasar Hukum Pendirian	Akta Notaris Kartini Muljadi, SH, No. 21 dan Anggaran Dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. C2-4406-HT.01.01.TH.8 tanggal 11 Juni 1983 yang telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 48 tanggal 17 Juni 1983, Tambahan No. 610
Kepemilikan	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk: 99,998% Koperasi Karyawan PT BNI Multifinance: 0,002%
Jumlah Pegawai	957 Pegawai
Alamat Kantor Pusat dan Website	Graha Binakarsa Lt. 11 Lot E-F dan Lt. 12 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 18C Setiabudi, Jakarta Selatan, 12940 Website: www.bnifinance.co.id
Keanggotaan Asosiasi	APPI (Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia) LAPS SJK (Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan) RAPINDO (Rapi Utama Indonesia) KADIN (Kamar Dagang dan Industri)
Kontak Perseroan	Kristiawan Dwika Satria Corporate Secretary  corporate.secretary@bnifinance.co.id  (021) 5032 4046

Akuntan Publik	Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (<i>a member of the Pricewaterhouse Coopers network of firms</i>)
Notaris	I Gede Buda Gunamanta Jl. Binakarya 12, Gandaria Utara Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12140 (021) 72801201

4. WILAYAH OPERASIONAL

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 52 kantor cabang dengan sebaran sebagai berikut:

Regional Sumatera

Cabang Lampung	Cabang Palembang	Cabang Batam	Cabang Pekanbaru
Jl. Gajah Mada No. 53 Kota Baru, Tanjung Karang Timur, Bandar Lampung	Palembang Trade Center (PTC) Mall Blok I No. 10 Jl. R. Sukanto No. 8A, Kota Palembang, Sumatera Selatan	Jl. Laksamana Bintang Sei Panas, Komplek Bumi Riau Makmur Blok D No.12 Batam Kota Provinsi Kepulauan Riau	Jl. Arifin Ahmad Kel. Sidomulyo Timur, Kec. Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau
Cabang Padang	Cabang Medan	Cabang Jambi	Cabang Pangkal Pinang
Jl. S. Parman No. 236 Kel. Ulak Karang Barat, Kec. Padang Utara, Kota Padang, Sumatera Barat	Jl. Kapten Muslim Komplek Millenium A-29 Kel. Dwikora, Kec. Medan Helvetia, Kota Medan, Sumatera Utara	Komplek Ruko Transmart Jambi, No. A2, Tambak Sari, Kec. Jambi Selatan, Kota Jambi Provinsi Jambi	Jl. Ahmad Yani Rt/Rw 001/003, Kel. Batin Tikal, Kec. Taman Sari, Provinsi Bangka Belitung
Cabang Duri	Cabang Panam		
Jl. Jend. Sudirman, Kelurahan / Desa Babussalam, Kecamatan Mandau, Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau	Gedung Royal Platinum Jl. SM Amin No.89 ii, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru, Riau		

Regional Jabotabek-Jabar

Cabang Alam Sutera	Cabang Bekasi	Cabang Cengkareng	Cabang Jatinegara
Ruko ASTC Pakulonan Jl. Alam Sutera Boulevard 10C No. 37, Kel. Pakulonan, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten	Ruko Emerald Commercial Jl. Boulevard Selatan Kavling Blok UB 39 Marga Mulya, Bekasi	Ruko Sedayu Square H No. 36 Jl. Lingkar Luar Barat, Kel. Cengkareng Barat, Kec. Cengkareng, Jakarta Barat	Jl. Jatinegara Barat No.12b RT.14/ RW.4, Bali Mester, Kec. Jatinegara, Kota Jakarta Timur
Cabang Ciputat	Cabang Kelapa Gading	Cabang Karawang	Cabang Cibubur
Ruko Plaza Ciputat Mas Blok E/G Jl. Ir. H. Juanda RT 004/ RW 006, Kec. Ciputat Timur, Tangerang Selatan, Banten	Rukan The Fifty No. 8 Jl. Arteri Kelapa Gading, Pegangsaan Dua, Jakarta Utara	Grand Taruma Dharmawangsa Blok C No. 20 Desa Sukamakmur, Kec. Teluk Jambe, Kab. Karawang, Jawa Barat	Perum Citra Grand CW 07/01 Jl. Alternatif Cibubur, Kel. Jatikarya, Kec. Jatisampurna, Kota Bekasi
Cabang Bogor	Cabang Bandung		
Ruko Permata Bogor Unit No. 6 Jl. Soleh Iskandar RT 04 RW 04, Kec. Tanah Sereal, Kel. Cibadak, Kota Bogor, Jawa Barat	Komplek Ruko Batununggal Indah No. 122, Batununggal, Bandung, Jawa Barat		

Regional Jawa Tengah

Cabang Yogyakarta	Cabang Semarang	Cabang Sukoharjo	Cabang Kudus
Jl. Kyai Mojo No. 40A RT/RW 022/008 Sidomulyo, Kel. Bener, Kec. Tegalrejo, Yogyakarta	Ruko Metro Plaza Jl. MT Haryono No. 970 Blok C8 Kel. Lamper Kidul, Kec Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah	Ruko Plaza Eceran Blok CA.37, Solobaru Jl. Ir. Soekarno Hatta, Desa Langenharjo, Kec Grogol, Kab. Sukoharjo Jawa Tengah	Ruko Sudirman No.9 Jl. Jend Sudirman Kel. Barongan, Kec. Kota Kudus Kab. Kudus Provinsi Jawa Tengah
Cabang Cirebon	Cabang Tegal	Cabang Purwokerto	
Ruko Cirebon Super Block (CSB) Unit Green Ville No 29. Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo Pekiringan, Kesambi Kota Cirebon. Provinsi Jawa Barat	Komplek Nirmala Estate No.13 Jl. Yos Sudarso, RT. 002 RW. 011 Kel. Mintaragen, Kec. Tegal Timur Kota Tegal Provinsi Jawa Tengah	Ruko Platinum Unit D Jl. DI Panjaitan No. 88, Kel. Purwokerto Kulon, Kec. Purwokerto Selatan, Kab. Banyumas, Jawa Tengah	

Regional Jatim-Bali-Nusra

Cabang Malang	Cabang Madiun	Cabang Surabaya Galaxy	Cabang Surabaya 2
Jl. Letjen S.Parmen No. 56 Blok C1 Purwantoro, Kec. Blimbing, Kota Malang, Jawa Timur	Ruko Timbul Jaya Jl. Trunojoyo No. 122 Kel. Nambangan Kidul, Kec. Mangunharjo, Madiun, Jawa Timur	Komplek Perkantoran Mega Galaxy No. 16C-03, Jl. Kertajaya Indah Timur Klampis, Ngasem, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur	Ruko Rich Palace R.37 Jl. Mayjen Sungkono No. 149-151, Kel. Dukuh Pakis, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya, Jawa Timur
Cabang Mojokerto	Cabang Gresik	Cabang Banyuwangi	Cabang Kupang
Ruko Puri Mojopahit Jl. Jayanegara 17-A Kel. Banjaragung, Kec. Puri Kab. Mojokerto, Jawa Timur	Ruko Kartini Megah Jl. RA. Kartini No.150-152 Kav. A6 Kel. Sidomoro, Kec. Kebomas Kab. Gresik, Jawa Timur	Ruko Laguna Jl. Nasional III, Kel. Klatak Kec. Kalipuro, Banyuwangi Jawa Timur	Jl. Franseda Eitari 2 Ruko D (samping SPBU Valentin) RT. 041 RW. 013, Kel. Fatululi Kec. Oebobo, Kota Kupang – Provinsi Nusa Tenggara Timur
Cabang Denpasar	Cabang Mataram		
Imam Bonjol No. A45 Desa Pemecut Klod, Kec. Denpasar Barat, Denpasar, Bali	Komplek Pertokoan Airlangga Jl. Airlangga No.11D, Mataram Barat Kec. Selaparang, Kota Mataram Nusa Tenggara Barat		

Regional Kalimantan

Cabang Balikpapan	Cabang Pontianak	Cabang Samarinda	Cabang Banjarmasin
Komplek Ruko Bukit Damai Indah Jl. MT Haryono 1/15 Kel. Sungai Nangka, Kec. Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan, Kalimantan Timur	Mega Mall Pontianak Blok G No. 23 Jl. A. Yani Kel. Parit Tokaya, Kec. Pontianak Selatan, Kota Pontianak, Kalimantan Barat	Jl. DI Panjaitan Kel. Gunung Lingai, Kec. Sungai Pinang, Kota Samarinda, Kalimantan Timur	Jl. Gatot Subroto Raya No. 28 RT 032 Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Cabang Palangka Raya	Cabang Sampit	Cabang Sangatta	Cabang Berau
Jl. Letjend Soeprapto No. 6-7 Kel. Langkai, Kec. Pahandut, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah	Jl. Jenderal Sudirman KM.1.5 City Mall Ruko No 4. Mentawa Baru Hulu, Kec. Mentawa Baru Ketapang Kabupaten Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah	Ruko D2 Jl. Yos Sudarso 2 komp. Thomas Square Sangatta Provinsi Kalimantan Timur	Jl. Jenderal Gatot Subroto Rinding Kec. Tik. Bayur. Kab. Berau, Kalimantan Timur
Cabang Ketapang			
Jl. Brigjend. Katamso, Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang, Kalimantan Barat			

Regional Sulawesi

Cabang Makassar	Cabang Manado	Cabang Palu	Cabang Kendari
Jl. Sultan Alauddin Ruko Alauddin Plaza BA No. 08 Kel. Gunung Sari, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi Selatan	Kompleks Ruko M-Walk Marina Plaza Blok RA No. 15 Kel. Wenang Utara, Kec. Wenang, Kota Manado, Sulawesi Utara	Ruko Palu City Square Blok A No.7 dan 8, Jl. Soekarno Hatta, Kota Palu Provinsi Sulawesi Tengah	Jl. A. Yani 259 kelurahan Anaiwoi Kecamatan Kadia, Kota Kendari Provinsi Sulawesi Tenggara
Cabang Palopo	Cabang Maros		
Jl. Kelapa No.35, Lagaligo, Kec. Wara, Kota Palopo, Sulawesi Selatan	Ruko Manggala Junction No. B 10 Jl. Perintis Kemerdekaan, Daya, Biring Kanaya, Kota Makassar, Sulawesi Selatan		

5. KEGIATAN USAHA

BNI finance menjalankan usaha berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT BNI Multifinance, No. 74 tanggal 10 Mei 2019 yang dibuat dihadapan I Gede Buda Gunamanta, SH, Notaris di Jakarta dan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0029232.AH.01.02. TAHUN 2019, tanggal 28 Mei 2019, dengan kegiatan usaha sebagai berikut

- a. Pembiayaan Investasi;
- b. Pembiayaan Modal Kerja;
- c. Pembiayaan Multiguna (*Consumer Finance*);
- d. Pembiayaan Sewa Operasi (*Operating Lease*).

Sesuai dengan *Business Plan 2024* dan arahan Pemegang Saham, saat ini fokus bisnis BNI finance berfokus pada pembiayaan konsumen.

- a. **Produk dan Layanan Pembiayaan Reguler/Mobil Baru**, merupakan pembiayaan multiguna dengan segmentasi reguler yang diberikan kepada masyarakat umum secara selektif, dan termasuk *captive market* yaitu nasabah yang sudah ber-*payroll* BNI dan nasabah prioritas BNI dengan obyek pembiayaan meliputi pembiayaan mobil baru.
- b. **Pembiayaan Fleet/Komersial**, merupakan pembiayaan investasi berupa kendaraan *passanger* maupun *non passanger* (bus, truk, kendaraan operasional), alat berat dengan *selected customer*.

6. PENGHARGAAN

- a. BNI finance meraih penghargaan **The 3rd Best Multifinance Company 2024** kategori Asset Class Rp. 1T – < Rp. 5T dari Infobank.



- b. BNI finance berhasil meraih penghargaan **Indonesia Best Multifinance Awards 2024 for Strengthening Transformation and Financing Expansion, category: Total Assets 1-5 Trillion** dari WartaEkonomi.co.id.



- c. Berkomitmen Terhadap Keamanan Informasi, **BNI finance Raih Sertifikasi ISO 27001:2022** dari Komite Akreditasi Nasional (KAN).



- d. BNI finance Raih Penghargaan **Indonesia Best BUMN Awards 2024 for Implementing Efficiency and Effectivity to Strengthen Business Performance** yang diberikan oleh WartaEkonomi.co.id Research and Consulting.



BAB V
TATA KELOLA BERKELANJUTAN

1. STRUKTUR ORGANISASI

BNI finance telah memiliki Tim ERM dalam mengimplemantasikan program Keuangan Berkelanjutan yang juga dibantu oleh unit-unit terkait.

Tim ERM yang telah dibentuk oleh Perseroan bertugas sebagai penanggung jawab pelaksanaan aksi keuangan berkelanjutan yang selaras dengan aspek sosial, lingkungan, dan ekonomi.

Tim ERM berkewajiban untuk melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan RAKB serta bertanggung jawab secara langsung kepada direksi.

2. PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Sepanjang Tahun 2024, Perseroan telah mengikut sertakan karyawan dalam kegiatan pengembangan kompetensi yang diuraikan sebagai berikut:

Topik Pengembangan Kompetensi	Pelaksana	Lokasi dan Waktu
Peran Taksonomi untuk Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI) dalam Mendorong Transisi Energi Menuju Net Zero Emission Indonesia	Otoritas Jasa Keuangan	Webinar 28 Maret 2024
<i>How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance</i>	Otoritas Jasa Keuangan	Webinar 15 Mei 2024
<i>Deep Dive</i> Penyusunan ESG & Roadmap ESG Perusahaan Anak	Bank BNI	Zoom 22 Juli 2024
<i>Carbon Trading and Its Effect on Indonesian Economic</i>	Otoritas Jasa Keuangan	Webinar 17 Oktober 2024
<i>EV Insurance, International Best Practices for Innovation of New Energy Products and Services</i>	Otoritas Jasa Keuangan	Webinar 31 Oktober 2024
Penyusunan RAKB; Mendorong Perkembangan Keuangan Berkelanjutan di Sektor Pembiayaan	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI)	14 November 2024
Diseminasi Riset Kolaborasi OJK Institute dan UNEP FI: <i>The Greenwashing Trap, How to Build Public Awereness</i>	Otoritas Jasa Keuangan	Webinar 5 Desember 2024

3. PENGELOLAAN RISIKO KEBERLANJUTAN

- a. Potensi risiko merupakan hal yang sangat penting dalam menjalankan kegiatan bisnis yang bergerak di industri pembiayaan. Oleh karena itu, Perseroan secara proaktif mengelola risiko untuk mencapai pertumbuhan pembiayaan dan operasional yang sehat, serta mendorong keberlanjutan bisnis sesuai dengan *risk appetite* yang ditetapkan.
- b. Dalam aktivitas bisnis, Perseroan memiliki beberapa risiko yang melekat (*inherent risk*) yakni:

- 1) Risiko Strategis
- 2) Risiko Operasional
- 3) Risiko Kredit
- 4) Risiko Pasar
- 5) Risiko Likuiditas
- 6) Risiko Hukum
- 7) Risiko Kepatuhan
- 8) Risiko Reputasi

Dari delapan jenis risiko yang melekat, terdapat empat risiko utama yang dihadapi Perseroan, yaitu Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Strategis, dan Risiko Likuiditas.

- c. Untuk mengelola risiko-risiko tersebut, Perseroan membentuk *Enterprise Risk Management Department* untuk memastikan penerapan manajemen risiko Perseroan telah memperhatikan empat pilar penting yakni:
 - 1) Pengawasan Aktif Direksi dan Dewan Komisaris;
 - 2) Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Risiko;
 - 3) Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, dan Pengendalian Risiko, serta Sistem Informasi Manajemen Risiko; dan
 - 4) Sistem Pengendalian Internal yang Menyeluruh.

4. HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Keberlangsungan usaha Perseroan sampai saat ini tidak terlepas dari berbagai sudut pandang yang diberikan pemangku kepentingan terhadap pengelolaan isu-isu penting yang relevan dengan Perseroan dan kebutuhan pemangku kepentingan. Perseroan senantiasa memenuhi setiap kebutuhan masing-masing kelompok dengan berbagai kegiatan pelibatan pemangku kepentingan.

No	Pemangku Kepentingan	Kebutuhan	Metode Pelibatan
1	Pemegang Saham	Kegiatan yang berkelanjutan serta memberikan manfaat ekonomi.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
2	Pemerintah dan Regulator Terkait	Kepatuhan terhadap perundang-undangan serta pemenuhan kewajiban perpajakan.	Pertemuan Berkala

3	Karyawan	Praktik pengelolaan ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab, termasuk penyediaan lingkungan kerja yang aman.	Monthly Meeting, Pendidikan dan Pelatihan, Penyediaan sarana dan prasarana terkait K3, Evaluasi Kinerja
4	Mitra Bisnis	Pemenuhan kewajiban sesuai kontrak atau perjanjian kerja yang disetujui bersama.	Proses tender yang transparan dan adil, Pertemuan berkala
5	Masyarakat dan Komunitas	Pemberdayaan sosial ekonomi masyarakat serta penanganan dampak yang ditimbulkan dari kegiatan operasional Perseroan.	Pelaksanaan berbagai kegiatan CSR secara berkala pada setiap tahunnya
6	Asosiasi	Keterlibatan aktif dalam kegiatan asosiasi maupun pemenuhan kewajiban keanggotaan.	Pertemuan Berkala
7	Nasabah	Produk pembiayaan yang aman dan fleksibel serta pelayanan yang terbaik kepada setiap nasabah.	Pertemuan berkala, Survey Kepuasan Pelanggan

5. TANTANGAN

Tidak dapat dipungkiri jika dalam penerapan Keuangan Keberlanjutan, Perseroan menghadapi berbagai masalah internal dan eksternal. Pada aspek internal, Perseroan menyadari masih minimnya pemahaman Organ Perseroan untuk mengidentifikasi, mengelompokkan, dan menetapkan topik material dan batasannya.

Sementara pada aspek eksternal, terdapatnya perubahan dan penyesuaian kondisi pasar yang dapat mempengaruhi aktivitas operasional Perseroan. Namun demikian, Perseroan mampu mengatasi segala tantangan tersebut melalui kegiatan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan dan sosialisasi terkait penerapan prinsip keberlanjutan.

6. PERKARA PENTING

- a. BNI finance mengadakan *Kick Off Meeting* dengan tema "*Sustainable Healty Growth*". yang dihadiri oleh BOC, BOD, *Division Head*, *Regional Head* serta seluruh *Department Head* dan Kepala Cabang.
- b. BNI finance melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Dalam RUPST tersebut, ditunjuk Ita Tetralastwati sebagai Komisararis menggantikan Agung Turanto S.
- c. Penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. terkait pembukaan rekening dan layanan autodebit.
- d. BNI finance mendapatkan sertifikat ISO 27001:2022 dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) terkait penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI).

7. KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI

Proses bisnis BNI finance mengutamakan integritas dan transparansi. Maka dari itu, Perseroan berupaya untuk menghindari adanya tindakan korupsi ataupun gratifikasi yang diterima oleh pegawai. Kebijakan terkait Anti Korupsi dan Gratifikasi telah diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan, Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan Kebijakan *Anti-Fraud* management, serta secara berkala dilakukan sosialisasi kepada seluruh insan perusahaan, guna meningkatkan kesadaran dan pemahaman insan perusahaan terkait dampak negatif dari tindakan tersebut, baik bagi individu ataupun nama baik Perseroan. Perseroan juga secara aktif melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi kepada karyawan, baik dalam bentuk seminar ataupun pelatihan terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi yang diselenggarakan oleh internal ataupun pihak ketiga.

Perseroan telah menetapkan sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing system* (WBS) yaitu media atau sarana yang disediakan oleh Perseroan bagi karyawan untuk menyampaikan tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh Organ Perseroan. Sistem ini menjadi tugas dari Unit Penanganan Pengaduan GCG yang dikelola dengan profesional dan bertanggung jawab.

Laporan terkait pelanggaran yang terjadi dapat disampaikan langsung kepada Unit Pengelola WBS sebagai berikut:

Telepon	(021) 57853377
Whatsapp	0811-970-1946
Surat	BNI Transparan P.O.BOX 2646, JKP 10026
Situs Web	http://bni-transparan.tipoffs.com.sg
Email	bni-transparan@tipoffs.com.sg

BAB VI
KINERJA BERKELANJUTAN

1. KINERJA EKONOMI

Kinerja ekonomi merupakan salah satu faktor penting keberlanjutan Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola aspek ekonomi secara bertanggung jawab serta menerapkan inisiatif keberlanjutan untuk mengefisienkan biaya operasional. Selain itu, Perseroan juga telah mendistribusikan sejumlah nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan terkait dalam rangka pemenuhan kewajiban ataupun keperluan lainnya.

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	Satuan	2024	2023	2022
Jumlah Pendapatan	Rupiah	741.665	301.539	150.830
Rugi/Laba Tahun berjalan	Rupiah	-11.185	-102.222	-115.058
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan	Rupiah	2.417	268.310	170.731
Pembayaran Pajak	Rupiah	7.451	12.585	18.549

Piutang Pembiayaan

Dalam Jutaan Rupiah

No	Uraian	2024	2023
1	Piutang Pembiayaan Konsumen	5.525.950	3.081.827
2	Piutang Pembiayaan Investasi	1.233.126	578.784
3	Piutang Pembiayaan Modal Kerja	23.461	54.513

Pembiayaan Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) - Dalam Jutaan Rupiah

No	Uraian	2024		2023	
		Jumlah (Unit)	Pembiayaan yang diberikan (Rp)	Jumlah (Unit)	Pembiayaan yang diberikan (Rp)
1	<i>Electric Vehicle (EV)</i>	469	126.571	204	69.120
2	Hybrid	768	227.098	351	92.699
	Jumlah	1.237	353.669	555	161.819

2. KINERJA SOSIAL

Perseroan terus berupaya untuk mewujudkan komitmen pengelolaan aspek sosial yang bertanggung jawab, meliputi praktik pengelolaan ketenagakerjaan yang adil, hubungan kerja sama bersama mitra usaha yang profesional, serta pengembangan masyarakat. Perseroan mengupayakan pengelolaan risiko yang berkelanjutan sekaligus optimalisasi manfaat yang didistribusikan kepada pemangku kepentingan terkait.

Kinerja Sosial - Internal

a. Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan

Sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu aset strategis yang penting dalam keberlangsungan usaha Perseroan. Dalam pengelolaannya, Perseroan senantiasa memastikan pemenuhan setiap hak yang dimiliki karyawannya sesuai dengan peraturan dan kebijakan terkait yang berlaku.

b. Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Setiap karyawan memiliki potensinya masing-masing dalam berkontribusi terhadap keberlanjutan Perseroan. Untuk itu, Perseroan senantiasa menegakkan nilai kesetaraan bagi setiap karyawan tanpa memandang suatu jenis kelamin, suku, agama, ataupun golongan politik. Setiap (calon) karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti proses rekrutmen hingga program pengembangan kompetensi dan karier.

c. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan memastikan praktik pengelolaan karyawan telah diselenggarakan dengan mematuhi setiap peraturan dan kebijakan yang berlaku, khususnya Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Untuk itu, Perseroan memastikan tidak terdapat tenaga kerja anak yang bekerja di jenjang jabatan mana pun di seluruh lingkungan kerja. Selain itu, Perseroan juga telah menetapkan jam kerja yang jelas untuk menghindari insiden kerja paksa.

d. Pengembangan Kompetensi SDM

Program pengembangan kompetensi bagi karyawan secara berkala diselenggarakan untuk meningkatkan kompetensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Seluruh karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti program pengembangan kompetensi selama memenuhi persyaratan maupun kebutuhan kerja suatu divisi Perseroan. Adapun informasi mengenai pelaksanaan program pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2024 dijelaskan dalam Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan BNI finance

e. Kebijakan Remunerasi

Perseroan senantiasa menghargai setiap kontribusi karyawan dalam mengembangkan usaha Perseroan sampai saat ini. Salah satu bentuk apresiasi yang diberikan dalam bentuk remunerasi berupa gaji pokok, tunjangan, dan bonus. Dalam menentukan besaran remunerasi tersebut disesuaikan dengan kebijakan upah minimum regional (UMR), latar belakang pendidikan, masa kerja, serta penghargaan yang diperoleh karyawan. Adapun pada tahun 2024, besaran remunerasi yang didistribusikan kepada karyawan telah memenuhi ketentuan yang berlaku.

f. Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Penyediaan lingkungan kerja yang kondusif merupakan hak setiap karyawan untuk bekerja dengan rasa aman serta menjaga tingkat produktivitas karyawan tersebut. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan sarana dan prasarana kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang memadai dan dipastikan dapat beroperasi dengan baik.

Inisiatif-inisiatif lain yang telah dilakukan Perseroan dalam rangka penerapan aspek K3, antara lain:

1. Memberikan fasilitas asuransi kesehatan dan asuransi jiwa bagi seluruh karyawan dan mengikutsertakan mereka pada program asuransi kesehatan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS). Selain BPJS Kesehatan, Perseroan juga mengikutsertakan karyawan pada program BPJS Ketenagakerjaan dengan program yang meliputi Program Jaminan Hari Tua (JHT), Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Program Jaminan Kematian, dan Jaminan Pensiun (JP).
2. Perseroan telah menyediakan sarana keselamatan kerja, seperti tersedianya alat pemadam api ringan (APAR) dan hydrant, petunjuk jalur evakuasi, simulasi evakuasi keadaan darurat, sprinkle, dan alat deteksi asap.

g. Sarana Pengaduan Ketenagakerjaan

Untuk meningkatkan kualitas pengelolaan ketenagakerjaan, Perseroan telah menyediakan sarana pengaduan yang dapat digunakan karyawannya untuk menyampaikan pengaduan ataupun keluhan yang dimiliki. Pelapor dapat menyampaikan pengaduannya secara langsung kepada Divisi Human Capital. Setiap laporan pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti secara responsif sesuai dengan peraturan perundangundangan maupun kebijakan internal Perseroan.

Komitmen perseroan dalam pengelolaan ketenagakerjaan yang bertanggung jawab berdampak positif dengan tidak adanya laporan pengaduan yang disampaikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2024.

Kinerja Sosial - Eksternal

a. Tanggung Jawab Terhadap Konsumen

Keberadaan pelanggan/konsumen memberikan pengaruh terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Untuk itu, kepuasan pelanggan menjadi hal penting bagi Perseroan. Perseroan terus mengupayakan pelayanan yang terbaik kepada seluruh pelanggan dengan setara serta memperluas jangkauan pelanggan baru. Salah satu upaya yang dilakukan ialah dengan memastikan pemenuhan hak pelanggan dengan menyampaikan tata cara pembiayaan pasca persetujuan pembiayaan melalui formulir Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLY) yang merupakan bagian dari welcome letter yang diterima oleh pelanggan.

b. Informasi Produk dan Layanan

Perseroan menyediakan informasi produk dan layanan melalui situs web perusahaan yang mudah diakses oleh seluruh pelanggan. Adapun informasi yang disampaikan senantiasa diperbarui mengikuti perkembangan Perseroan secara berkala. Setiap pelanggan dapat menerima informasi terbaru melalui Formulir Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLY) yang merupakan bagian dari welcome letter yang diberikan kepada pelanggan.

c. Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Konsumen

Perseroan menyadari bahwa kesehatan dan keselamatan pelanggan/konsumen yang bertransaksi, baik di kantor pusat maupun di kantor cabang merupakan tanggung jawab Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memastikan kondisi gedung secara berkala, memenuhi fasilitas keselamatan yang memadai, fasilitas kebersihan, dan hal lainnya yang menunjang keamanan dan kenyamanan pelanggan.

d. Menjaga Keamanan Data Konsumen

Perseroan memastikan keamanan seluruh dan informasi pelanggan tidak tersebar secara luas kepada publik. Setiap data tersebut hanya digunakan untuk kepentingan persetujuan pembiayaan bagi pelanggan. Hal ini menjadi komitmen Perseroan dalam menjaga data pelanggan dari tindakan penyalahgunaan untuk menguntungkan sejumlah pihak. Adapun dalam pelaksanaannya, Perseroan berpedoman kepada peraturan dan kebijakan yang berlaku, terutama Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi.

e. Inovasi dan Pengembangan Produk

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pengembangan produk ataupun perluasan kegiatan usaha. Namun demikian, Perseroan terus meningkatkan kualitas mutu produk yang disediakan oleh Perseroan, meliputi:

1. Pembiayaan Investasi;
2. Pembiayaan Modal Kerja;
3. Pembiayaan Multiguna (Konsumer);
4. Pembiayaan Sewa Operasi (Operating Lease).

f. Evaluasi Produk dan Layanan

Untuk memastikan kualitas produk pembiayaan yang disediakan, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan produk dan layanannya telah mampu memenuhi harapan pelanggan.

g. Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali

Komitmen dalam menjaga kualitas produk dan layanan yang terus dilakukan memberikan dampak positif dengan tidak adanya produk yang ditarik Kembali sepanjang tahun 2024.

h. Sarana Pengaduan Konsumen

Perseroan mempersilakan kepada setiap pelanggan untuk menyampaikan pengaduannya terkait produk dan layanan yang disediakan. Laporan pengaduan tersebut dapat disampaikan secara langsung kepada Unit Pengaduan Konsumen melalui kontak berikut.

Sarana	Uraian
Telephone	(021) 5032 4046
Website	https://www.bnifinance.co.id/pengaduan-konsumen
Email	up3k@bnifinance.co.id
Surat	UP. Unit Penyelesaian Pengaduan Konsumen (UP3K) Graha Binakarsa Lt. 11 Lot E-F & Lt. 12 Jl. HR Rasuna Said Kav. C-18 Setiabudi, Jakarta Selatan, 12940

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan menerima 523 laporan pengaduan atau keluhan dari pelanggan, baik disampaikan secara offline maupun online. Sebanyak 95,79% dari laporan yang diterima telah diselesaikan dengan baik dan 4,21% masih dalam proses penyelesaian, sebagaimana dijelaskan sebagai berikut.

Uraian	Selesai		Dalam Proses		Tidak Selesai		Jumlah
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	
Dokumen Pembiayaan	188	35,95%	1	0,19%	0	0,00%	189
Proses Pembiayaan	63	12,05%	1	0,19%	0	0,00%	64
Perihal Angsuran	46	8,80%	0	0,00%	0	0,00%	46
Pelunasan Dipercepat	72	13,77%	0	0,00%	0	0,00%	72
Keberatan Biaya Virtual Account	26	4,97%	0	0,00%	0	0,00%	26
Proses Upgrade Asuransi	12	2,29%	1	0,19%	0	0,00%	13
Eksekusi Agunan	7	1,34%	0	0,00%	0	0,00%	7
Perilaku Petugas Penagihan	2	0,38%	0	0,00%	0	0,00%	2
Lain-lain	85	16,25%	19	3,63%	0	0,00%	104
Jumlah	501	95,79%	22	4,21%	0	0,00%	523

3. KOMITMEN KEPADA MASYARAKAT

a. Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Dalam perekrutan karyawan, Perseroan mengutamakan masyarakat lokal untuk menjadi karyawan, khususnya di sekitar wilayah operasional. Penggunaan tenaga kerja lokal ini bertujuan untuk menstimulasi perekonomian daerah serta mengurangi tingkat kemiskinan dengan penurunan jumlah pengangguran di sekitar Perseroan. Perwujudan dari komitmen ini ditunjukkan dengan seluruh karyawan Perseroan berasal dari tenaga kerja lokal pada tahun 2024.

b. Kegiatan Sosial

Pada setiap tahunnya, Perseroan menyelenggarakan program pengembangan masyarakat melalui kegiatan sosial, yang dijelaskan sebagai berikut:

1) Kegiatan Buka Puasa Bersama dan Memberikan Sumbangan ke Anak Yatim/Dhuafa



Kegiatan ini dilakukan dengan menghadirkan Anak Yatim/Dhuafa yang berada disekitar wilayah Karet Kuningan dan diselenggarakan di kantor pusat BNI finance pada Kamis, 4 April 2024.

2) Penyaluran Hewan Kurban



Dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Adha 1445 H, BNI Finance menyalurkan hewan kurban kepada masyarakat melalui MNC Peduli.

c. Literasi Keuangan

- 1) Pelaksanaan Edukasi dan Literasi Keuangan dilakukan sesuai dengan ketentuan yang diatur Dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 3 Tahun 2023 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan bagi Konsumen dan Masyarakat, SEOJK Nomor 30/SEOJK.07/2017 Tentang Edukasi dan Literasi Keuangan dan SEOJK Nomor 31/SEOJK.07/2017 tentang Inklusi Keuangan.
- 2) Tujuan dari pelaksanaan Literasi keuangan adalah untuk mendukung berbagai fungsi ekonomi, dimana semakin banyak masyarakat yang sadar terkait produk dari jasa keuangan, maka akan semakin meningkat pula transaksi keuangan yang ada, dan akhirnya akan mampu meningkatkan pergerakan roda perekonomian.
- 3) Dampak positif yang ingin diberikan BNI finance adalah meningkatkan wawasan dan pengetahuan mengenai produk pembiayaan serta kemampuan pengelolaan keuangan

masyarakat, dengan harapan peningkatan pengetahuan dan pemahaman terhadap produk jasa keuangan dapat meningkatkan produktivitas masyarakat melalui pemilihan Sarana Jasa Keuangan yang tepat dan berdaya guna sesuai dengan kebutuhannya.

4) Pelaksanaan Literasi Keuangan dilakukan 3 (tiga) kali pada tahun 2024, secara tatap muka sebagai berikut:

a) Musyawarah Umum Kondisi Market Industri Rental Kendaraan serta Dukungan Perusahaan Pembiayaan

Dalam rangka mengetahui kondisi market agar tercipta pertumbuhan yang sehat pada industri rental. Kegiatan ini dilakukan dengan kolaborasi antara BRN dengan BNI finance pada tanggal 31 Januari 2024. Pemberi materi adalah Hermawan (Branch Manager).



b) Sosialisasi “Market Kendaraan Electric Vehicle dan Product Pembiayaan”.

Dengan tujuan mengetahui kondisi market Kendaraan *Electric Vehicle* dan dukungan Perusahaan Pembiayaan, tanggal 5 Juni 2024, Kolaborasi antara BNI finance dan Divisi Compliance BNI. Pemberi materi dari BNI finance adalah Temmy Kusuma (Marketing Div. Head) dan Rahmat Wiraradi (Product Development Dept. Head).



c) Talkshow “Wonderful Automotive Experience”.

Dengan tujuan mendukung masyarakat perihal kondisi market kendaraan roda 4 dan mekanisme pembiayaan, tanggal 3 Agustus 2024, dengan pemaparan oleh BNI finance. Pemberi materi dari BNI finance adalah Kristiawan Dwika Satria (Corporate Plan & Corporate Secretary Div. Head) dan Rahmat Wiraradi (Product Development Dept. Head).



d. Biaya Kegiatan Aksi Keberlanjutan

Dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan telah dikeluarkan biaya-biaya sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Biaya
1	Sumbangan Yatim dan Dhuafa	Rp 10.000.000,-
2	Penyaluran Hewan Qurban	Rp 25.100.000,-
TOTAL		Rp 35.100.000,-

4. KINERJA LINGKUNGAN

Perseroan memastikan tidak terdapat wilayah operasional dengan wilayah konservasi ataupun wilayah dengan nilai keanekaragaman yang tinggi. Meskipun demikian, aktivitas operasional sehari-hari menimbulkan dampak yang berpotensi mengganggu kelestarian lingkungan hidup. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk menyelenggarakan pengelolaan lingkungan hidup yang bertanggung jawab.

a. Penerapan Inisiatif Ramah Lingkungan

- 1) Salah satu inisiatif yang dilakukan Perseroan untuk menjaga keberlanjutan lingkungan hidup dengan mengurangi limbah yang berasal dari plastik. Perseroan senantiasa menghimbau kepada seluruh karyawan untuk menggunakan botol minum yang tidak sekali pakai. Selain itu, Perseroan juga telah mengurangi penggunaan air mineral berbotol plastik untuk keperluan rapat atau pertemuan penting lainnya.

- 2) Di samping pengurangan penggunaan plastik, Perseroan juga telah memanfaatkan teknologi dengan menyeluruh untuk mengurangi kertas. Hal ini dilakukan untuk mencegah penebangan pohon dan emisi karbon, yang sejalan dengan kampanye go green. Perseroan telah mengembangkan aplikasi e-Approval dan Network Print untuk memusatkan penggunaan printer dan scan dokumen lain agar penggunaannya dapat terkontrol.

a) Pengembangan Aplikasi *e-approval*



Penggunaan aplikasi ini digunakan untuk meminimalkan penggunaan kertas dan penghematan biaya, sehingga pengajuan memo internal yang membutuhkan keputusan manajemen dilakukan secara elektronik. Selain ini pengembangan Aplikasi *e-approval* salah satu bentuk penerapan proses digitalisasi.

b) *Network Print* - Sentralisasi Penggunaan Printer dan Scan



- Dengan menggunakan jaringan untuk mengakses mesin fotocopy, proses cetak dan scan akan lebih terkontrol dan lebih efisien.
- Mengurangi penggunaan tempat untuk meletakkan printer-printer kecil lain, dan tentunya akan menghemat sumber daya listrik.

- 3) Perseroan juga menghimbau seluruh insannya untuk menghemat penggunaan energi dan air

b. Program Pembiayaan Produk Ramah Lingkungan

Perseroan telah memiliki program pembiayaan terhadap produk yang ramah lingkungan. Program ini menjadi salah satu perwujudan komitmen Perseroan terhadap menjaga kelestarian lingkungan. BNI finance menyalurkan pembiayaan Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) sejak tahun 2023. Dalam penyaluran pembiayaan ini Perseroan senantiasa memperhatikan kelengkapan persyaratan dan dokumen sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku.

Dalam Jutaan Rupiah

No	Uraian	2024		2023	
		Jumlah (Unit)	Pembiayaan yang diberikan (Rp)	Jumlah (Unit)	Pembiayaan yang diberikan (Rp)
1	<i>Electric Vehicle (EV)</i>	469	126.571	204	69.120
2	Hybrid	768	227.098	351	92.699
	Jumlah	1.237	353.669	555	161.819

c. Penggunaan Energi

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perseroan menggunakan sumber energi untuk mengoperasikan alat elektronik maupun sebagai bahan bakar kendaraan. Adapun sumber energi yang digunakan Perseroan berasal dari energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Informasi penggunaan energi di Perseroan selama tiga tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Uraian	Satuan	2024	2023	2022
Listrik	Kwh	797.013,00	681.342,00	706.615,00
	GJ	2.869,25	2.452,83	2.543,81
Bahan bakar Minyak (BBM)	Liter	17.114,00	2.566,00	4.353,00
	GJ	566,87	84,99	144,18
Total	GJ	3.436,12	2.537,82	2.687,99
Jumlah Penggunaan Energi	GJ/Jutaan Rupiah	0,0046	0,0084	0,0178
Intensitas Energi	GJ/Jutaan Rupiah	0,0038	0,0094	N/A

Pada tahun 2024, jumlah penggunaan energi mencapai 3,44 ribu GJ, meningkat 35,40% dibandingkan tahun sebelumnya.

Perseroan terus mengupayakan penghematan energi dengan melakukan berbagai inisiatif, antara lain:

1. Mengefisienkan jumlah lampu penerangan serta mematikannya saat masih ada cahaya yang mencukupi;
2. Menggunakan peralatan elektronik yang hemat listrik;
3. Menerapkan jadwal penggunaan listrik untuk perangkat yang tidak digunakan.
4. Mengurangi kunjungan operasional ke cabang lain dengan memanfaatkan teknologi teleconference untuk melakukan pertemuan;
5. Mengkampanyekan penghematan energi Listrik kepada seluruh karyawan; serta
6. Memasang himbauan penghematan energi melalui stiker yang dipasang di area yang penting.

d. Penggunaan Air

Air merupakan sumber daya esensial yang penting untuk kebutuhan sehari-hari di wilayah operasional Perseroan. Dalam penggunaannya, Perseroan menggunakan air yang bersumber dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Adapun dalam pengukurannya, dilakukan oleh pihak pengelola gedung yang disewa oleh Perseroan.

Perseroan terus berupaya untuk menghemat penggunaan air agar ketersediaannya di alam masih mencukupi untuk menopang kehidupan generasi di masa depan. Beberapa upaya untuk menghemat penggunaan air dilakukan melalui pemantauan secara berkala terhadap kran atau tempat penampungan air untuk mencegah kebocoran.

e. Pengendalian Emisi

Perseroan menyadari konsekuensi penggunaan energi yang dilakukan menimbulkan emisi gas rumah kaca (GRK) yang berkontribusi terhadap pemanasan global dan perubahan iklim ekstrim. Emisi yang dihasilkan sebagian besar berasal dari penggunaan

Uraian	Satuan	2024	2023	2022
Emisi Langsung				
BBM	Ton CO ₂ e	39,28	5,89	9,99
Emisi Tidak Langsung				
Listrik	Ton CO ₂ e	589,23	503,71	522,40
Total	Ton CO ₂ e	628,51	509,60	532,39
Jumlah Emisi	Ton CO₂e/Jutaan Rupiah	0,00085	0,00169	0,00353
Intensitas Emisi	Ton CO₂e/Jutaan Rupiah	0,00080	0,00180	N/A

kendaraan operasional dan perangkat elektronik yang setiap hari digunakan. Informasi emisi yang dihasilkan pada tiga tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut.

Untuk menekan jumlah emisi yang dihasilkan, Perseroan telah melakukan beberapa inisiatif, meliputi:

1. Efisiensi penggunaan energi;
2. Peremajaan kendaraan operasional, yang secara bertahap beralih ke kendaraan listrik;
3. Uji emisi terhadap kendaraan dan mesin operasional secara berkala

f. Pengelolaan Limbah

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perseroan tidak menimbulkan limbah yang signifikan. Adapun apabila terdapat limbah akan dikelola oleh pihak ketiga yang telah memiliki izin pengelolaan limbah perkantoran. Namun demikian, Perseroan terus mengupayakan pengurangan limbah melalui penggunaan material yang dapat dimanfaatkan kembali serta pemanfaatan teknologi.

- g. Tumpahan Yang Terjadi
Perseroan memastikan tidak terdapat tumpahan atau kebocoran limbah padat maupun cair yang menimbulkan pencemaran lingkungan selama tahun 2024, baik di kantor pusat maupun kantor cabang.
- h. Sarana Pengaduan Lingkungan
Perseroan menerima setiap laporan pengaduan mengenai permasalahan lingkungan yang diakibatkan aktivitas operasional yang dijalankan. Pelapor dapat menyampaikan laporannya kepada Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti secara responsif dan bertanggung jawab. Adapun sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan mengenai lingkungan hidup yang diakibatkan limbah ataupun dampak dari aktivitas operasional lainnya.
- i. Biaya Lingkungan Hidup
Untuk mengefektifkan pelaksanaan inisiatif-inisiatif pengelolaan lingkungan, Perseroan telah mengalokasikan sejumlah dana untuk dialokasikan pada setiap tahunnya. Adapun biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan Perseroan pada tiga tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut.

Uraian	Satuan	2024	2023	2022
Penggunaan Energi Listrik	Rupiah	1.151.444.783	882.182.244	1.025.181.817
Penggunaan BBM	Rupiah	41.688.545	31.662.207	44.730.327
Penggunaan Air	Rupiah	Perhitungan dilakukan oleh pengelola gedung		
Pengelolaan Limbah	Rupiah			

- j. Verifikasi Tertulis dari Pihak
Dalam penyusunan Laporan Tahunan, Perseroan belum melibatkan pihak independen untuk memverifikasi informasi terkait keberlanjutan. Namun demikian, Perseroan memastikan informasi dan data yang disampaikan dalam laporan ini sudah memenuhi ketentuan yang berlaku. Selain itu, berbagai informasi dalam laporan ini juga telah ditinjau kebenarannya oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan jajaran manajemen Perseroan.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima tanggapan ataupun masukan terkait konten keberlanjutan pada Laporan Tahunan sebelumnya. Namun demikian, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pelaporan pada tahun buku selanjutnya.

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK SHEET

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT BNI Multifinance ini.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
-------------------------------	------------------------	---------------------------------

Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan

This report has provided useful information on the Company's economic, social and environmental performance.

Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.

The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent and balanced.

Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.

The data and information presented are useful in decision-making.

Laporan ini menarik dan mudah dibaca.

The report is interesting and easy to read.

* Ceklis salah satu. | *Tick one*

Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting; 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting)

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

- Produk dan Layanan
Products and Services
- Kode Etik
Code of Conduct
- Ketenagakerjaan
Employment

* Ceklis salah satu. | *Tick one*

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
Kindly provide your comments/suggestions for this report.

.....
.....
.....
.....

Profil Anda
Your Profile

Nama :
Name

Pekerjaan :
Occupation

Institusi/Perusahaan :
Institution/Company

Kontak (telepon/e-mail) :
Contact (phone/e-mail)

Kategori Pemangku Kepentingan
Stakeholder Category

- | | | | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pemerintah
<i>Government</i> | <input type="checkbox"/> Pelanggan
<i>Customer</i> | <input type="checkbox"/> Karyawan
<i>Employee</i> | <input type="checkbox"/> Mitra Kerja
<i>Working Partner</i> |
| <input type="checkbox"/> Media
<i>Media</i> | <input type="checkbox"/> Masyarakat
<i>Community</i> | <input type="checkbox"/> LSM
<i>NGO</i> | <input type="checkbox"/> Lain-lain
<i>Other</i> |

* Ceklis salah satu. | *Tick on*

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Kindly send your feedback on the information presented in this report to:

Kristiawan Dwika Satria

Sekretaris Perusahaan

Telepon (021) 5032 4046

Situs Web www.bnifinance.co.id

E-mail corporate.secretary@bnifinance.co.id

Surat Graha Binakarsa Lt. 11 Lot E-F & Lt. 12
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 18C, Kuningan
Jakarta Selatan, 12940