

SUSTAINABLE HEALTHY GROWTH



2024

Laporan Tahunan
Annual Report

Wujudkan kendaraan impian Anda bersama BNI finance

Dapatkan **promo spesial** bersama BNI finance

Bunga mulai **2,5%**

Dapatkan premi asuransi banjir / huru-hara **1** tahun pertama

PROMO SPECIAL NASABAH BNI EMERALD

QR code for digital activation

MANTAP MARET UNTUNGNYA POL!

DP MULAI **10%**

DAPATKAN PREMI ASURANSI BANJIR 1 TAHUN PERTAMA

DAPATKAN PREMI ASURANSI HURU-HARA 1 TAHUN PERTAMA

TENOR **7** TAHUN

Periode hingga 31 Maret 2024

AGUSTUS GEMBIRA

DP MULAI **10%**

TENOR **7** TAHUN

DAPATKAN PREMI ASURANSI BANJIR / HURU-HARA 1 TAHUN PERTAMA

MUDIK

DP MULAI **10%**

TENOR **7** TAHUN

DAPATKAN PREMI ASURANSI BANJIR / HURU-HARA 1 TAHUN PERTAMA

SEJIWA Spesial Juni Istimewa

DP MULAI **10%**

TENOR **7** TAHUN

DAPATKAN PREMI ASURANSI BANJIR / HURU-HARA 1 TAHUN PERTAMA

PROMO SUPER

DP MULAI **10%**

TENOR **7** TAHUN

DAPATKAN PREMI ASURANSI BANJIR / HURU-HARA 1 TAHUN PERTAMA

BERUNTUNG OKTOBER UNTUNG BERSAMA BNI FINANCE

DP MULAI **10%**

TENOR **7** TAHUN

DAPATKAN PREMI ASURANSI BANJIR / HURU-HARA 1 TAHUN PERTAMA

Wujudkan kendaraan impian Anda bersama BNI finance

PROMO SPESIAL

DP MULAI **15%**

PROMO KHUSUS UNTUK DOKTER, DOSEN & GURU

DAPATKAN PREMI ASURANSI BANJIR / HURU-HARA **1** TAHUN PERTAMA

ROMANTIS Promo Mantap & Bombastis

Tenor **7** TAHUN

DP MULAI **10%**

DAPATKAN PREMI ASURANSI BANJIR 1 TAHUN PERTAMA

NOVEMBER MAGIC Make All Great Incredible Choices

DP MULAI **10%**

TENOR **7** TAHUN

DAPATKAN PREMI ASURANSI BANJIR / HURU-HARA 1 TAHUN PERTAMA

BYD EXHIBITION BNI FINANCE

PRE BOOK NOW

TEST DRIVE

DP MULAI **10%**

TENOR **7** TAHUN

DAPATKAN PREMI ASURANSI BANJIR / HURU-HARA 1 TAHUN PERTAMA

Rangkaian Program Promosi Selama Tahun 2024
Series of Promotional Programs Throughout 2024

TENTANG LAPORAN TAHUNAN

Laporan Tahunan 2024 PT BNI Multifinance disusun dalam rangka menerapkan praktik terbaik prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Laporan Tahunan ini merupakan laporan terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan yang terdiri dari beberapa bab, yaitu, Ikhtisar Kinerja, Laporan Manajemen, Profil Perusahaan, Analisis dan Pembahasan Manajemen, Tata Kelola Perusahaan, dan Laporan Keberlanjutan. Laporan Tahunan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis serta huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Penyebutan satuan mata uang “Rupiah” atau “Rp” merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Penyebutan kata “BNI finance” dan “Perseroan” didefinisikan sebagai PT BNI Multifinance, yang merupakan perusahaan pembiayaan multiguna, pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja dan kegiatan usaha lain berdasarkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan. Laporan Tahunan terintegrasi ini dapat diunduh pada portal resmi PT BNI Multifinance www.bnifinance.co.id

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Referensi penyusunan Laporan Tahunan PT BNI Multifinance tahun buku 2024 menggunakan parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia, domisili di mana BNI finance melaksanakan kegiatan usahanya. Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, strategi, serta tujuan perusahaan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini, kondisi mendatang, serta lingkungan di mana BNI finance menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual yang secara material berbeda dari yang dilaporkan.

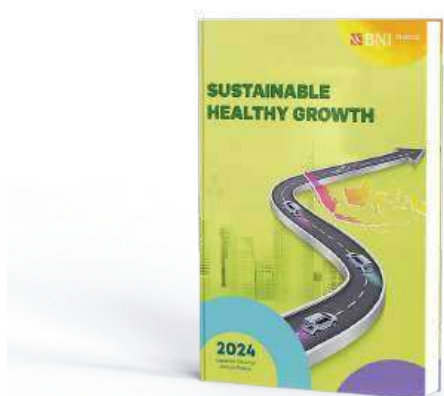
ABOUT ANNUAL REPORT

The 2024 Annual Report of PT BNI Multifinance is prepared to implement the best practices of Good Corporate Governance (GCG) principles in accordance with applicable provisions and regulations. This Annual Report is an integrated report with the Sustainability Report consisting of several chapters, namely, Performance Overview, Management Report, Company Profile, Management Discussion and Analysis, Corporate Governance, and Sustainability Report. This Annual Report is presented in two languages, namely Indonesian and English using easy-to-read fonts and printed with the best quality. The mention of the currency unit “Rupiah” or “Rp” refers to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards. The words “BNI finance” and “the Company” are defined as PT BNI Multifinance, which is a multipurpose financing company, investment financing, working capital financing, and other business activities based on the approval of the Financial Services Authority. This integrated Annual Report can be downloaded from the official website of PT BNI Multifinance www.bnifinance.co.id

DISCLAIMER

Reference to the preparation of the Annual Report of PT BNI Multifinance for the 2024 fiscal year uses applicable standard parameters and criteria in Indonesia, in which BNI finance conducts its business activities. This Annual Report contains a statement of the Company’s financial condition, results of operations, policies, strategies, and objectives. Prospective statements in this Annual Report are based on assumptions on current conditions, future conditions, and the environment in which BNI finance conducts its business activities. These statements contain prospective risks, uncertainties and may result in actual developments that are materially different from those reported.

PENJELASAN TEMA



2024

SUSTAINABLE HEALTHY GROWTH

BNI finance dalam mewujudkan pertumbuhan yang sehat dan positif, tidak hanya berfokus kepada ekspansi bisnis, tetapi juga memastikan bahwa setiap langkah yang diambil telah mempertimbangkan beberapa aspek yaitu keberlanjutan Perseroan dan juga keberlanjutan hasil usaha dalam jangka panjang. Pertumbuhan yang sehat juga berarti memastikan stabilitas keuangan Perseroan, baik dalam hal mitigasi risiko, dan juga menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan, mitra, dan para pemangku kepentingan. BNI finance juga memberikan fokus kepada pengembangan SDM yang berkualitas sehingga dapat terbentuk budaya kerja yang produktif dan mampu memberikan layanan yang unggul kepada konsumen. BNI finance menunjukkan bahwa keberhasilan tidak hanya diukur dari angka-angka keuangan, tetapi juga dari bagaimana bisnis memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi lingkungan, masyarakat, dan pemangku kepentingan. Kami berkomitmen untuk dapat selalu menjadi mitra keuangan yang tepercaya dan relevan di tengah dinamika perubahan global.

HEALTHY GROWTH THROUGH SPEED AND QUALITY

Tema dan cerita sampul menggambarkan pertumbuhan BNI finance yang cepat dan sehat berdasarkan prinsip kehati-hatian. Gambar tangan di bawah menggambarkan bahwa pertumbuhan di BNI finance dilandasi dengan pondasi yang kuat, serta gambar tangan di atas menggambarkan pengawasan dengan prinsip kehati-hatian. Sedangkan, gambar chart yang meningkat dan bercahaya merepresentasikan pertumbuhan BNI finance dari segala aspek (penjualan, proses bisnis, kualitas pembiayaan, *collection*, digitalisasi IT, dan sumber daya manusia (SDM) yang cenderung naik dan makin bersinar di industri pembiayaan.



2023

SUSTAINABLE HEALTHY GROWTH

In realizing healthy and positive growth, BNI finance focuses on business expansion and ensures that each step considers several aspects, such as the Company's sustainability and long-term sustainability of business results. Healthy growth also ensures the Company's financial stability, risk mitigation, and maintaining good relations with customers, partners, and stakeholders. BNI finance also focuses on developing quality human resources, enabling it to create a productive work culture and superior consumer service. BNI finance demonstrates that success is not only measured by financial numbers but also by how business provides a sustainable positive impact on the environment, community, and stakeholders. We are committed to always serving as a trusted and relevant financial partner amidst the dynamics of global change.

HEALTHY GROWTH THROUGH SPEED AND QUALITY

The theme and cover story illustrate the fast and healthy growth of BNI finance based on prudential principles. The image of the hand below illustrates that growth in BNI finance is based on a strong foundation, and the image of the hand above illustrates supervision with prudential principles. Meanwhile, the increasing and glowing chart image represents the growth of BNI finance from all aspects (sales, business processes, financing quality, collection, IT digitization, and human resources (HR) which tend to rise and shine in the financing industry.

DAFTAR ISI | TABLE OF CONTENTS



KILAS KINERJA

Performance Highlights

- | | |
|----|--|
| 12 | Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Overview |
| | Ikhtisar Saham
Share Overview |
| 15 | Aksi Korporasi dan Informasi Perdagangan Saham
Corporate Actions and Stock Trading Information |
| | Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi
Information Regarding Bonds, Sukuk, or Convertible Bond |
| 16 | Peristiwa Penting
Event Highlights |
| | Keanggotaan pada Asosiasi
Association Membership |
| 17 | Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications |



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

- | | |
|----|---|
| 20 | Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report |
| 26 | Laporan Direksi
Board of Directors Report |
| 33 | Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT BNI Multifinance
Statement of Responsibility of Board of Commissioners and Directors for The 2024 Annual Report of PT BNI Multifinance |
| 38 | Jejak Langkah
Milestones |
| 40 | Visi dan Misi
Vision and Mission |
| 41 | Budaya Kerja
Work Culture |
| | Nilai-Nilai Perilaku Utama
Key Behavioral Values |
| 42 | Logo Perusahaan
Company Logo |
| | Kegiatan Usaha
Business Activities |
| 43 | Wilayah Operasional
Operational Area |
| 48 | Struktur Organisasi
Organizational Structure |
| 50 | Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile |
| 53 | Profil Direksi
Board of Directors Profile |
| 56 | Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham
Chronology of Share Issuance and Listing Membership |
| | Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Issuance and Listing of Other Securities |
| 57 | Struktur Perusahaan
Company Structure |
| | Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama
Awards and Certifications |
| 58 | Penggunaan Jasa Akuntan Dalam 5 Tahun Terakhir
Use of Accounting Services in the Last 5 Years |



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

- | | |
|----|---|
| 36 | Identitas Perusahaan
Corporate Identity |
| 37 | Riwayat Singkat
Brief History |
| 59 | Sumber Daya Manusia
Human Resources |
| 67 | Informasi Pada Situs Web
Information on the Website |



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

72	Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Review
73	Tinjauan Operasional Operational Review
78	Tinjauan Keuangan Financial Review
86	Prospek Usaha Business Prospects
88	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution
	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Investment in Capital Goods
90	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment
91	Transaksi dengan Pihak Berelasi Transactions with Related Parties
	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Periode Pelaporan Information and Material Facts that Occurred After the Reporting Period
	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds from Public Offering
92	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring
	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company

92

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Accounting Policy Changes and Impact on the Company



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

97

Landasan GCG

Basis of GCG

98

Prinsip GCG

GCG Principles

100

Tujuan Penerapan GCG

Purpose of GCG Implementation

103

Struktur GCG

Purpose of GCG Implementation

104

Penilaian Penerapan GCG

Assessment of GCG Implementation

105

Pemegang Saham

Shareholders

120

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

121

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

127

Komisaris Independen

Independent Commissioner

130

Direksi

Board of Directors

133

Pengungkapan Informasi Lainnya Terkait Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure of Other Information Related to Board of Commissioners and Directors

143

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees under Board of Commissioners

156

Komite di Bawah Direksi

Committees under Board of Directors

162

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Teknologi Informasi

Information Technology

163	Kode Etik Code of Ethics
166	Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policy
174	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System



LAPORAN BERKELANJUTAN

Sustainability Report

178	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment
	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
180	Permasalahan Terhadap Penerapan Keberlanjutan Sustainability Implementation Challenges
181	Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan Sustainability Competency Development
182	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Culture of Sustainability
182	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Overview
184	Kinerja Ekonomi Economic Performance
	Kinerja Sosial Social Performance
189	Komitmen Terhadap Mitra Usaha Commitment to Business Partners
190	Komitmen Terhadap Masyarakat Commitment To The Community
193	Kinerja Lingkungan Environmental Performance
198	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet

200	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Feedback on the Prior Year's Report
200	Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017 Criteria Disclosure Index of Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017
204	Laporan Keuangan Financial Report

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

1 KILAS KINERJA 2024

PERFORMANCE OVERVIEW







IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Aset Total Assets	6.052.372	3.789.396	1.020.191
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	5.217.942	2.937.925	866.938
Jumlah Ekuitas Total Equity	834.431	851.471	153.253
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	6.052.372	3.789.396	1.020.191

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Pendapatan Total Revenue	741.665	301.539	150.830
Jumlah Beban Total Expenses	797.159	407.711	266.889
Rugi Sebelum Beban Pajak Final dan Manfaat Pajak Penghasilan Loss Before Final Tax Expense and Income Tax Benefit	(55.494)	(106.172)	(116.060)
Beban Pajak Final Final Tax Expense	(1.120)	(444)	(189)
Rugi Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan Loss Before Income Tax Benefit	(56.614)	(106,616)	(116,249)
Manfaat Pajak Penghasilan Income Tax Benefit	45.429	4.394	1.191
Rugi Tahun Berjalan Loss for the Year	(11.185)	(102.222)	(115.058)
Laba Komprehensif Lain, Bersih Setelah Pajak Other Comprehensive Income, Net of Tax	(5.855)	441	549
Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Loss for the Year	(17.041)	(101.781)	(114.509)

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

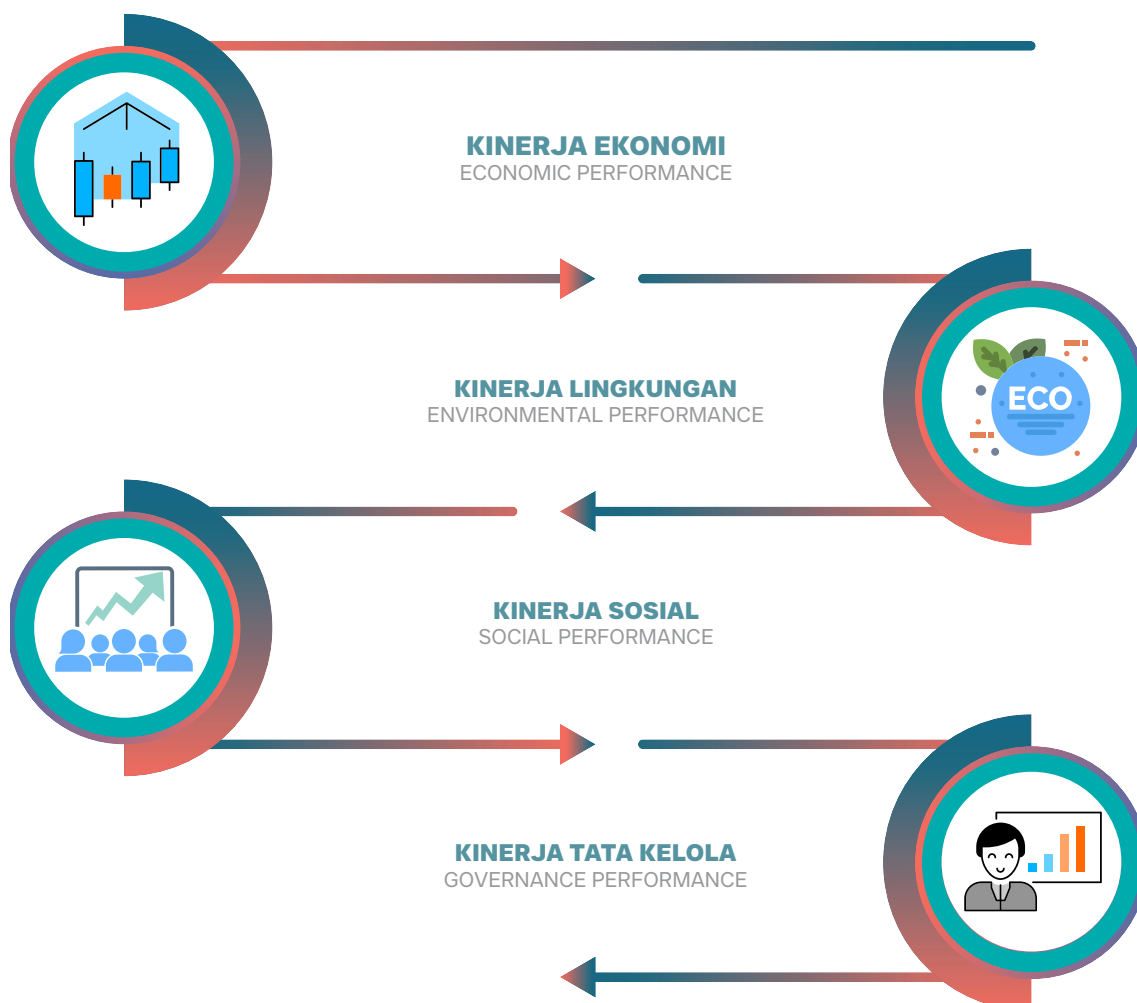
Uraian Description	2024	2023	2022
Kas Bersih (Digunakan Untuk)/diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash (Used in)/Provided by Operating Activities	(2.683.154)	(2.179.037)	286.333
Kas bersih Digunakan untuk aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(17.610)	(71.821)	(140.229)
Kas Bersih Diperoleh dari/(digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by/(Used in) Financing Activities	2.356.330	2.677.617	(124,411)
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	(344.433)	426.759	21.693
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	498.675	71.916	50.223
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	154.241	498.675	71.916

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Dalam persentase | In percentage (%)

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Permodalan Capital Ratio	19,68	37,74	32,38
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset Return on Assets (ROA)	(1,07)	(5,21)	(11,26)
Rasio Laba terhadap Jumlah Ekuitas Return on Equity (ROE)	(1,31)	(31,59)	(75,08)
Pembiayaan Bermasalah (Kotor) Non-Performing Financing (Gross)	3,22	1,80	3,41
Pembiayaan Bermasalah (Bersih) Non-Performing Financing (Net)	1,54	0,07	0,92
Pembiayaan Bersih terhadap Rasio Aset Net Financing to Assets Ratio (FAR)	90,69	77,44	64,91
Rasio Pembiayaan Bersih terhadap Jumlah Pendanaan Net Financing to Funding Ratio	108,60	108,99	82,09
Rasio Piutang Pembiayaan Investasi dan Pembiayaan Modal Kerja terhadap Jumlah Saldo Piutang Pembiayaan Ratio of Investment Financing and Working Capital Financing Receivables to Total Balance of Financing Receivables	20,84	18,53	73,46
Rasio Ekuitas terhadap Modal Disetor Equity to Paid-up Capital Ratio	75,88	77,43	51,14



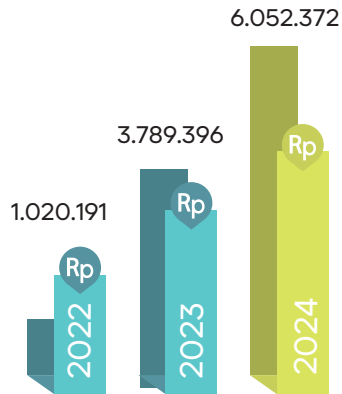


GRAFIK KINERJA KEUANGAN FINANCIAL PERFORMANCE CHART

Jumlah Aset

Total Assets

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah



Jumlah Ekuitas

Total Equity

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah



Pendapatan Usaha

Income

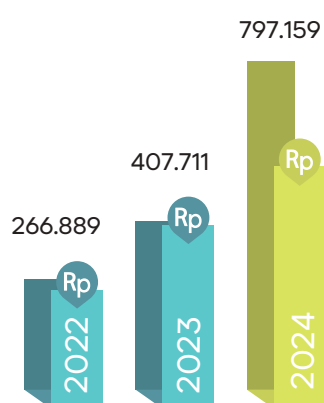
Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah



Jumlah Beban

Total Expenses

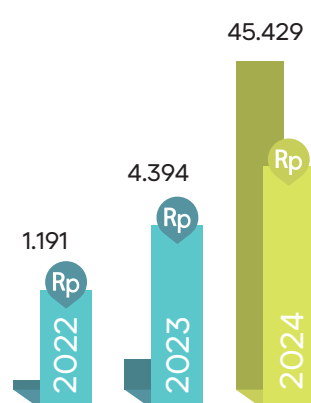
Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah



Manfaat Pajak Penghasilan

Income Tax Benefit

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah



IKHTISAR SAHAM

BNI finance tidak menawarkan sahamnya secara terbuka kepada masyarakat, karena berstatus sebagai perusahaan tertutup. Adapun kepemilikan saham Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

SHARE OVERVIEW

BNI finance does not offer its shares to the public, due to its status as a private company. The Company's share ownership is disclosed as follows.

Pemegang Saham Shareholders	Kepemilikan Awal Tahun 2024 Ownership at Beginning of 2024			Kepemilikan Akhir Tahun 2024 Ownership at End of 2024		
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-up Shares	Jumlah Total	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-up Shares	Jumlah Total	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	21.968.279.707	1.098.413.985.350	99,998	21.968.279.707	1.098.413.985.350	99,998
Koperasi Karyawan PT BNI Multifinance PT BNI Multifinance Employee Cooperative	363.031	18.151.550	0,002	363.031	18.151.550	0,002
Jumlah Total	21.968.642.738	1.098.432.136.900	100,000	21.968.642.738	1.098.432.136.900	100,000

AKSI KORPORASI DAN INFORMASI PERDAGANGAN SAHAM

BNI finance tidak terdaftar di Bursa Efek Indonesia. Maka dari itu, tidak terdapat informasi terkait perdagangan saham, penghentian saham maupun penghapusan saham BNI finance

CORPORATE ACTIONS AND STOCK TRADING INFORMATION

BNI finance is not listed on the Indonesia Stock Exchange. Thus, information related to stock trading, suspension, or delisting of BNI finance shares is unavailable in this report.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI

Tidak terdapat informasi mengenai obligasi, sukuk, ataupun obligasi konversi yang diterbitkan oleh Perseroan pada tahun 2024.

INFORMATION ON BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS

There is no information regarding bonds, sukuk, or convertible bonds issued by the Company in 2024.



PERISTIWA PENTING EVENT HIGHLIGHTS



19 Januari 2024 |
January 19, 2024

BNI finance mengadakan *Kick Off Meeting* dengan tema “Sustainable Healthy Growth”. Acara ini dihadiri oleh BOC, BOD, *Division Head*, *Regional Head* serta seluruh *Department Head* dan Kepala Cabang.

BNI finance held a *Kick Off Meeting* with the theme “Sustainable Healthy Growth”. This event was attended by BOC, BOD, *Division Head*, *Regional Head* and all *Department Heads* and Branch Heads.



24 Juni 2024 |
June 24, 2024

BNI finance melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Dalam RUPST tersebut, ditunjuk Ita Tetralastwati sebagai Komisaris menggantikan Agung Turanto S.

BNI finance held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). In the AGMS, Ita Tetralastwati was appointed as Commissioner replacing Agung Turanto S.



27 September 2024 |
September 27, 2024

Penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. terkait pembukaan rekening dan layanan autodebit

Signing of Memorandum of Understanding (MoU) with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. regarding account opening and auto debit services



14 Oktober 2024 |
October 14, 2024

BNI finance mendapatkan sertifikat ISO 27001:2022 dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) terkait penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI).

BNI finance received an ISO 27001:2022 certificate from the National Accreditation Body of Indonesia (KAN) on the implementation of the Information Security Management System (ISMS).

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI ASSOCIATION MEMBERSHIP

Nama Name	Skala Scale	Keanggotaan Membership
Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI) Indonesian Finance Company Association (APPI)	Anggota Member	Nasional National
Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota Member	Nasional National
Lembaga Pencatatan Aset (Rapindo) Asset Recording Organization (Rapindo)	Anggota Member	Nasional National
Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK) Financial Services Sector Alternative Dispute Resolution Institution (LAPS SJK)	Anggota Member	Nasional National

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS AND CERTIFICATIONS

1 April 2024 | April 1, 2024

The 3rd Best Multifinance Company Asset 1T - <5T

Dari | Awarded by: Infobank



14 Oktober 2024 | October 14, 2024

Sertifikasi ISO27001:2022
ISO27001:2022 Certification

Dari: Komite Akreditasi Nasional
Awarded by: National Accreditation Committee



26 September 2024 | September 26, 2024

Indonesia Best Multifinance 2024 for Strengthening Transformation And Financing Expansion (Category: Total Asset 1-5 Trillion)

Dari | Awarded by: Warta Ekonomi

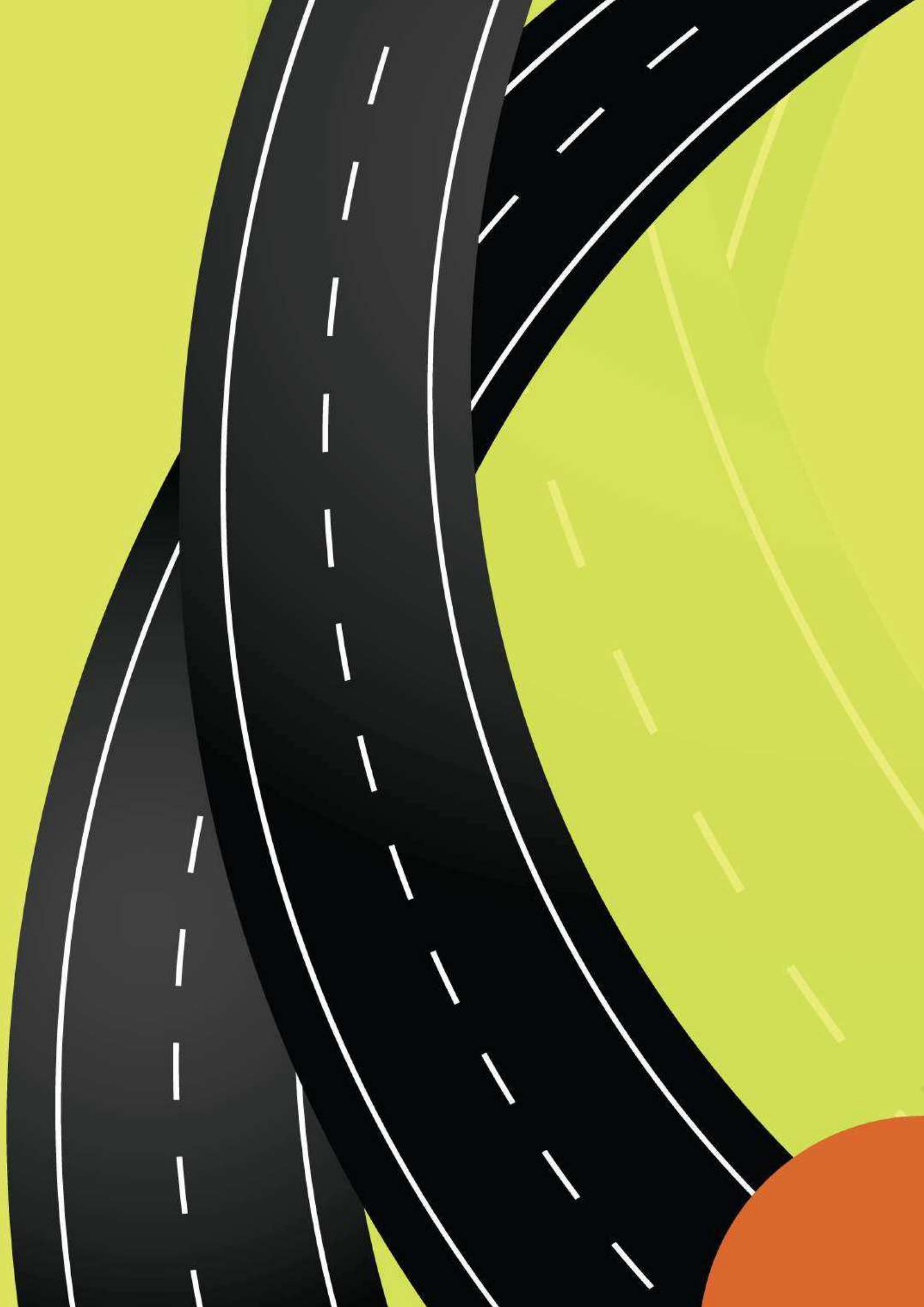


31 Oktober 2024 | October 31, 2024

Best BUMN Award 2024 for Implementing Efficiency Effectivity to Strengthen Business Performance

Dari | Awarded by: Warta Ekonomi





2

LAPORAN MANAGEMENT 2024

MANAGEMENT REPORT





LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



Suhartono

Komisaris Utama &
Komisaris Independen
*President Commissioner &
Independent Commissioner*

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami menyampaikan pencapaian atas kinerja Perseroan melalui Laporan Tahunan Terintegrasi 2024. Tahun ini merupakan periode penuh tantangan dan peluang bagi industri pembiayaan, di mana dinamika ekonomi, regulasi, serta perkembangan teknologi terus membentuk lanskap bisnis.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan multiguna, pembiayaan investasi, dan pembiayaan modal kerja, Perseroan senantiasa beradaptasi dengan perubahan pasar dan kebutuhan nasabah. Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan serta memberikan arahan strategis kepada Direksi untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan, kepatuhan terhadap regulasi, serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Direksi dalam menjalankan strategi bisnis serta menjaga stabilitas keuangan Perseroan sepanjang tahun 2024. Di tengah dinamika industri pembiayaan yang terus berkembang, Direksi telah menunjukkan kepemimpinan yang kuat dalam mengelola operasional, meningkatkan efisiensi, serta memperkuat posisi Perseroan di industri pembiayaan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah yang tepat dalam menghadapi berbagai tantangan, termasuk perubahan regulasi, fluktuasi ekonomi, serta perkembangan teknologi digital yang semakin pesat. Direksi juga mampu menjaga pertumbuhan portofolio pembiayaan secara sehat dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko yang baik.

PENGAWASAN TERHADAP PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Sebagai bagian dari tugas pengawasan, Dewan Komisaris secara aktif mengawal perumusan dan implementasi strategi Perseroan guna memastikan pencapaian visi, misi, serta tujuan bisnis yang berkelanjutan. Dalam menjalankan fungsi ini, Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan strategis serta memastikan bahwa setiap kebijakan yang ditetapkan oleh Direksi telah mempertimbangkan prinsip kehati-hatian, pertumbuhan yang berkelanjutan, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We gratefully present the Company's performance achievements through the 2024 Integrated Annual Report. This year presented both challenges and opportunities for the financing industry as economic dynamics, regulations, and technological developments continued to form the business landscape.

As a company engaged in multipurpose financing, investment financing, and working capital financing, the Company consistently adapts to market changes and customer demands. The Board of Commissioners has performed its supervisory function and provided strategic direction to the Board of Directors to ensure sustainable growth, regulatory compliance, and good corporate governance practice.

PERFORMANCE APPRAISAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners expresses its appreciation for the Board of Directors' performance in executing business strategies and maintaining the Company's financial stability throughout 2024. Despite the evolving dynamics of the financing industry, the Board of Directors has demonstrated strong leadership in managing operations, enhancing efficiency, and reinforcing the Company's position within the financing industry.

In fulfilling its supervisory function, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has taken appropriate measures in addressing various challenges, including regulatory changes, economic fluctuations, and the rapid advancement of digital technology. The Board of Directors also maintains healthy financing portfolio growth while adhering to prudence principles and good risk management.

OVERSIGHT OF THE COMPANY'S STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

As part of its oversight duties, the Board of Commissioners actively observed the formulation and implementation of the Company's strategy to ensure the achievement of its vision, mission, and sustainable business objectives. In carrying out this function, the Board of Commissioners always provides strategic direction and ensures that all policies established by the Board of Directors have considered prudent principles, sustainable growth, and compliance with applicable regulations.



Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi terhadap strategi yang diterapkan oleh Direksi, termasuk dalam hal ekspansi bisnis, pengelolaan risiko, efisiensi operasional, serta inovasi dalam produk dan layanan. Kami menilai bahwa Direksi telah merumuskan strategi yang adaptif dalam menghadapi tantangan eksternal, seperti dinamika perekonomian, perkembangan teknologi digital, serta perubahan kebijakan di sektor pembiayaan.

Implementasi strategi yang dilakukan Direksi juga menunjukkan hasil yang positif, baik dalam hal pertumbuhan portofolio pembiayaan, peningkatan efisiensi operasional, maupun penguatan tata kelola risiko. Pengembangan infrastruktur digital yang terus dilakukan Perseroan menjadi salah satu langkah strategis yang tepat dalam meningkatkan daya saing serta memberikan layanan yang lebih optimal kepada nasabah.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris optimis bahwa prospek usaha Perseroan ke depan tetap menjanjikan, seiring dengan pertumbuhan ekonomi yang terus membaik serta meningkatnya kebutuhan akan pembiayaan di berbagai sektor. Meskipun tantangan eksternal, seperti dinamika ekonomi global, perkembangan regulasi, dan perubahan teknologi terus berkembang, kami percaya bahwa Perseroan memiliki strategi yang tepat untuk menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan.

Industri pembiayaan masih memiliki peluang besar, didukung oleh meningkatnya permintaan akan pembiayaan multiguna maupun pembiayaan investasi. Dengan semakin berkembangnya sektor usaha kecil dan menengah (UKM), digitalisasi ekonomi, serta tren konsumsi yang terus meningkat, Perseroan memiliki potensi untuk memperluas pasar dan memperkuat posisinya di industri ini.

Dewan Komisaris melihat bahwa penguatan infrastruktur digital dan transformasi bisnis berbasis teknologi akan menjadi kunci keberhasilan Perseroan dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. Inovasi produk dan layanan, optimalisasi proses operasional, serta pengelolaan risiko yang *prudent* akan menjadi faktor utama dalam mendukung pertumbuhan jangka panjang.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has evaluated the strategies applied by the Board of Directors, including business expansion, risk management, operational efficiency, and product and service innovation. We consider that the Board of Directors has formulated an adaptive strategy for tackling external challenges, such as economic dynamics, digital technology advancement, and policy changes in the financing sector.

The implementation of the strategies also yielded positive results, as evidenced by financing portfolio growth, operational efficiency enhancement, and risk governance strengthening. The Company's ongoing development of digital infrastructure represents one of the appropriate strategic measures for improving competitiveness and delivering optimal customer service.

OPINION ON BUSINESS OUTLOOK

The Board of Commissioners is confident that the Company's future business outlooks remain favorable, driven by continued positive economic growth and the rising demand for financing in various sectors. Despite external challenges, such as global economic dynamics, regulatory changes, and evolving technological changes, we believe that the Company adopts the appropriate strategy to maintain sustainable growth.

The financing industry continues to present significant opportunities, supported by the rising demand for both multipurpose and investment financing. With the growth of the SME sector, economic digitalization, and growing consumption trends, the Company has the potential to expand its market and bolster its position in this industry.

The Board of Commissioners recognizes that strengthening digital infrastructure and technology-based business transformation will play a vital role in the Company's success in addressing increasingly tight competition. Product and service innovation, operational process optimization, and prudent risk management will serve as the key factors in supporting long-term growth.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris senantiasa berkomitmen untuk memastikan bahwa Perseroan menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan. Penerapan GCG yang konsisten dan berkelanjutan merupakan kunci untuk menciptakan transparansi, akuntabilitas, serta meningkatkan kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap penerapan GCG di Perseroan, termasuk dalam hal kepatuhan terhadap regulasi, efektivitas manajemen risiko, serta pengelolaan kepentingan pemegang saham dan stakeholder. Kami menilai bahwa Direksi telah menjalankan fungsi manajerial dengan memperhatikan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran dalam setiap kebijakan dan keputusan strategis.

Perseroan juga telah mengoptimalkan peran komite-komite di bawah Dewan Komisaris, seperti Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi, guna memastikan bahwa seluruh aspek pengawasan dan tata kelola berjalan secara efektif. Evaluasi berkala terhadap kebijakan internal serta peningkatan kapabilitas sumber daya manusia juga terus dilakukan guna memperkuat budaya tata kelola yang sehat dan berkelanjutan.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Susunan Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan dan regulasi yang berlaku guna memastikan efektivitas dalam menjalankan fungsi pengawasan serta memberikan arahan strategis kepada Direksi. Hingga akhir tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	Suhartono
Komisaris Commissioner	Hari Satriyono
Komisaris Commissioner	Ita Tetralastwati ¹⁾

¹⁾ Menggantikan Agung Turanto sejak 24 Juni 2024

¹⁾ Replaces Agung Turanto since June 24, 2024

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners is constantly committed to ensuring that the Company adheres to Good Corporate Governance (GCG) principles in all aspects of operations and decision-making. Consistent and sustainable GCG implementation is crucial to creating transparency and accountability and enhancing shareholders' and other stakeholders' confidence.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has overseen the implementation of GCG within the Company, including regulatory compliance, risk management effectiveness, and management of shareholder and stakeholder interests. We consider that the Board of Directors has performed its managerial functions by taking into account the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in all strategic policies and decisions.

The Company has also optimized the role of committees under the Board of Commissioners, such as the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee, to ensure the effective running of all oversight and governance aspects. Periodic evaluation of internal policies and enhancement of human resource capabilities are consistently conducted to foster a sound and sustainable governance culture.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The composition of the Board of Commissioners has been tailored to the Company's requirements and applicable regulations to ensure effective supervisory function and provision of strategic direction to the Board of Directors. As of the end of 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:



APRESIASI

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh jajaran manajemen serta karyawan Perseroan atas kerja keras, dedikasi, dan komitmen yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Di tengah dinamika industri pembiayaan dan berbagai tantangan eksternal, Perseroan tetap mampu menunjukkan ketahanan, inovasi, serta kinerja yang solid.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, mitra bisnis, regulator, dan seluruh pemangku kepentingan atas dukungan, kepercayaan, serta kerja sama yang telah terjalin dengan baik. Keberhasilan dan pertumbuhan yang dicapai Perseroan tidak lepas dari sinergi yang kuat antara seluruh pihak yang terlibat.

Dewan Komisaris percaya bahwa dengan pondasi bisnis yang kokoh, strategi yang tepat, serta semangat kolaborasi yang tinggi, Perseroan akan terus berkembang dan memberikan nilai tambah yang optimal bagi semua pemangku kepentingan. Kami berharap tahun mendatang akan membawa lebih banyak peluang serta keberhasilan bagi Perseroan. Semoga dengan semangat inovasi dan sinergi, kita dapat terus melangkah maju menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

APPRECIATION

The Board of Commissioners extends its sincere appreciation to the Board of Directors, all levels of management, and employees for their hard work, dedication, and commitment throughout 2024. Despite the dynamics of the financing industry and various external challenges, the Company manages to demonstrate resilience, innovation, and solid performance.

We would also like to express our profound gratitude to shareholders, business partners, regulators, and all stakeholders for their support, trust, and well-established cooperation. The Company's success and growth are inseparable from the strong synergy among all parties involved.

With a solid business foundation, the appropriate strategy, and a strong spirit of collaboration, the Board of Commissioners believes that the Company will continue to expand and deliver optimal added value for all stakeholders. We hope that the coming year will bring further opportunities and success for the Company. With a commitment to innovation and synergy, we can continue to progress towards sustainable growth.

Atas Nama Dewan Komisaris

On behalf of the Board of Commissioners

Suhartono

Komisaris Utama dan Komisaris Independen

President Commissioner and Independent Commissioner





LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT



Yenanto Siem

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami menyampaikan kinerja Perseroan yang berhasil kami capai pada tahun 2024. Tahun ini merupakan periode yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi industri pembiayaan, dimana dinamika ekonomi, perubahan regulasi, serta percepatan transformasi digital menjadi faktor yang memengaruhi strategi dan operasional bisnis. Dalam menghadapi berbagai dinamika tersebut, Perseroan terus berupaya untuk menjaga stabilitas keuangan, memperkuat struktur bisnis, serta meningkatkan daya saing melalui inovasi produk dan layanan.

PANDANGAN TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2024

Tahun 2024 merupakan periode yang penuh dinamika bagi perekonomian global dan domestik. Berbagai faktor seperti kebijakan moneter global, fluktuasi suku bunga, serta perkembangan geopolitik memberikan dampak yang signifikan terhadap iklim usaha di berbagai sektor, termasuk industri pembiayaan. Meski demikian, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang cukup baik, didukung oleh stabilitas makroekonomi, peningkatan konsumsi domestik, serta dorongan dari sektor investasi dan digitalisasi.

Industri multifinance pada tahun 2024 menghadapi tekanan yang cukup berat seiring dengan melemahnya kinerja sektor otomotif. Hingga Desember 2024, penjualan mobil secara *wholesales* tercatat sebanyak 864.248 unit, turun 14,07% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya yang mencapai 1.005.752 unit. Sementara itu, penjualan *retail* juga mengalami penurunan sebesar 10,99%, dari 998.067 unit menjadi 888.361 unit. Meskipun demikian, prospek pemulihan tetap terbuka ke depan, didorong oleh harapan stabilisasi nilai tukar, tren penurunan suku bunga, serta situasi politik yang lebih kondusif pasca pemilu.

Persaingan di industri pembiayaan semakin ketat dengan hadirnya berbagai inovasi teknologi finansial (*fintech*) serta integrasi layanan keuangan berbasis digital. Hal ini mendorong perusahaan multifinance, termasuk Perseroan, terus beradaptasi dengan perkembangan teknologi, meningkatkan kualitas layanan, serta memperkuat strategi manajemen risiko guna menjaga portofolio pembiayaan yang sehat.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We are pleased to report the Company's successful performance in 2024. This year was filled with challenges and opportunities for the financing industry, as economic dynamics, regulatory changes, and the acceleration of digital transformation affected business strategies and operations. In responding to these dynamics, the Company constantly strives to maintain financial stability and strengthen its business structure and competitiveness through product and service innovation.

OPINION ON THE COMPANY'S PERFORMANCE IN 2024

The year 2024 represented a dynamic period for the global and domestic economy. Various factors, such as global monetary policy, interest rate fluctuations, and geopolitical developments, have significantly impacted the business climate in various sectors, including the financing industry. However, the Indonesian economy demonstrated strong resilience, driven by macroeconomic stability, increased domestic consumption, and support from the investment and digitalization sectors.

In 2024, the multifinance industry faced considerable pressure in line with the weakening performance of the automotive sector. As of December 2024, wholesale car sales were recorded at 864,248 units, a decline of 14.07% compared to the same period in the previous year, which reached 1,005,752 units. Meanwhile, retail sales also experienced a decrease of 10.99%, falling from 998,067 units to 888,361 units. Nevertheless, the outlook for recovery remains open going forward, driven by expectations of exchange rate stabilization, a declining interest rate trend, and a more conducive political environment following the general election.

Competition in the financing sector has become increasingly intense due to the various financial technology (*fintech*) innovations and the integration of digital-based financial services. This encourages multifinance companies, including the Company, to continuously adapt to technological developments, improve service quality, and strengthen risk management strategies to maintain a healthy financing portfolio.



PENCAPAIAN DAN PERTUMBUHAN BNI FINANCE DI TAHUN 2024

Pada tahun 2024, BNI finance berhasil meraih berbagai pencapaian signifikan seiring dengan proses transformasi yang telah dijalankan. Kami terus melakukan ekspansi dengan membuka 22 kantor cabang baru, sehingga kini total terdapat 52 kantor cabang BNI finance yang tersebar di seluruh Indonesia.

Langkah ekspansif ini juga didukung oleh kolaborasi aktif dengan dealer mobil baru. Tercatat, sekitar 1.600 dealer telah menjadi mitra BNI finance. Selain itu, sinergi dengan BNI sebagai induk usaha semakin kuat melalui program Joint Financing, pembukaan rekening tabungan BNI bagi konsumen BNI finance, dan sistem Autodebit.

Dari sisi kinerja keuangan, BNI finance berhasil membukukan pembiayaan sebesar Rp5,20 triliun. Angka ini menunjukkan pertumbuhan pembiayaan sebesar 63% dibandingkan periode sebelumnya yang mencapai Rp3,19 triliun. Secara total aset, BNI finance kini telah naik kelas menjadi perusahaan pembiayaan kategori aset Rp5-10 triliun. Hal yang menjadi perhatian adalah pemburukan kualitas aset yang terjadi di salah satu region. Atas kondisi ini telah dilakukan mitigasi dan perbaikan dalam mempercepat pemulihannya.

PERUMUSAN STRATEGI DAN IMPLEMENTASINYA

Dalam menghadapi dinamika ekonomi dan persaingan industri pembiayaan yang semakin ketat, Perseroan telah merumuskan strategi bisnis yang berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan, inovasi, serta penguatan manajemen risiko. Strategi ini dirancang untuk memastikan bahwa Perseroan dapat terus berkembang, meningkatkan daya saing, serta memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Sepanjang tahun 2024, telah melaksanakan berbagai strategis dan kebijakan yang direncanakan di tahun sebelumnya dengan tujuan untuk kemajuan bisnis dengan hasil yang berkesinambungan, antara lain:

1. Meningkatkan Pertumbuhan Bisnis Konsumer
2. Penguatan Proses Bisnis
3. Pengembangan Teknologi Informasi
4. Menciptakan Kepuasan Pelanggan
5. Pengembangan Sumberdaya Manusia dan Organisasi
6. Penguatan Pendanaan
7. Sinergi ke Induk dan Group Usaha

BNI FINANCE ACHIEVEMENTS AND GROWTH IN 2024

In 2024, BNI finance achieved significant milestones driven by its ongoing transformation process. We continued our expansion by opening 22 new branch offices, bringing the total to 52 BNI finance branches across Indonesia.

This expansion was further supported by active collaborations with new car dealerships. Approximately 1,600 dealers have partnered with BNI finance. Additionally, synergy with our parent company, BNI, was strengthened through the Joint Financing program, the opening of BNI savings accounts for BNI finance customers, and an Autodebit system.

Financially, BNI finance managed to record Rp5,20 trillion in financing, marking a 63% growth compared to the previous period of Rp3.19 trillion. In terms of total assets, BNI finance has advanced to the Rp5-10 trillion asset category for financing companies. However, a matter of concern is the deterioration in asset quality occurring in one of the regions. In response to this situation, mitigation efforts and improvement measures have been implemented to accelerate the recovery process.

STRATEGY FORMULATION AND ITS IMPLEMENTATION

In responding to the dynamics of the economy and increasingly tight competition in the financing industry, the Company has formulated a business strategy oriented towards sustainable growth, innovation, and risk management reinforcement. This strategy is developed to ensure that the Company can continue to expand, strengthen competitiveness, and generate added value for shareholders and all stakeholders.

Throughout 2024, various strategies and policies planned in the previous year have been implemented to advance the business with sustainable outcomes, including:

1. Increased Consumer Business Growth
2. Business Process Strengthening
3. Information Technology Development
4. Improve Customer Satisfaction
5. Human Resources and Organizational Development
6. Funding Strengthening
7. Synergy with the Parent Company and Business Group

Implementasi strategi yang telah dirumuskan memberikan dampak positif bagi kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024. Dengan pendekatan yang adaptif serta sinergi antara seluruh lini bisnis, Perseroan mampu menjaga pertumbuhan yang sehat, meningkatkan efisiensi operasional, serta memperkuat daya saing di industri multifinance.

PROSPEK USAHA 2025

Memasuki tahun 2025, Perseroan optimis terhadap prospek industri pembiayaan di tengah dinamika ekonomi global dan domestik. Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang stabil serta peningkatan daya beli masyarakat, peluang untuk ekspansi bisnis di sektor pembiayaan tetap terbuka lebar. Dukungan dari kebijakan pemerintah, inovasi teknologi, serta meningkatnya kebutuhan pembiayaan di berbagai sektor menjadi faktor pendorong utama pertumbuhan industri multifinance.

Perseroan dalam menyusun rencana bisnis tahunan dalam bentuk Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), dengan berpedoman pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.15/SEOJK.05/2016 tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan. Adapun uraian terkait rencana strategis Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Rencana Jangka Pendek

1. Penguatan *asset quality*.
2. Menjadi *Top tier* Perusahaan pembiayaan kategori asset 5-10T.
3. Penguatan *Internal Control*.
4. Penguatan *Collection Management*.
5. Digitalisasi Proses Bisnis .

Rencana Jangka Menengah

1. Menjadi *top tier* Perusahaan pembiayaan kategori asset 5- 10T.
2. *Paperless Business Process*.
3. Meningkatkan *engagement* karyawan dan *talent management*.
4. Menciptakan *Operational Excellence*.
5. *Market research* untuk pembiayaan *used car* dan dana tunai.

The implementation of the prepared strategy yielded a positive impact on the Company's performance throughout 2024. Through an adaptive approach and synergy among all business lines, the Company managed to maintain healthy growth, improve operational efficiency, and strengthen competitiveness in the multifinance industry.

BUSINESS OUTLOOK FOR 2025

As we move into 2025, the Company is confident about the prospects of the financing industry despite the global and domestic economic dynamics. With projected stable Indonesian economic growth and rising people purchasing power, business expansion opportunities in the financing sector remains considerable. Support from government policies, technological innovation, and increasing financing demands in various sectors are the key drivers to the growth of the multifinance industry.

The Company prepares annual business plans in the form of the Company's Long-Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP), by adhering to the Financial Services Authority Circular Letter No. 15/SEOJK.05/2016 concerning the Report on the Implementation of Good Corporate Governance for Financing Companies. The description related to the Company's strategic plan is outlined as follows:

Short Term Plan

1. Strengthening asset quality.
2. Becoming a Top Tier Financing Company in the 5-10T asset category.
3. Strengthening Internal Control.
4. Strengthening Collection Management.
5. Digitalization of Business Processes.

Medium Term Plan

1. Becoming a Top Tier Financing Company in the 5-10T asset category.
2. Paperless Business Process.
3. Enhancing employee engagement and talent management.
4. Creating Operational Excellence.
5. Market research for used car financing and cash funds.



Rencana Jangka Panjang

1. Menjadi *top tier* Perusahaan pembiayaan kategori asset >10T.
2. Menerbitkan *Bond Issuance* sebagai alternatif pendanaan.
3. Persiapan penawaran umum perdana (IPO/*Initial Public Offering*).

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten sebagai landasan utama dalam menjalankan kegiatan usaha. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik tidak hanya memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, tetapi juga mendukung penciptaan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Pada tahun 2024, Perseroan terus meningkatkan efektivitas fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan dengan memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kompetensi yang sesuai serta menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen. Dalam menghadapi tantangan industri pembiayaan, Perseroan terus memperkuat sistem manajemen risiko dan pengendalian internal guna mengidentifikasi, memitigasi, serta mengelola risiko secara efektif. Hal ini dilakukan melalui peningkatan kebijakan kredit yang *prudent* serta pemantauan ketat terhadap kualitas aset.

Perseroan senantiasa memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bank Indonesia, dan regulator lainnya. Seluruh kebijakan internal juga disesuaikan dengan perkembangan regulasi guna menjaga kepatuhan dan keberlanjutan usaha. Perseroan terus mendorong kesadaran akan pentingnya GCG di seluruh tingkatan organisasi melalui berbagai pelatihan dan sosialisasi. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa nilai-nilai tata kelola tertanam dalam budaya kerja perusahaan.

KOMPOSISI DIREKSI

Direksi bertanggung jawab atas perumusan dan implementasi strategi perusahaan, pengelolaan operasional, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku guna mencapai pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Hingga akhir tahun 2024, komposisi anggota Direksi Perseroan yaitu sebagai berikut:

Long Term Plan

1. Becoming a Top Tier Financing Company in the >10T asset category.
2. Issuing Bond Issuance as an alternative funding.
3. Preparation for an Initial Public Offering (IPO).

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company is committed to consistently implementing the Good Corporate Governance (GCG) principles as the main basis for its business activities. Apart from ensuring compliance with applicable regulations, good corporate governance implementation also supports the creation of long-term value for shareholders and other stakeholders.

In 2024, the Company continued to improve the effectiveness of its supervisory functions and decision-making by ensuring that the Board of Commissioners and Board of Directors have the appropriate competencies and perform their duties and responsibilities in a professional and independent manner. In facing financing industry challenges, the Company strengthened its risk management and internal control systems to identify, mitigate, and manage risks effectively. These efforts were made by improving prudent credit policies and strict asset quality monitoring.

The Company always ensures compliance with regulations determined by the Financial Services Authority (OJK), Bank Indonesia, and other regulators. All internal policies are also adjusted to regulatory changes to maintain compliance and business sustainability. The Company continues to raise awareness of the importance of GCG at all levels of the organization through various training and dissemination. This aims to ensure that governance values are instilled in the corporate work culture.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for formulating and implementing the Company's strategy and operational management, as well as ensuring compliance with applicable regulations to achieve sustainable business growth. As of the end of 2024, the composition of the Company's Board of Directors members is as follows:

Direktur Utama President Director	Yenanto Siem
Direktur Bisnis Business Director	Albertus Henditrianto
Direktur Keuangan Finance Director	Legendariah

APRESIASI & PENUTUP

Direksi mengucapkan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya kepada Perseroan sepanjang tahun 2024. Kami juga menyampaikan apresiasi yang tulus kepada Dewan Komisaris atas arahan dan pengawasannya, serta kepada seluruh karyawan atas dedikasi, kerja keras, dan komitmennya dalam menjaga pertumbuhan dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Kami menyadari bahwa keberhasilan Perseroan tidak terlepas dari kerja sama yang solid dengan mitra bisnis, pelanggan, dan seluruh pihak yang telah berkontribusi terhadap kemajuan Perseroan. Oleh karena itu, kami akan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas layanan, memperkuat inovasi, serta menjalankan tata kelola perusahaan yang baik guna memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Menatap tahun 2025, Direksi tetap optimis terhadap peluang pertumbuhan dan perkembangan industri pembiayaan. Dengan strategi yang tepat, pemanfaatan teknologi, serta semangat kolaborasi dan inovasi, kami yakin Perseroan dapat terus berkembang dan menghadapi tantangan dengan lebih baik.

APPRECIATION & CLOSING

The Board of Directors would like to express its deepest appreciation and gratitude to all shareholders and stakeholders for their trust and support to the Company throughout 2024. We also express our sincere appreciation to the Board of Commissioners for their guidance and supervision, as well as to all employees for their dedication, hard work, and commitment to maintaining the growth and sustainability of the Company's business.

We are aware that the Company's success is inseparable from solid cooperation with business partners, customers, and all parties who have contributed to the Company's progress. Thus, we will continuously strive to improve the quality of service, strengthen innovation, and implement good corporate governance to deliver added value to all stakeholders.

In regard to 2025, the Board of Directors remains optimistic regarding the opportunities for growth and development of the financing industry. With an appropriate strategy, utilization of technology, and a spirit of collaboration and innovation, we are confident that the Company can continue to expand and navigate challenges more effectively.

Atas Nama Direktur Utama
On behalf of President Director



Yenanto Siem
Direktur Utama
President Director



SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT BNI MULTIFINANCE

STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT BNI MULTIFINANCE

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua Informasi dalam Laporan Tahunan PT BNI Multifinance tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the 2024 Annual Report of PT BNI Multifinance has been presented in its entirety and take full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report. Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, Mei 2025

Jakarta, May 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Hari Satriyono
Komisaris
Commissioner



Suhartono
Komisaris Utama dan Komisaris Independen
President Commissioner & Independent Commissioner



Ita Tetralastwati
Komisaris
Commissioner

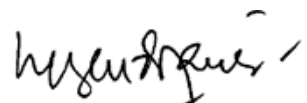
Direksi
Board of Directors



Albertus Henditrianto
Direktur Bisnis
Business Director



Yenanto Siem
Direktur Utama
President Director



Legendariah
Direktur Keuangan
Director of Finance

3 PROFIL PERUSAHAAN 2024

COMPANY PROFILE







IDENTITAS PERUSAHAAN

CORPORATE IDENTITY



Nama Perusahaan

Company Name:

PT BNI Multifinance

Status Perusahaan

Company Status:

Perusahaan Tertutup

Private Company

Alamat Perusahaan

Company Address:

Graha Binakarsa Lt. 11 Lot E-F & Lt. 12 Jl. HR Rasuna Said Kav.
C-18 Kuningan Jakarta Selatan 12940

Graha Binakarsa Lt. 11 Lot E-F & Lt. 12 Jl. HR Rasuna Said Kav.
C-18 Kuningan South Jakarta 12940



Dasar Hukum Pendirian I

Legal Basis of Establishment:

Akta Notaris Kartini Muljadi, SH, No. 21 dan Anggaran Dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. C2-4406-HT.01.01.TH.8 tanggal 11 Juni 1983 yang telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 48 tanggal 17 Juni 1983, Tambahan No. 610.

Notarial Deed of Kartini Muljadi, SH, No. 21 and the Company's Articles of Association were approved by the Minister of Justice in Decree No. C2-4406-HT.01.01.TH.8 dated June 11, 1983, which was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 48 dated June 17, 1983, Supplement No. 610.

Perubahan Akta Terakhir: | Last Deed Amendment:

Akta Notaris No. 31 tanggal 24 Juni 2024 dari Notaris I Gede Buda Gunamanta, SH, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0167699 tanggal 3 Juli 2024.

Notarial Deed No. 31 dated June 24, 2024, of Notary I Gede Buda Gunamanta, SH, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, with Decree No. AHU-AH.01.03-0167699 dated July 3, 2024.



Bidang Usaha I Business line:

Pembiayaan multiguna, pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja dan kegiatan usaha lain berdasarkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan. I Multipurpose financing, investment financing, working capital financing and other business activities based on the approval of the Financial Services Authority.



Kepemilikan Saham I Share Ownership:

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk: 99,998%
Koperasi Karyawan PT BNI Multifinance: 0,002%

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk: 99.998%
PT BNI Multifinance Employee Cooperative: 0.002%



Jumlah Karyawan I Number of Employees:

957 orang I 957 employees



Modal Dasar I Authorized Capital:

Rp1.100.000.000.000



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh I Issued and Fully Paid-up Capital:

Rp1.098.432.136.900



Situs Web I Website:

www.bnifinance.co.id

RIWAYAT SINGKAT

BRIEF HISTORY

1983

PT BNI Multifinance atau BNI finance atau disebut juga Perseroan didirikan pada tanggal 8 April 1983 dengan nama PT BNI Amex Leasing, yang didirikan atas kerja sama PT Bank Negara Indonesia (BNI) (Persero) Tbk dengan American Express Leasing Corporation (AMEX), yang kemudian, PT BNI Tbk mengakuisisi seluruh saham AMEX, dan mengubah nama Perseroan menjadi PT Swadharma Multi Finance.

PT BNI Multifinance or BNI finance or also known as the Company was established on April 8, 1983, under the name PT BNI Amex Leasing, which was established by the cooperation of PT Bank Negara Indonesia (BNI) (Persero) Tbk with American Express Leasing Corporation (AMEX), which later, PT BNI Tbk acquired all shares of AMEX, and changed the Company's name to PT Swadharma Multi Finance.

1994

Pada tahun 1994, Perseroan mengubah nama untuk ketiga kalinya menjadi PT BNI Multifinance dan berfokus pada kegiatan usaha pembiayaan, yang mana kepemilikan saham mayoritas dipegang oleh PT BNI Tbk sebesar 99,99% dan Koperasi Karyawan PT BNI Multifinance sebesar 0,01%.

In 1994, the Company changed its name for the third time to PT BNI Multifinance and focused on financing business activities, where the majority share ownership is held by PT BNI Tbk by 99.99% and PT BNI Multifinance Employee Cooperative by 0.01%.

2022-2023

Tahun 2022 BNI finance merupakan awal dari transformasi BNI finance yang ditandai *refocusing* bisnis dari *corporate finance* menjadi *consumer finance*. Transformasi ini dilakukan dari segala aspek meliputi *Internal business process*, *business innovation*, *strategic action*, *digital transformation* dan *Human Capital*. Untuk mendukung transformasinya, di tahun 2023 BNI finance membuka 18 kantor cabang baru, relokasi 7 kantor cabang eksisting, dan peningkatan 5 KSKC menjadi kantor cabang. Di tahun yang sama, BNI finance mendapatkan dukungan penuh dari induk berupa *capital injection* sebesar Rp800 milyar yang terbagi dalam dua tahap yaitu dibulan Agustus 2023 dan Desember 2023. Dan untuk memperkuat identitas, dilakukan perubahan *commercial brand* menjadi "BNI finance" sejak Oktober 2023.

In 2022, BNI finance was the beginning of BNI finance's transformation, which was marked by refocusing the business from corporate finance to consumer finance. This transformation was carried out in all aspects, including internal business processes, business innovation, strategic action, digital transformation, and Human Capital. In 2023, BNI finance opened 18 new branch offices to support its transformation, relocated 7 existing branches, and upgraded 5 KSKC to branch offices. In the same year, BNI finance received full support from the parent company through a capital injection of Rp800 billion, divided into two periods, in August 2023 and December 2023. Additionally, to strengthen its identity, the commercial brand was changed to "BNI finance" since October 2023.

2024

Di tahun 2024, BNI finance kembali melakukan ekspansi dengan membuka sebanyak 22 kantor cabang baru sehingga sampai dengan saat ini, terdapat 52 kantor cabang BNI finance yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Langkah agresif yang

In 2024, BNI finance continued to expand by opening 22 new branch offices, resulting in 52 BNI finance branch offices spread throughout Indonesia. This aggressive step is also balanced by BNI finance's active cooperation with new car dealers. It is



dilakukan BNI finance ini juga diimbangi dengan aktifnya BNI finance dalam menjalin kerjasama dengan *dealer* mobil baru. Tercatat kurang lebih 1.600 *dealer* telah menjadi mitra BNI finance.

Untuk semakin menguatkan eksistensi BNI finance di market, berbagai langkah strategis ditempuh oleh Perusahaan salah satunya adalah melalui penguatan bisnis proses secara digital. Di tahun 2024, BNI finance meraih sertifikasi ISO 27001:2022 terkait penerapan Sistem Management Keamanan Informasi (SMKI). Sertifikasi ini merupakan bukti nyata dari komitmen BNI finance dalam menjaga keamanan dan kerahasiaan informasi.

recorded that approximately 1,600 dealers have become BNI finance partners.

To further strengthen BNI finance's market presence, the Company has taken various strategic measures, one of which is strengthening digital business processes. In 2024, BNI finance achieved ISO 27001:2022 certification related to the implementation of the Information Security Management System (ISMS). This certification demonstrates concrete evidence of BNI finance's commitment to maintaining information security and confidentiality.

JEJAK LANGKAH MILESTONES

1983

Berdiri pertama kali dengan nama PT BNI AMEX Leasing pada tanggal 8 April 1983, kerja sama antar PT Bank Negara Indonesia (BNI) (Persero) Tbk dengan American Express Leasing Corporation (AMEX).

01

First established under the name PT BNI AMEX Leasing on April 8, 1983, a collaboration between PT Bank Negara Indonesia (BNI) (Persero) Tbk and American Express Leasing Corporation (AMEX).

1993

PT BNI Tbk took over all shares of American Express Leasing Corporation (AMEX) in PT BNI Amex Leasing, making BNI the sole shareholder and changing the company name to PT Swardharma Multi Finance.

02

PT BNI Tbk mengambil alih seluruh saham American Express Leasing Corporation (AMEX) di PT BNI Amex Leasing, sehingga BNI Menjadi Pemegang Saham Tunggal dan mengganti nama perusahaan menjadi PT Swardharma Multi Finance.

1994

PT Swardharma Multi Finance resmi berganti nama menjadi PT BNI Multifinance dan dalam rangka menyesuaikan ketentuan Undang-Undang Perusahaan Terbuka No. 1 Tahun 1995. PT BNI Tbk melepas sebagian sahamnya kepada Koperasi Karyawan PT BNI Multifinance sebanyak 0,02%.

03

PT Swardharma Multi Finance officially changed its name to PT BNI Multifinance and in order to comply with the provisions of the Public Company Law No. 1 of 1995. PT BNI Tbk released 0.02% of its shares to PT BNI Multifinance Employee Cooperative.

1996

PT BNI Tbk together with PT BNI Multifinance Employee Cooperative as the Company's Shareholders increased the authorized capital to Rp500 billion and increased the paid-up capital to Rp200 billion.

04

PT BNI Tbk bersama Koperasi Karyawan PT BNI Multifinance selaku Pemegang Saham Perseroan meningkatkan modal dasar menjadi Rp500 Miliar dan meningkatkan modal disetor menjadi Rp200 Miliar.

2007

PT BNI Tbk bersama Koperasi Karyawan PT BNI Multifinance meningkatkan modal disetor menjadi Rp408.357.378.000 atau 81,67% dari modal dasar Perseroan.

05

PT BNI Tbk together with the PT BNI Multifinance Employee Cooperative increased the paid-up capital to Rp408,357,378,000 or 81.67% of the Company's authorized capital.

2008

The Company conducted a legal quasi reorganization by reducing the nominal value of shares from Rp1,000 to Rp50 per share. After the quasi reorganization, the authorized capital and paid-up capital became Rp25 billion and Rp20,417,868,900 respectively, while the number of shares remained the same.

06

Perseroan melakukan kuasi reorganisasi secara hukum dengan menurunkan nilai nominal saham dari Rp1.000 menjadi Rp50 per lembar. Setelah kuasi reorganisasi, nilai modal dasar serta modal disetor masing-masing menjadi Rp25 Miliar dan Rp20.417.868.900, sedangkan jumlah sahamnya masih tetap.

2013

Pada bulan Februari, PT BNI Multifinance mendapatkan *subordinate loan* dari PT BNI Tbk sebesar Rp75 Miliar, di mana pada bulan Juni 2013 *subordinate loan* tersebut dikonversi menjadi tambahan modal, sehingga modal disetor menjadi PT BNI Tbk sebesar Rp95.413.985.350 dan Koperasi Karyawan PT BNI Multifinance sebesar Rp18.151.550.

07

In February, PT BNI Multifinance received a subordinate loan from PT BNI Tbk amounting to Rp75 billion, where in June 2013 the loan was converted into additional capital, so that the paid-up capital of PT BNI Tbk amounted to Rp95,413,985,350 and PT BNI Multifinance Employee Cooperative amounted to Rp18,151,550.

2016

On June 23, the Shareholders of the Company approved the issuance of shares in the depository by the Company amounting to 4,060,000,000 shares with a nominal value of Rp50 per share or a total of Rp203 billion which was taken entirely by PT BNI Tbk and deposited into the Company's treasury, bringing the amount of paid-up capital to Rp298,432,136,900.

08

Pada tanggal 23 Juni, para Pemegang Saham Perseroan menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan oleh perusahaan sebesar 4.060.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per saham atau seluruhnya berjumlah Rp203 miliar yang diambil seluruhnya oleh PT BNI Tbk dan disetor ke kas Perseroan, sehingga besar modal yang disetor menjadi Rp298.432.136.900.



2022

Awal transformasi BNI finance ditandai dengan pergantian manajemen, terutama perubahan pada susunan Dewan Komisaris dan Direksi.

09

The beginning of BNI finance's transformation was marked by a change in management, especially changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.

2023

- BNI finance focused on new car financing and has opened 30 branches throughout Indonesia.
- BNIF received a capital injection of Rp800 billion from the parent company.
- BNIF rebranded its commercial brand from BNI Multifinance to BNI finance.

10

- BNI finance fokus ke pembiayaan mobil baru dan melakukan pembukaan 30 cabang di seluruh Indonesia.
- BNIF mendapatkan suntikan modal sebesar Rp800 milyar dari induk usaha.
- BNIF melakukan rebranding commercial brand nya dari BNI Multifinance menjadi BNI finance.

2024

- BNIF kembali melakukan ekspansi dengan membuka 22 kantor cabang baru
- Mendapatkan sertifikasi ISO yaitu ISO 27001:2022 terkait penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)

11

- BNIF re-expanded by opening 22 new branch offices
- Obtained ISO certification, namely, ISO 27001:2022, related to the implementation of the Information Security Management System (ISMS)

VISI DAN MISI

VISION AND MISSION



VISI

Menjadi perusahaan pembiayaan yang sehat serta unggul dalam layanan dan kinerja

VISION

To be a healthy financing company that excels in service and performance



MISI

1. Menyediakan jasa pembiayaan yang bernilai tambah dan dapat memenuhi kebutuhan konsumen individu dan perusahaan secara cepat, tepat guna, serta tepat sasaran.
2. Memaksimalkan stakeholder value.
3. Menjadi tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi.
4. Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

MISSION

1. Providing value-added financing services that meet the needs of individuals and corporate consumers in a swift, appropriate, and targeted manner.
2. Maximizing stakeholder value.
3. Creating the best condition for employee as a place of pride to work and accomplishment.
4. Enhancing social and environmental awareness and responsibility.

BUDAYA KERJA

WORK CULTURE

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesionalisme, memiliki kompetensi yang handal dan berkomitmen memberikan hasil terbaik. 2. Integritas, berkomitmen untuk selalu konsisten antara pikiran, perkataan, dan perbuatan yang dilandasi oleh kata hati dan kepercayaan pada prinsip-prinsip kebenaran yang hakiki. 3. Orientasi pelanggan, senantiasa mengutamakan kepentingan nasabah yang dilandasi sikap saling menghargai dan hubungan kemitraan yang sinergis. 4. Perbaikan tiada henti, senantiasa mencari peluang dan solusi untuk meningkatkan layanan dan kinerja yang melampaui harapan nasabah. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Professionalism, demonstrating reliable competence and commitment to providing the best results. 2. Integrity, demonstrating a commitment to be consistent in thoughts, words, and actions based on conscience and belief in the principles of ultimate truth. 3. Customer orientation, always prioritizing the interests of customers based on mutual respect and synergistic partnership relationships. 4. Continuous improvement, constantly seeking opportunities and solutions to improve services and performance that exceed customer expectations. |
|---|--|

NILAI-NILAI PERILAKU UTAMA

WORK CULTURE



1	Meningkatkan kompetensi dan memberikan hasil terbaik.	Improving competence and delivering the best results.
2	Jujur, tulus dan Ikhlas.	Honest, sincere and genuine.
3	Disiplin, konsisten dan bertanggung jawab.	Disciplined, consistent and responsible.
4	Memberikan layanan terbaik melalui kemitraan yang sinergis.	Providing the best service through synergistic partnerships.
5	Senantiasa melakukan penyempurnaan.	Always initiating improvements.
6	Kreatif dan inovatif.	Creative and innovative.



LOGO PERUSAHAAN

COMPANY LOGO



Logo BNI menunjukkan BNI sebagai induk/ *holding/ shareholder* yang memberikan dukungan terbaik bagi BNI finance. Sementara, logo dari BNI finance menggambarkan Perseroan dapat tumbuh sehat berkelanjutan dengan dukungan dari BNI.

Warna biru muda melambangkan semangat tinggi dan kekuatan BNI finance untuk tumbuh menjadi *Top Tier* di industri Multifinance, serta warna emas memiliki makna prestasi dan kesuksesan BNI finance dalam mencapai posisi *Top Tier* di Industri Multifinance.

The BNI logo demonstrates BNI as the parent/holding/ shareholder that provides the best support for BNI finance. Meanwhile, the logo of BNI finance illustrates that the Company can grow healthy and sustainable with BNI's support.

The light blue color symbolizes the high spirit and strength of BNI finance to grow into the Top Tier in the Multifinance industry, and the gold color represents BNI finance's achievements and success in achieving the Top Tier position in the Multifinance Industry.

KEGIATAN USAHA

BUSINESS ACTIVITIES

BNI finance menjalankan usaha berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT BNI Multifinance, No. 74 tanggal 10 Mei 2019 yang dibuat dihadapan I Gede Buda Gunamanta, SH, Notaris di Jakarta dan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0029232.AH.01.02. TAHUN 2019, tanggal 28 Mei 2019, dengan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Pembiayaan Investasi.
2. Pembiayaan Modal Kerja (*Consumer Finance*).
3. Pembiayaan Multiguna.
4. Pembiayaan Sewa Operasi (*Operating Lease*).

Sesuai dengan *Business Plan 2024* dan arahan Pemegang Saham, saat ini fokus bisnis BNI finance berfokus pada pembiayaan konsumen.

1. Produk dan Layanan Pembiayaan Reguler / Mobil Baru

Merupakan pembiayaan multiguna dengan segmentasi reguler yang diberikan kepada masyarakat umum secara

BNI finance conducts business based on the Deed of Meeting Resolution of PT BNI Multifinance, No. 74 dated May 10, 2019 made before I Gede Buda Gunamanta, SH, Notary in Jakarta and Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0029232.AH.01.02. TAHUN 2019, dated May 28, 2019, with the following business activities:

1. Investment Financing.
2. Working Capital Financing (*Consumer Finance*).
3. Multipurpose Financing.
4. Operating Lease Financing (*Operating Lease*).

In accordance with the 2024 Business Plan and the direction of the Shareholders, BNI finance's business focus is currently on consumer financing.

1. Regular / New Car Financing Products and Services

These represent multipurpose financing with regular segmentation provided to the general public selectively.

selektif, dan termasuk *captive market* yaitu nasabah yang sudah ber-*payroll* BNI dan nasabah prioritas BNI dengan obyek pembiayaan meliputi pembiayaan mobil baru.

2. Pembiayaan Fleet / Komersial

Merupakan pembiayaan investasi berupa kendaraan *passanger* maupun *non passanger* (bus, trusk, kendaraan operasional), alat berat dengan *selected customer*. Produk *Fleet* meliputi:

- a. Pembiayaan mobil baru;
- b. Pembiayaan alat berat;
- c. Pembiayaan sepeda motor baru; dan
- d. Pembiayaan komputer/ laptop baru.

These also include a captive market, namely customers with BNI payroll and BNI priority customers with financing products, including new car financing.

2. Commercial / Fleet Financing

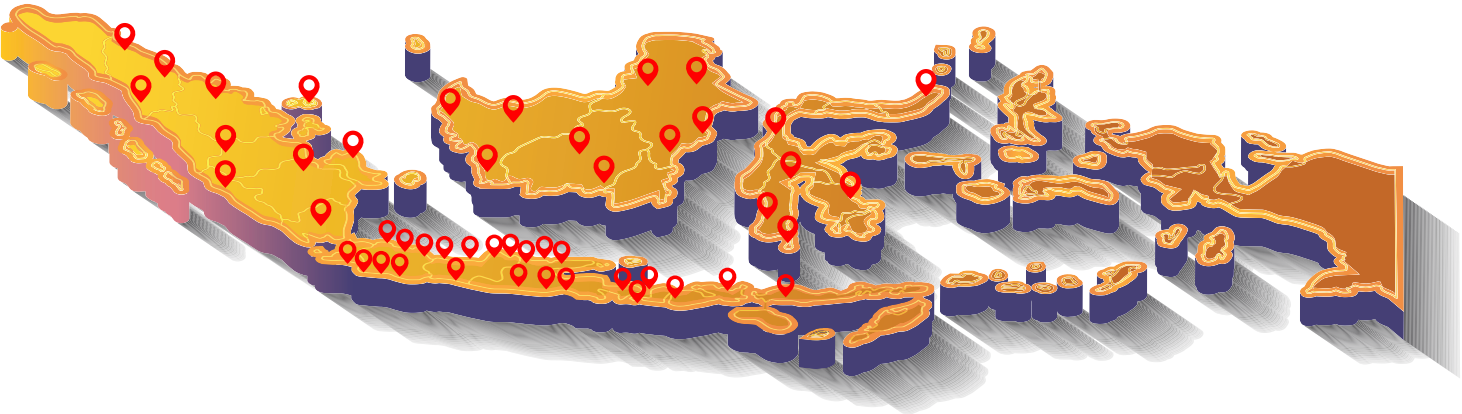
This represents investment financing in passenger and non-passenger vehicles (buses, trucks, operational vehicles) and heavy equipment with selected customers. Fleet products include:

- a. New car financing;
- b. Heavy equipment financing;
- c. New motorcycle financing; and
- d. New computers/laptops financing.

WILAYAH OPERASIONAL
OPERATIONAL AREA

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 52 kantor cabang dengan sebaran yang ditunjukkan pada gambar berikut.

As of the end of 2024, the Company had 52 branch offices, the distribution of which is demonstrated in the following figure.



Regional Sumatra
Sumatra Region

Cabang Lampung Lampung Branch	Cabang Palembang Palembang Branch	Cabang Batam Batam Branch
Jl. Gajah Mada No. 53 Kota Baru, Tanjung Karang Timur Bandar Lampung	Palembang Trade Center (PTC) Mall Blok I No. 10 Jl. R. Sukanto No. 8A Kota Palembang, Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan / South Sumatra	Jl. Laksamana Bintan Sei Panas, Komplek Bumi Riau Makmur Blok D No.12 Batam Kota Provinsi Kepulauan Riau / Riau Islands



Cabang Pekanbaru Pekanbaru Branch Jl. Arifin Ahmad Kel. Sidomulyo Timur, Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Provinsi Riau	Cabang Padang Palembang Branch Jl. S. Parman No. 236 Kel. Ulak Karang Barat, Kec. Padang Utara Kota Padang Provinsi Sumatera Barat / West Sumatra	Cabang Medan Medan Branch Jl. Kapten Muslim Komplek Millenium A-29 Kel. Dwikora, Kec. Medan Helvetia Kotamadya Medan Provinsi Sumatera Utara / North Sumatra
Cabang Jambi Jambi Branch Komplek Ruko Transmart Jambi, No. A2, Tambak Sari, Kec. Jambi Selatan, Kota Jambi Provinsi Jambi	Cabang Pangkal Pinang Pangkal Pinang Branch Jl. Ahmad Yani Rt/Rw 001/003, Kel. Batin Tikal, Kec. Taman Sari, Provinsi Bangka Belitung	Cabang Duri Duri Branch Jl. Jend. Sudirman, Kelurahan/Desa Babussalam, Kecamatan Mandau, Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau
Cabang Panam Panam Branch Gedung Royal Platinum Jl. SM Amin No.89 ii, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru, Riau		

Regional Jabotabek-Jabar
Jabotabek-West Java Region

Cabang Alam Sutera Alam Sutera Branch Ruko ASTC Pakulonan Jl. Alam Sutera Boulevard 10C No. 37 Kel. Pakulonan, Kec. Serpong Utara Kota Tangerang Selatan / South Tangerang	Cabang Bekasi Bekasi Branch Ruko Emerald Commercial Jl. Boulevard Selatan, Kavling Blok UB 39 Marga Mulya, Bekasi	Cabang Cengkareng Cengkareng Branch Ruko Sedayu Square H No. 36 Jl. Lingkar Luar Barat Kel. Cengkareng Barat, Kec. Cengkareng Jakarta Barat / West Jakarta
Cabang Ciputat Ciputat Branch Ruko Plaza Ciputat Mas Blok E/G Jl. Ir. H. Juanda RT 004/ RW 006 Kec. Ciputat Timur Tangerang Selatan / South Tangerang	Cabang Kelapa Gading Kelapa Gading Branch Jakarta Utara Rukan The Fifty No. 8 Jl. Arteri Kelapa Gading Pegangsaan Dua Jakarta Utara / North Jakarta	Cabang Bandung Bandung Branch Komplek Ruko Batununggal Indah No. 122 Bandung

Cabang Cibubur
Cibubur Branch

Perum Citra Grand CW 07/01 Jl.
Alternatif Cibubur Kel. Jatikarya,
Kec. Jatisampurna Kota Bekasi

Cabang Karawang
Karawang Branch

Grand Taruma Dharmawangsa Blok
C No. 20 Desa Sukamakmur, Kec.
Teluk Jambe Kabupaten Karawang
Provinsi Jawa Barat / West Java

Cabang Duri
Duri Branch

Ruko Permata Bogor Unit No. 6 Jl.
Soleh Iskandar RT 04 RW 04 Kec.
Tanah Sareal, Kel. Cibadak Kota
Bogor Provinsi Jawa Barat / West
Java

Cabang Jatinegara
Jatinegara Branch

Jl. Jatinegara Barat No.12b RT.14/
RW.4, Bali Mester, Kec. Jatinegara,
Kota Jakarta Timur / East Jakarta

Regional Jawa Tengah
Central Java Region

Cabang Sukoharjo
Sukoharjo Branch

Ruko Plaza Eceran Blok CA.37,
Solobaru Jl. Ir. Soekarno Hatta,
Desa Langenharjo, Kec Grogol, Kab.
Sukoharjo Jawa Tengah / Central
Java

Cabang Semarang
Semarang Branch

Ruko Metro Plaza Jl. MT Haryono
No. 970 Blok C8 Kel. Lamper Kidul,
Kec Semarang Selatan, Kota
Semarang Jawa Tengah / Central
Java

Cabang Medan
Medan Branch

Jl. Kapten Muslim Komplek
Millenium A-29 Kel. Dwikora, Kec.
Medan Helvetia Kotamadya Medan
Provinsi Sumatera Utara / North
Sumatra

Cabang Purwokerto
Purwokerto Branch

Ruko Platinum Unit D Jl. DI
Panjaitan No. 88, Kel. Purwokerto
Kulon, Kec. Purwokerto Selatan Kab.
Banyumas Provinsi Jawa Tengah /
Central Java

Cabang Cirebon
Cirebon Branch

Ruko Cirebon Super Block (CSB)
Unit Green Ville No 29. Jl. Dr.
Cipto Mangunkusumo Pekiringan,
Kesambi Kota Cirebon. Provinsi
Jawa Barat / West Java

Cabang Tegal
Tegal Branch

Komplek Nirmala Estate No.13
Jl. Yos Sudarso, RT. 002 RW. 011
Kel. Mintaragen, Kec. Tegal Timur
Kota Tegal Provinsi Jawa Tengah /
Central Java

Cabang Kudus
Kudus Branch

Ruko Sudirman No.9
Jl. Jend Sudirman Kel. Barongan,
Kec. Kota Kudus Kab. Kudus Provinsi
Jawa Tengah / Central Java



Regional Jatim-Bali-Nusra

East Java-Bali-Nusra Region

Cabang Malang Malang Branch Jl. Letjen S.Parman No. 56 Blok C1 Purwantoro Kec. Blimbing Kota Malang Jawa Timur / East Java	Cabang Surabaya Galaxy Surabaya Galaxy Branch Komplek Perkantoran Mega Galaxy No. 16C-03 Jl. Kertajaya Indah Timur Klampis Ngasem, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur / East Java	Cabang Madiun Madiun Branch Ruko Timbul Jaya Jl. Trunojoyo No. 122 Kel. Nambangan Kidul, Kec. Mangunharjo, Madiun Jawa Timur / East Java
Cabang Denpasar Denpasar Branch Imam Bonjol No. A45 Desa Pemecut Klod, Kec. Denpasar Barat Kota Denpasar Provinsi Bali	Cabang Surabaya 2 Surabaya 2 Branch Ruko Rich Palace R.37 Jl. Mayjen Sungkono No. 149-151 Kel. Dukuh Pakis, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya Provinsi Jawa Timur / East Java	Cabang Mojokerto Mojokerto Branch Ruko Puri Mojopahit Jl. Jayanegara 17-A Kel. Banjaragung, Kec. Puri Kab. Mojokerto, Jawa Timur / East Java
Cabang Gresik Gresik Branch Ruko Kartini Megah Jl. RA. Kartini No.150-152 Kav. A6 Kel. Sidomoro, Kec. Kebomas Kab. Gresik, Jawa Timur / East Java	Cabang Banyuwangi Banyuwangi Branch Ruko Laguna Jl. Nasional III, Kel. Klatak Kec. Kalipuro, Banyuwangi Jawa Timur / East Java	Cabang Kupang Kupang Branch Jl. Franseda Eltari 2 Ruko D (samping SPBU Valentin) RT. 041 RW. 013, Kel. Fatululi Kec. Oebobo, Kota Kupang – Provinsi Nusa Tenggara Timur / East Nusa Tenggara
Cabang Mataram Mataram Branch Komplek Pertokoan Airlangga Jl. Airlangga No.11D, Mataram Barat Kec. Selaparang, Kota Mataram Nusa Tenggara Barat / West Nusa Tenggara		

Regional Kalimantan

Kalimantan Region

Cabang Balikpapan Balikpapan Branch Komplek Ruko Bukit Damai Indah Jl. MT Haryono 1/15 Kel. Sungai Nangka, Kec. Balikpapan Selatan Kota Balikpapan Provinsi Kalimantan Timur / East Kalimantan	Cabang Pontianak Pontianak Branch Mega Mall Pontianak Blok G No. 23 Jl. A. Yani Kel. Parit Tokaya, Kec. Pontianak Selatan, Kota Pontianak Provinsi Kalimantan Barat / West Kalimantan	Cabang Palangkaraya Palangkaraya Branch Jl. Letjend Soeprapto No. 6-7 Kel. Langkai, Kec. Pahandut Kota Palangkaraya Kalimantan Tengah / Central Kalimantan
---	--	---

Cabang Samarinda Samarinda Branch	Cabang Sangatta Sangatta Branch	Cabang Sampit Sampit Branch
Jl. DI Panjaitan Kel. Gunung Lingai, Kec. Sungai Pinang, Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur / East Kalimantan	Jl. Gatot Subroto Raya No. 28 RT 032 Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan / South Kalimantan	Jl. Brigjend. Katamso, Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang, Kalimantan Barat / West Kalimantan

Cabang Berau Berau Branch	Cabang Banjarmasin Banjarmasin Branch	Cabang Ketapang Ketapang Branch
Jl. Jenderal Gatot Subroto Rinding Kec. Tlk. Bayur. Kab. Berau, Kalimantan Timur / East Kalimantan	Ruko D2 Jl. Yos Sudarso 2 komp. Thomas Square Sangatta Provinsi Kalimantan Timur / East Kalimantan	Jl. Jenderal Sudirman KM.1.5 City Mall Ruko No 4. Mentawa Baru Hulu, Kec. Mentawa Baru Ketapang Kabupaten Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah / Central Kalimantan

Regional Sulawesi

Sulawesi Region

Cabang Makassar Makassar Branch	Cabang Manado Manado Branch	Cabang Palu Palu Branch
Jl. Sultan Alauddin Ruko Alauddin Plaza BA No. 08 Kel. Gunung Sari, Kec. Rappocini Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan / South Sulawesi	Kompleks Ruko M-Walk Marina Plaza Blok RA No. 15 Kel. Wenang Utara, Kec. Wenang Kota Manado Provinsi Sulawesi Utara / North Sulawesi	Ruko Palu City Square Blok A No.7 dan 8, Jl. Soekarno Hatta, Kota Palu Provinsi Sulawesi Tengah / Central Sulawesi

Cabang Kendari Kendari Branch	Cabang Palopo Palopo Branch	Cabang Maros Maros Branch
Jl. A. Yani 259 kelurahan Anaiwai Kecamatan Kadia, Kota Kendari Provinsi Sulawesi Tenggara / Southeast Sulawesi	Jl. Kelapa No.35, Lagaligo, Kec. Wara, Kota Palopo, Sulawesi Selatan / South Sulawesi	Ruko Manggala Junction No. B 10 Jl. Perintis Kemerdekaan, Daya, Biring Kanaya, Kota Makassar, Sulawesi Selatan / South Sulawesi

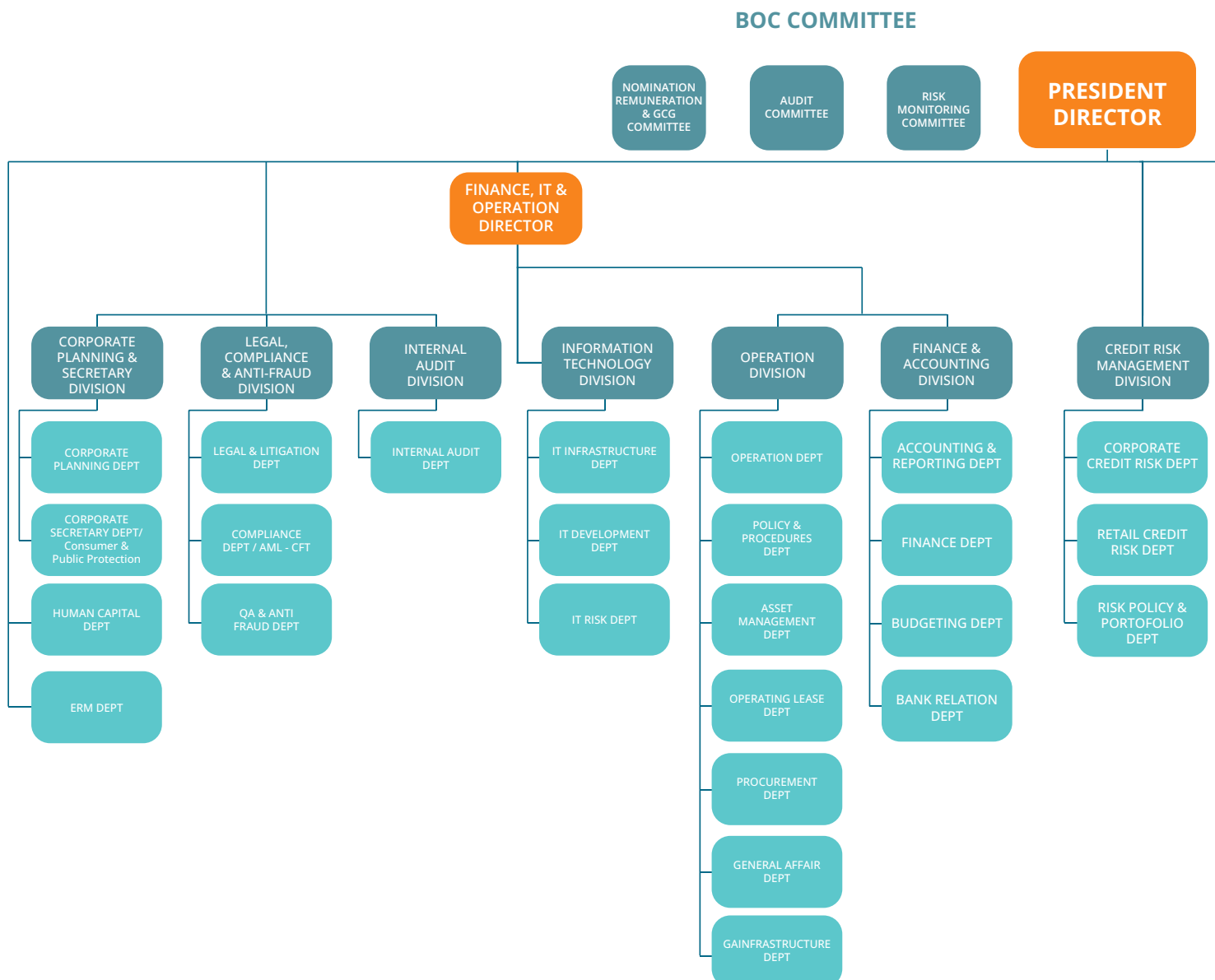


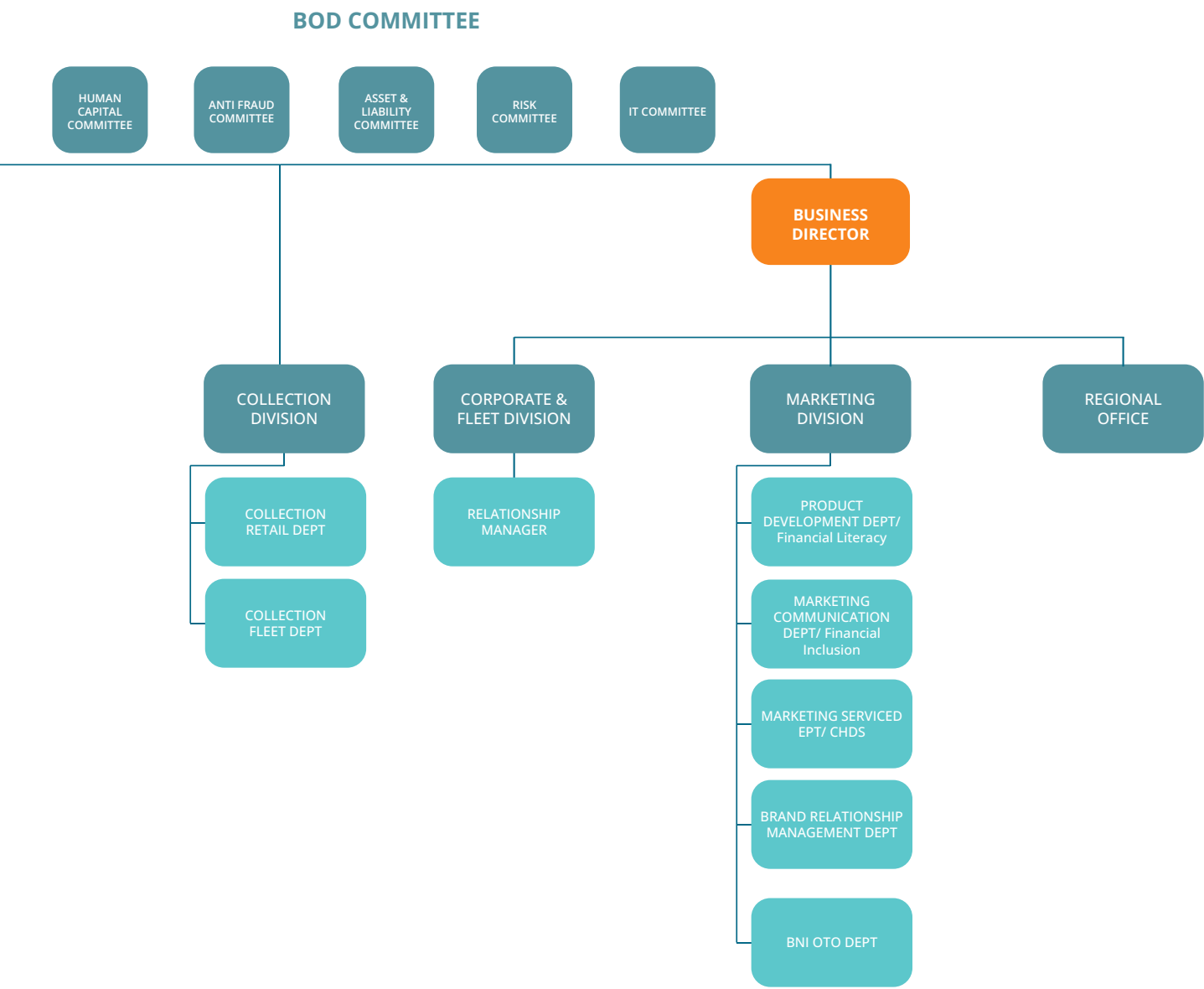
STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Struktur organisasi BNI finance pada tanggal 31 Desember 2024 digambarkan sebagai berikut.

The organizational structure of BNI finance as of December 31, 2024, is described as follows.

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR PUSAT HEAD OFFICE ORGANIZATIONAL STRUCTURE







PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Suhartono

Komisaris Utama dan Komisaris
Independen

President Commissioner and Independent
Commissioner

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Usia: 67 Tahun
Age: 67 Years Old

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation:

He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta PKPS No 43 tanggal 13 April 2023 sebagai Komisaris Utama PT BNI Multifinance.

Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 43 dated April 13, 2023, as the President Commissioner of PT BNI Multifinance.

Riwayat Pendidikan Education History

Sarjana Hukum, Jurusan Hukum Keperdataan dari Universitas Diponegoro, Semarang, Indonesia (1982).

Bachelor of Laws, Department of Civil Law from Diponegoro University, Semarang, Indonesia (1982).

Riwayat Karier Career History

- General Manager PT Federal International Finance (1997-1998).
- Direktur Marketing PT Federal International Finance (1998-2001).
- Wakil Presiden Direktur PT Federal International Finance (2001-2007).
- Presiden Direktur PT Federal International Finance (2007-2017).
- Komisaris PT Asuransi Astra Buana (2017-2018).
- General Manager of PT Federal International Finance (1997-1998).
- Marketing Director of PT Federal International Finance (1998-2001).
- Vice President Director of PT Federal International Finance (2001-2007).
- President Director of PT Federal International Finance (2007-2017).
- Commissioner of PT Asuransi Astra Buana (2017-2018).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Presiden Komisaris PT Mahesa Altra Sentosa (sejak 2018).
- Komisaris PT Wahana Inti Narendra (sejak 2018).
- Advisor Koperasi Nusa Raya Cipta (sejak 2018).
- President Commissioner of PT Mahesa Altra Sentosa (since 2018).
- Commissioner of PT Wahana Inti Narendra (since 2018).
- Advisor of Nusa Raya Cipta Cooperative (since 2018).



Hari Satriyono

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Usia: 54 Tahun
Age: 54 Years Old

Domisili: Tangerang, Banten
Domicile: Tangerang, Banten

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation:

He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta PKPS No 37 tanggal 26 Juli 2022 sebagai Komisaris PT BNI Multifinance.

Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 37 dated July 26, 2022, as the Commissioner of PT BNI Multifinance.

Riwayat Pendidikan Education History

- Sarjana Teknik Sipil, Jurusan Teknik Sipil Transportasi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, Indonesia (1995).
- Magister Manajemen Keuangan dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, Indonesia (1998).
- Bachelor of Civil Engineering, Department of Transportation Civil Engineering from Gadjah Mada University, Yogyakarta, Indonesia (1995).
- Master of Financial Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta, Indonesia (1998).

Riwayat Karier Career History

- Wakil Pemimpin Divisi Internasional PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2016-2018).
- Pemimpin Kantor Wilayah Manado PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2018).
- BNI Corporate University Consultant & Divisi Perencanaan Strategis PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2018).
- *Project Manager* PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2018-2019).
- Deputy Head of International Division of PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2016-2018).
- Head of Manado Regional Office of PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2018).
- BNI Corporate University Consultant & Strategic Planning Division of PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2018).
- *Project Manager* of PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2018-2019).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Pemimpin Divisi Pemrosesan dan Penagihan Kredit Konsumer PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (sejak 2020).

Head of Consumer Credit Processing and Collection Division of PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (since 2020).



Ita Tetralastwati

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Usia: 54 Tahun
Age: 54 Years Old

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation:

She is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta PKR tanggal 24 Juni 2024 sebagai Komisaris PT BNI Multifinance.

Deed of Meeting Resolution dated June 24, 2024, as the Commissioner of PT BNI Multifinance.

Riwayat Pendidikan Education History

Sarjana Ekonomi, Jurusan Manajemen dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, Indonesia (1996).

Bachelor of Economics, Department of Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta, Indonesia (1996)

Riwayat Karier Career History

- Cash & Liquidity Dealer PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2000-2006)
- Fixed Income Dealer PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2006-2007)
- Money Market Dealer PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2007-2009)
- Chief Dealer Treasury Cash & Liquidity Management PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2009-2011)
- Vice President Treasury Interest Rate Trading PT Bank Mandiri, Tbk (2011-2014)
- Vice President Treasury Fx Trading PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2015-2018)
- Senior Vice President Market & Operasional Risk PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2016-2020)
- Non-Executive Director Bank Mandiri, Europe Limited, United Kingdom (2018-2020)
- Senior Executive Vice President Treasury PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2020-present)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Senior Executive Vice President Treasury PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Sejak 2020).

Senior Executive Vice President Treasury PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Since 2020).

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Yenanto Siem

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Usia: 55 Tahun
Age: 55 Years Old

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation:

He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta PKPS No 33 tanggal 16 Agustus 2022 sebagai Direktur Utama PT BNI Multifinance.

Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 33 dated August 16, 2022, as the President Director of PT BNI Multifinance.

Riwayat Pendidikan Education History

Sarjana Ekonomi, Jurusan Manajemen dari Universitas Kristen Duta Wacana, Yogyakarta, Indonesia (1993).

Bachelor of Economics, Department of Management from Duta Wacana Christian University, Yogyakarta, Indonesia (1993).

Riwayat Karier Career History

- Sales & Marketing General Manager PT Suzuki Finance Indonesia (2011-2014).
- Marketing Director PT MNC Finance (2014-2016). z Retail Business & Collection.
- Director PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika (MPM) Finance Indonesia (2016-2022).
- Sales & Marketing General Manager of PT Suzuki Finance Indonesia (2011-2014).
- Marketing Director of PT MNC Finance (2014-2016).
- Retail Business & Collection.
- Director of PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika (MPM) Finance Indonesia (2016-2022).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan.
He has no concurrent positions.



Albertus Henditrianto

Direktur Bisnis
Business Director

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Usia: 55 Tahun
Age: 55 Years Old

Domisili: Tangerang Selatan, Banten
Domicile: South Tangerang, Banten

Hubungan Afiliasi:
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation:
He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta PKPS No 37 tanggal 26 Juli 2022 sebagai Direktur PT BNI Multifinance.

Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 37 dated July 26, 2022, as the Director of PT BNI Multifinance.

Riwayat Pendidikan Education History

Sarjana Ekonomi, Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1993).

Bachelor of Economics, Department of Economics and Development Studies from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1993).

Riwayat Karier Career History

- *Marketing & Product Development Division Head* PT Mandiri Tunas Finance (2009-2014).
- *Deputy Director* PT Mandiri Tunas Finance (2014-2022).
- *Marketing & Product Development Division Head of* PT Mandiri Tunas Finance (2009-2014).
- *Deputy Director of* PT Mandiri Tunas Finance (2014-2022).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan.
He has no concurrent positions.



Legendariah

Direktur Keuangan
Finance Director

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Usia: 54 Tahun
Age: 54 Years Old

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation:

She is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

RUPS Tahunan pada Akta PKPS No 33 tanggal 16 Agustus 2022 sebagai Direktur Keuangan PT BNI Multifinance.

Annual GMS in Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 33 dated August 16, 2022, as Finance Director of PT BNI Multifinance.

Riwayat Pendidikan Education History

- Sarjana Pertanian, Jurusan Agronomi dari Institut Pertanian Bogor (1993).
- Magister Manajemen, Program Studi Manajemen Internasional dari Universitas Indonesia (1994).
- Bachelor of Agriculture, Department of Agronomy from Bogor Agricultural Institute (1993).
- Master of Management, International Management Study Program from University of Indonesia (1994).

Riwayat Karier Career History

- Deputy General Manager, Tokyo Branch PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2011-2015).
- Pemimpin Divisi Penganggaran & Pengendalian Keuangan PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2015-2018).
- Pemimpin Divisi Treasury PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2018-2021).
- Pemimpin Divisi Internasional PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2021-2022).
- Deputy General Manager, Tokyo Branch of PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2011-2015).
- Head of Budgeting & Financial Control Division of PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2015-2018).
- Head of Treasury Division of PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2018-2021).
- Head of International Division of PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (2021-2022).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan.

She has no concurrent positions.



KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGY OF SHARE ISSUANCE AND LISTING

Hingga tahun 2024, Perseroan berstatus sebagai perusahaan tertutup, oleh karenanya tidak terdapat kronologi penerbitan dan pencatatan saham.

Until 2024, the Company's status was private company, which resulted in no chronology of share issuance and listing.

Komposisi Pemegang Saham

Informasi terkait komposisi Pemegang Saham BNI finance diungkapkan pada tabel berikut.

Shareholder Composition

Information related to the composition of BNI finance shareholders is disclosed in the following table.

Pemegang Saham Shareholders	Kepemilikan Awal Tahun 2024 Ownership at Beginning of 2024			Kepemilikan Akhir Tahun 2024 Ownership at End of 2024		
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-up Shares	Jumlah Total	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-up Shares	Jumlah Total	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	21.968.279.707	1.098.413.985.350	99,998	21.968.279.707	1.098.413.985.350	99,998
Koperasi Karyawan PT BNI Multifinance Employee Cooperative	363.031	18.151.550	0,002	363.031	18.151.550	0,002
Jumlah Total	21.968.642.738	1.098.432.136.900	100,000	21.968.642.738	1.098.432.136.900	100,000

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2024 tercatat bahwa tidak terdapat kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris maupun Direksi BNI finance.

Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

In 2024, it was recorded that the Board of Commissioners or Board of Directors of BNI finance did not own any shares.

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk atau selanjutnya disebut Bank BNI merupakan pihak yang menjadi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan, dengan kepemilikan sebesar 99,99%. Bank BNI merupakan Badan Usaha Milik Negara, yang 60% sahamnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan 40% dimiliki oleh masyarakat.

Major and Controlling Shareholders

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, hereinafter referred to as Bank BNI, is the majority and controlling shareholder of the Company, with ownership of 99.99%. Bank BNI is a State-Owned Enterprise, 60% of whose shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia and 40% by the public.

Dalam menjalankan bisnisnya, BNI didukung oleh Entitas Anak, seperti BNI finance, PT BNI Sekuritas dan Entitas Anak, PT BNI Life Insurance, serta BNI Remittance Ltd. Selain itu, BNI menawarkan layanan penyimpanan dana maupun fasilitas pinjaman, baik pada segmen korporasi, menengah, maupun kecil. Beberapa produk dan layanan terbaik telah disesuaikan dengan kebutuhan nasabah sejak kecil, remaja, dewasa, hingga pensiun.

In carrying out its business, BNI is supported by its subsidiaries, such as BNI finance, PT BNI Sekuritas and its subsidiaries, PT BNI Life Insurance and BNI Remittance Ltd. In addition, BNI offers third-party fund services and loan facilities in the corporate, medium and small segments. Some of the best products and services have been tailored to customers' needs from childhood, adolescence, adulthood, to retirement.

KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN EFEK LAINNYA

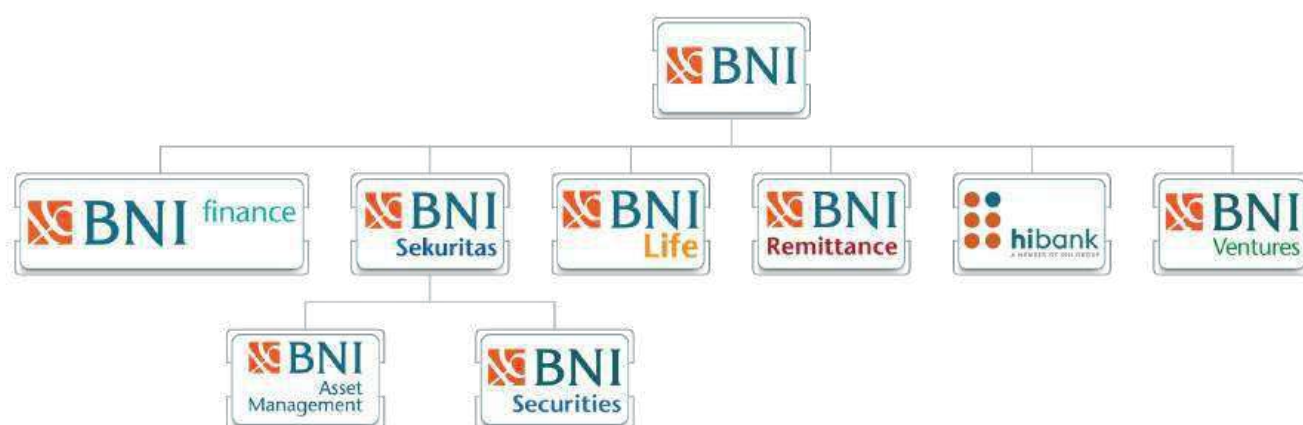
CHRONOLOGY OF ISSUANCE AND LISTING OF OTHER SECURITIES

Sampai akhir tahun 2024 tercatat bahwa Perseroan tidak melakukan pencatatan atau penerbitan saham dan efek lainnya, karena status perusahaan merupakan perusahaan tertutup.

Until the end of 2024, it was recorded that the Company did not register or issue any shares and other securities as its status is a private company.

STRUKTUR PERUSAHAAN

COMPANY STRUCTURE



ENTITAS ANAK, ENTITAS ASOSIASI, DAN PERUSAHAAN VENTURA BERSAMA

SUBSIDIARIES, ASSOCIATES, AND JOINT VENTURE COMPANIES

Perseroan tidak memiliki atau membentuk Entitas Anak, Entitas Asosiasi, maupun Perusahaan Ventura Bersama hingga tahun buku 2024.

The Company did not establish Subsidiaries, Associates, or Joint Venture Companies until the 2024 fiscal year.

Lembaga dan Profesi Penunjang

Perseroan dalam menunjuk Lembaga dan profesi penunjang, dilakukan sebagai implementasi dari hasil RUPS Tahunan yang sudah disampaikan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan usulan dari Komite Audit. Penunjukkan tersebut juga berpedoman kepada ketentuan dalam konglomerasi keuangan grup BNI selaku Pemegang Saham mayoritas Perseroan.

Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (*a member of the Pricewaterhouse Coopers network of firms*) sebagai lembaga dan profesi penunjang yang bertugas untuk memeriksa Laporan Keuangan dan menjalankan fungsi pengawasan independen.

Supporting Institutions and Professions

The Company's appointment of supporting institutions and professions is carried out to implement the results of the Annual GMS submitted by the Board of Commissioners by considering the proposals from the Audit Committee. The appointment also refers to the provisions in the BNI group financial conglomerate, which serves as the Company's majority shareholder.

The Company appointed the Public Accounting Firm (KAP) Rintis, Jumadi, Rianto & Colleagues (*a member of the Pricewaterhouse Coopers network of firms*) as a supporting institution and profession to audit the Financial Statements and carry out independent supervisory functions.



KAP tersebut akan melakukan proses audit Laporan Keuangan tahun buku 2024 dengan mematuhi ketentuan pasal 68 ayat (1) sub (c) Undang-Undang Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Informasi terkait KAP dan Akuntan Publik (AP) untuk tahun buku 2024, dipaparkan sebagai berikut

The KAP conducted the audit process of the Financial Statements for the 2024 fiscal year by complying with the provisions of Article 68 paragraph (1) sub (c) of the Public Company Law and Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm (KAP) in Financial Services Activities. Information related to KAP and Public Accountants (PA) for the 2024 fiscal year is presented as follows.

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (a member of the Pricewaterhouse Coopers network of firms) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan Public Accounting Firm
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Jimmy Pangestu, SE, CPA AP.1124
Alamat Address	Jl. Jenderal Sudirman No. Kav 29 31, RT.4/RW.2, Kuningan, Karet, Setiabudi District, South Jakarta City, Special Capital Region of Jakarta, Indonesia.
Periode Penugasan Assignment Period	2024
Jasa yang Diberikan Services Rendered	Melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024. Audited the Company's Financial Statements for the 2024 fiscal year.
Jasa Non-Audit Non-Audit Services	Tidak melakukan tugas non-audit. Not performing non-audit duties.
Fee Audit	Rp.482.132.043

PENGUNAAN JASA AKUNTAN DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

USE OF ACCOUNTING SERVICES IN THE LAST 5 YEARS

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Nama Akuntan Accounting Name	Jenis Jasa Type of Service	
			Jasa Audit Audit Services	Jasa Lainnya Other Services
2024	Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (a member of the Pricewaterhouse Coopers network of firms)	Jimmy Pangestu, SE, CPA AP.1124	V	-
2023	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan Pricewater house Coopers) (member firm of Price water house Coopers network)	M. Jusuf Wibisana	V	-
2022	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan Pricewater house Coopers) (member firm of Price water house Coopers network)	M. Jusuf Wibisana	V	-
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan Pricewater house Coopers) (member firm of Price water house Coopers network)	M. Jusuf Wibisana	V	-
2020	KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst and Young) KAP Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	Muhammad Kurniawan	V	-

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Komitmen Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan memandang bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu aspek penting bagi berjalan dan berkembangnya suatu perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan memiliki komitmen untuk menghasilkan SDM yang unggul, tangguh, dan memiliki kompetensi yang tinggi sehingga dapat beradaptasi pada lingkungan bisnis yang tengah berlangsung. Dalam implementasinya, Perseroan merencanakan dan menetapkan kebijakan dan regulasi terkait dengan pengelolaan SDM. Hal ini bertujuan agar setiap pengelolaan dan implementasi dari kebijakan yang telah direncanakan, dapat terukur sehingga mampu memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi pertumbuhan Perseroan.

Implementasi dari kebijakan pengelolaan SDM yaitu meliputi proses rekrutmen karyawan yang adil dan inklusif, tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender, ataupun kondisi fisik. Kebijakan ketenagakerjaan Perseroan juga mencakup aspek kelayakan dan penciptaan lingkungan kerja yang aman bagi semua karyawan, serta sistem remunerasi yang adil dan kompetitif untuk karyawan dan manajemen.

Profil SDM

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki karyawan sebanyak 957 orang. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 55,35% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu sebanyak 616 orang karyawan.

Informasi terkait SDM BNI finance dalam 3 tahun, diungkapkan melalui tabel-tabel berikut.

Human Resources Management Commitment

The Company considers human resources (HR) a vital aspect of running and developing a company. Therefore, the Company is committed to producing superior, resilient, highly competent HR that adapts to the ongoing business environment. In its practice, the Company plans and establishes policies and regulations related to HR management. This aims to ensure that each management and implementation of the planned policies can be measured to provide sustainable benefits for the Company's growth.

The implementation of HR management policies includes a fair and inclusive employee recruitment process regardless of ethnicity, religion, race, class, gender, or physical condition. The Company's employment policy also includes the feasibility and creation of a safe working environment for all employees, as well as a fair and competitive remuneration system for employees and management.

HR Profile

In 2024, there were 957 employees of the Company. This number has increased by 55,35% compared to the previous year of 616 employees.

Information related to BNI finance human resources in the last 3 years is disclosed through the following tables.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pria Male	766	80,04	472	76,62	163	65,46
Wanita Female	191	19,96	144	23,38	86	34,54
Jumlah Total	957	100,00	616	100,00	249	100,00



Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee Composition by Employment Status

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Tetap Permanent	277	28,94	168	27,27	132	53,01
Kontrak Contract	558	58,31	408	66,23	111	44,58
Tenaga Alih Daya (Outsource) Outsourced	52	5,43	-	-	6	2,41
Tenaga Alih Daya (Outsource) - OB, Messenger, Driver, & Receptionist	70	7,31	40	6,49	-	-
Jumlah Total	957	100,00	616	100,00	249	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia

Employee Composition by Age Group

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
≤ 25 Tahun Years Old	89	9,30	58	9,42	33	13,25
> 25 - 30 Tahun Years Old	292	30,51	165	26,79	65	26,10
> 30 - 35 Tahun Years Old	314	32,81	185	30,03	39	15,66
> 35 - 40 Tahun Years Old	153	15,99	111	18,02	35	14,06
> 40 - 45 Tahun Years Old	67	7,00	57	9,25	27	10,84
> 45 - 50 Tahun Years Old	30	3,13	26	4,22	19	7,63
> 50 Tahun Years Old	12	1,25	14	2,27	31	12,45
Jumlah Total	957	100,00	616	100,00	249	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
S2 Master's Degree	11	1,15	13	2,11	17	24
S1 Bachelor's Degree	732	76,49	468	75,97	184	73,90
Diploma	80	8,36	60	9,74	24	9,64
SD-SMA Primary School - Senior High School	134	14,00	75	12,18	24	9,64
Jumlah Total	957	100,00	616	100,00	249	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

Employee Composition by Position Level

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Senior Executive Vice President (SEVP)	0	0	1	0,16	2	0,80
Pimpinan Divisi Division Head	16	1,67	13	2,11	11	4,42
Pimpinan Unit Unit Head	91	9,51	86	13,96	47	18,88
Supervisor	570	59,56	388	62,99	143	57,43
Staf Staff	210	13,31	82	13,31	32	12,85
Pegawai Dasar Basic Employee	70	7,31	46	7,47	14	5,62
Jumlah Total	957	100,00	616	100,00	249	100,00

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

HUMAN RESOURCE COMPETENCY DEVELOPMENT

Perseroan dalam melaksanakan program pengembangan kompetensi SDM, meliputi beberapa kegiatan pelatihan. Pengembangan kompetensi ini diberikan secara konsisten kepada karyawan dan manajemen sesuai dengan kompetensi bidangnya masing-masing. Melalui berbagai pelatihan tersebut, Perseroan memiliki tujuan agar dapat meningkatkan keterampilan dan pengetahuan sesuai dengan kompetensi bidang masing-masing dan mampu mengimplementasikan keterampilan dan pengetahuan tersebut untuk berjalannya pengelolaan Perseroan.

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan serangkaian pelatihan, seminar, *workshop*, serta kegiatan pengembangan kompetensi karyawan lainnya. Program pengembangan kompetensi SDM di tahun 2024 telah diikuti oleh sebanyak 6622 karyawan dengan detail kegiatan sebagai berikut.

The implementation of the HR competency development program in the Company includes several training activities. This competency development is consistently provided to employees and management according to their field competencies. Through various trainings, the Company aims to improve employees' skills and expertise according to their respective field competencies and implement these skills and expertise to run the Company's management.

Throughout 2024, the Company has conducted training, seminars, workshops, and other employee competency development activities. The HR competency development program in 2024 was attended by 6622 employees, with the following details.

Jenis Pengembangan Kompetensi Types of Competency Development	Jumlah Peserta Number of Participants
Certified Financial Planner Pelatihan dan Sertifikasi Certified Financial Planner Training and Certification	1
Certified Internal Audit Leader (CIAL)	1
OJT Cabang Bandung OJT Bandung Branch	1
Pelatihan & Uji Kompetensi HC - BNSP HC - BNSP Training & Competency Test	1
Pelatihan Manajemen Aset Berbasis Teknologi dan Manajemen Asset ISO 55001:2014 Technology-Based Asset Management and ISO 55001:2014 Asset Management Training	1



Jenis Pengembangan Kompetensi Types of Competency Development	Jumlah Peserta Number of Participants
Pelatihan <i>Masterclass</i> Perlindungan Data Pribadi APPDI APPDI Personal Data Protection Masterclass Training	2
Pembekalan dan Sertifikasi Dasar Manajerial LSPI (SDM) LSPI Basic Managerial (HR) Provision and Certification	5
Pembekalan dan Sertifikasi Dasar Manajerial LSPPI LSPPI Basic Managerial Provision and Certification	10
Pembekalan dan Sertifikasi Profesi Penagihan Provision and Certification for the Billing Profession	18
Pembekalan Persiapan Sertifikasi Dasar Manajerial November 2024 Basic Managerial Certification Preparation Briefing November 2024	6
Pembekalan Persiapan Ujian Sertifikasi Penagihan November 2024 Billing Certification Test Preparation Briefing November 2024	3
Pembekalan Persiapan Ujian Sertifikasi Profesi Penagihan Desember 2024 Billing Profession Certification Test Preparation Briefing December 2024	3
Pembekalan Sertifikasi Profesi Penagihan Agustus 2024 Provision and Certification for the Billing Profession August 2024	11
Pembekalan Ujian Sertifikasi Profesi Penagihan Provision for the Billing Professional Certification Test	4
Presentasi Panel CMO to be MH CMO to be MH Panel Presentation	7
<i>Refreshment</i> Manajemen Risiko Jenjang Kualifikasi 5 (IBI) Refreshment for Risk Management Qualification Level 5 (IBI)	2
<i>Review</i> Cabang Lampung Lampung Branch Review	25
<i>Review</i> Area dan <i>Training Collection</i> dan <i>Risk</i> Manajemen Area Jabodetabek Area Review and Training Collection and Risk Management for the Jabodetabek Area	10
<i>Review</i> Area dan <i>Training Collection</i> dan <i>Risk</i> Manajemen Area Jawa Timur Area Review and Training Collection and Risk Management for the East Java Area	10
<i>Review</i> Area dan <i>Training Collection</i> dan <i>Risk</i> Manajemen Area Kalimantan Area Review and Training Collection and Risk Management for Kalimantan Area	9
<i>Review</i> Area dan <i>Training Collection</i> dan <i>Risk</i> Manajemen Area Sulawesi Area Review and Training Collection and Risk Management for Sulawesi Area	5
<i>Review</i> Area dan <i>Training Collection</i> dan <i>Risk</i> Manajemen Area Sumatera Area Review and Training Collection Risk Management for the Sumatra Area	10
<i>Review</i> Area dan <i>Training Collection</i> <i>Risk</i> Manajemen Area Sumatera Area Review and Training Collection Risk Management for the Sumatra Area	9
<i>Review</i> Area Jabodetabek Jabodetabek Area Review	7
<i>Review</i> Area Jawa Tengah Central Java Area Review	113
<i>Review</i> Area Jawa Timur & Bali East Java & Bali Area Review	33
<i>Review</i> Area Kalimantan Kalimantan Area Review	19
<i>Review</i> Area Sulawesi Sulawesi Area Review	19
<i>Review</i> Area Sumatera Sumatra Area Review	40
<i>Review</i> Cabang Alam Sutra Alam Sutra Branch Review	5
<i>Review</i> Cabang Balikpapan Balikpapan Branch Review	41
<i>Review</i> Cabang Bandung Bandung Branch Review	44
<i>Review</i> Cabang Banjarmasin Banjarmasin Branch Review	64

Jenis Pengembangan Kompetensi Types of Competency Development	Jumlah Peserta Number of Participants
Review Cabang Banyuwangi Banyuwangi Branch Review	12
Review Cabang Batam Batam Branch Review	24
Review Cabang Berau Berau Branch Review	27
Review Cabang Bogor Bogor Branch Review	5
Review Cabang Cengkareng Cengkareng Branch Review	3
Review Cabang Cirebon Cirebon Branch Review	12
Review Cabang Denpasar Denpasar Branch Review	14
Review Cabang Jambi Jambi Branch Review	20
Review Cabang Kelapa Gading Kelapa Gading Branch Review	2
Review Cabang Kendari Kendari Branch Review	10
Review Cabang Ketapang Ketapang Branch Review	10
Review Cabang Kudus Kudus Branch Review	4
Review Cabang Kupang Kupang Branch Review	12
Review Cabang Madiun Madiun Branch Review	28
Review Cabang Makassar Makassar Branch Review	38
Review Cabang Malang Malang Branch Review	17
Review Cabang Manado Manado Branch Review	10
Review Cabang Mataram Mataram Branch Review	6
Review Cabang Medan Medan Branch Review	51
Review Cabang Padang Padang Branch Review	18
Review Cabang Palangkaraya Palangkaraya Branch Review	12
Review Cabang Palembang Palembang Branch Review	18
Review Cabang Palu Palu Branch Review	18
Review Cabang Pangkal Pinang Pangkal Pinang Branch Review	14
Review Cabang Pekanbaru Pekanbaru Branch Review	77
Review Cabang Pontianak Pontianak Branch Review	8
Review Cabang Purwokerto Purwokerto Branch Review	16
Review Cabang Samarinda Samarinda Branch Review	10



Jenis Pengembangan Kompetensi Types of Competency Development	Jumlah Peserta Number of Participants
<i>Review Cabang Semarang</i> Semarang Branch Review	109
<i>Review Cabang Sukoharjo</i> Sukoharjo Branch Review	39
<i>Review Cabang Surabaya</i> Surabaya Branch Review	49
<i>Review Cabang Tegal</i> Tegal Branch Review	6
<i>Review Cabang Yogyakarta</i> Yogyakarta Branch Review	27
<i>Review Performance Area di Head Office (KPR)</i> Review Performance Area at Head Office (KPR)	140
<i>Seminar Anti-Fraud 360 ISO 37003 with ISO 37001, ISO 37301 and Regulations for Comprehensive Protection</i> Anti-Fraud Seminar of 360 ISO 37003 with ISO 37001, ISO 37301 and Regulations for Comprehensive Protection	2
<i>Seminar Nasional Economic Outlook 2025</i> Seminar on Nasional Economic Outlook 2025	2
<i>Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan Di Tengah Perubahan Geopolitik dan Ekonomi (APPI)</i> National Seminar on Financing Challenges Amidst Geopolitical and Economic Changes (APPI)	4
<i>Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan for Komisaris & Direksi APPI</i> National Seminar on Financing Challenges for APPI Commissioners & Directors	4
<i>Seminar Refreshment Manajemen Risiko (BARA Risk Forum)</i> Risk Management Refreshment Seminar (BARA Risk Forum)	1
<i>Seminar Service Excellence</i> Service Excellence Seminar	3
<i>Sertifikasi Audit (CIAP)</i> Audit Certification (CIAP)	3
<i>Sertifikasi Dasar Manajerial</i> Basic Managerial Certification	6
<i>Sertifikasi Dasar Manajerial September 2024</i> Basic Managerial Certification September 2024	2
<i>Sertifikasi General Manager SDM LSP MSDM Analitik</i> Analytics HR LSP MSDM General Manager Certification	1
<i>Sertifikasi Manajemen Risiko Direksi</i> Risk Management Certification for Directors	1
<i>Sertifikasi Manajemen Risiko Satu Tingkat Dibawah Direksi APPI</i> Risk Management Certification One Level Below APPI Board of Directors	2
<i>Sertifikasi Profesi Penagihan</i> Collection Professional Certification	4
<i>Sertifikasi SPPI</i> SPPI Certification	7
<i>Sosialisasi APPU - PPT dan Supervisi 06 Cabang (TW II) 2024</i> Dissemination of AML – CFT and Supervision of 06 Branches (TW II) 2024	18
<i>Sosialisasi APPU - PPT dan Supervisi 12 Cabang (TW II) 2024</i> Dissemination of AML – CFT and Supervision of 12 Branches (TW II) 2024	15
<i>Sosialisasi APPU - PPT Dan Supervisi Cabang (TW 1) 2024</i> Dissemination of AML – CFT and Supervision of Branches (TW 1) 2024	36
<i>Sosialisasi APPU PPT dan Supervisi 06 Cabang (TW III)</i> Dissemination of AML – CFT and Supervision of 06 Branches (TW III)	36
<i>Sosialisasi APPU-PPT dan Supervisi 06 Cabang (TW III)</i> Dissemination of AML – CFT and Supervision of 06 Branches (TW III)	46
<i>Sosialisasi APPU-PPT dan Supervisi 11 Cabang (TW IV) - 2 Batch</i> Dissemination of AML – CFT and Supervision of 11 Branches (TW IV) - 2 Batches	78
<i>Sosialisasi Asuransi Kesehatan BNI Life (Cabang)</i> Dissemination of BNI Life Health Insurance (Branch)	150
<i>Sosialisasi Asuransi Kesehatan BNI Life (Head Office)</i> Dissemination of BNI Life Health Insurance (Head Office)	203

Jenis Pengembangan Kompetensi Types of Competency Development	Jumlah Peserta Number of Participants
Sosialisasi <i>Enhancement</i> Penambahan Fitur <i>Forgot Password</i> pada <i>Mobile Apps</i> BNIF Enhancement Dissemination of Addition of Forgot Password Feature on BNIF Mobile Apps	81
Sosialisasi Klasifikasi Informasi & Prosedur Pemulihan Bencana IT Dissemination of Information Classification and IT Disaster Recovery Procedures	168
Sosialisasi <i>Mandatory Learning</i> Keuangan Berkelanjutan (Cabang) Dissemination of Mandatory Learning of Sustainable Finance (Branch)	190
Sosialisasi <i>Mandatory Learning</i> Keuangan Berkelanjutan (Head Office) Dissemination of Mandatory Learning of Sustainable Finance (Head Office)	35
Sosialisasi Pembukaan Rekening Tabungan Digital by BNI Dissemination of Digital Savings Account Opening by BNI	231
Sosialisasi Penerimaan Cek/BG (PDC) Dissemination of Receipt of Checks/BG (PDC)	90
Sosialisasi Penggunaan <i>Website</i> BNI finance Dissemination of the Use of the BNI Finance Website	10
Sosialisasi Penggunaan <i>Website</i> HCMS Internal Human Capital Department Dissemination of the Use of the Internal Human Capital Department HCMS Website	7
Sosialisasi Penggunaan <i>Website</i> HCMS Karyawan Cabang - 4 Batch Dissemination of HCMS Website Usage for Branch Employees - 4 Batches	456
Sosialisasi Penggunaan <i>Website</i> HCMS Karyawan Head Office - 2 Batch Dissemination of HCMS Website Usage for Head Office Employees - 2 Batches	108
Sosialisasi Penugasan <i>Mobile Collection</i> For Branch Manager Dissemination of Mobile Collection Assignment for Branch Manager	49
Sosialisasi Program Auto Debit "ayoconnect" untuk Cabang dan Core Value AKHLAK - Batch 1 Dissemination of the Auto Debit Program "ayoconnect" for Branches and Core Value AKHLAK - Batch 1	207
Sosialisasi Program Auto Debit "ayoconnect" untuk Cabang dan Core Value AKHLAK - Batch 2 Dissemination of the Auto Debit Program "ayoconnect" for Branches and Core Value AKHLAK - Batch 2	323
Sosialisasi Program Auto Debit "ayoconnect" untuk Cabang dan Core Value AKHLAK - Batch 3 (Kalimantan) Dissemination of the Auto Debit Program "ayoconnect" for Branches and Core Value AKHLAK - Batch 3 (Kalimantan)	83
Sosialisasi Prosedur Tentang Identifikasi TKM, TKT, dan UP3K Dissemination of Procedures Regarding Identification of TKM, TKT, and UP3K	211
Sosialisasi <i>Sharing Knowledge</i> ISO:27001 Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) Dissemination of Sharing Knowledge ISO:27001 Information Security Management System (ISMS)	190
Sosialisasi SKMI (Sistem Keamanan Manajemen Informasi) ISO 270001:2022 Dissemination of ISO 270001:2022 SKMI (Information Management Security System)	117
Sosialisasi SKMI (Sistem Keamanan Manajemen Informasi) ISO 270001:2022 Dissemination of ISO 270001:2022 SKMI (Information Management Security System)	200
Sosialisasi Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi Dissemination of the Personal Data Protection Law	803
Sosialisasi WBS & SAF BNI finance Dissemination of WBS & SAF BNI finance	113
Training Analisa Pembiayaan <i>Corporate & Fleet</i> Corporate & Fleet Financing Analysis Training	41
Training <i>Anti Fraud</i> Anti Fraud Training	1
Training Branch Operation for Operation Head	11
Training Branch Sistem Confins for Credit Admin	54
Training CA Review	1
Training Collection	3
Training Collection & Review Area Coll	9
Training Collection Head Batch 1	22
Training Corporate Secretary & Corporate Planning for Multifinance	2
Training dan Sertifikasi Audit (CIAP) Audit Training and Certification (CIAP)	1



Jenis Pengembangan Kompetensi Types of Competency Development	Jumlah Peserta Number of Participants
<i>Training dan Sosialisasi Project System Term Loan - IT Development</i> Training and Dissemination of Project System Term Loan - IT Development	10
<i>Training Dashboard Excel Human Capital</i>	2
<i>Training Goal Setting & Reporting Collection September 2024</i>	7
<i>Training Internal Pembekalan Ujian Sertifikasi Profesi Penagihan</i> Internal Training Provision for Collection Professional Certification Test	9
<i>Training ISO 27001</i> ISO 27001 Training	38
<i>Training Legal & Compliance for Branch Manager (Existing)</i>	33
<i>Training Manajemen Pelaporan Pajak Perusahaan Era Coretax</i> Era Coretax Corporate Tax Reporting Management Training	2
<i>Training Newbie for Branch Manager</i>	21
<i>Training Newbie for CMO Cabang Baru</i> Newbie Training for New Branch CMO	65
<i>Training Newbie for CMO dan FC</i>	89
<i>Training NEWBIE for CMO dan FC September 2024</i> NEWBIE Training for CMO and FC September 2024	84
<i>Training NEWBIE for CMO, FC, dan REMOFF</i> NEWBIE training for CMO, FC, and REMOFF	73
<i>Training Newbie for Field Collection</i>	15
<i>Training Newbie Karyawan Baru Head Office</i> Newbie Training for New Head Office Employees	9
<i>Training NEWBIE Karyawan Baru Head Office Oktober 2024</i> NEWBIE Training for New Head Office Employees October 2024	10
<i>Training NEWBIE Level SPV - MGR Agustus 2024</i> NEWBIE Level SPV Training - MGR August 2024	13
<i>Training Newbie Pegawai Baru Head Office</i> Newbie Training for New Head Office Employees	36
<i>Training Pembekalan Internal Sertifikasi Manajerial</i> Internal Training for Managerial Certification Briefing	5
<i>Training Pembekalan Internal Sertifikasi Manajerial (SDM)</i> Internal Training for Managerial Certification Briefing (HR)	10
<i>Training Pembekalan Internal Sertifikasi Profesi Penagihan</i> Internal Training for Billing Profession Certification Briefing	3
<i>Training Pembekalan Internal Sertifikasi Profesi Penagihan (SDM)</i> Internal Training for Billing Profession Certification Briefing (HR)	6
<i>Training Pemenuhan POJK No. 22 Tahun 2023 Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan</i> Training for Fulfillment of POJK Regulation No. 22 of 2023 on Consumer and Public Protection in the Financial Services Sector	6
<i>Training Penguatan Kerangka Manajemen Risiko Dalam Menjaga Kesehatan Bank</i> Training for Strengthening Risk Management Framework in Maintaining Bank Soundness	3
<i>Training Product BNI</i> BNI Product Training	5
<i>Training Retail for Credit Analyst Head Office</i>	18
<i>Training Reward Series: Job Evaluation</i>	1
<i>Training Strategy Collection</i>	81
<i>Training Supervisi APU PPT & PPSPM Cabang Palembang</i> AML CFT & PPSPM Supervision Training Palembang Branch	17
<i>Training Supervisi APU PPT dan PPSPM Cabang Bandung</i> AML CFT and PPSPM Supervision Training Bandung Branch	10
<i>Training Supervisory Development Program (SDP)</i>	31
<i>Training Supervisory Development Program Batch II</i>	30

Jenis Pengembangan Kompetensi Types of Competency Development	Jumlah Peserta Number of Participants
Ujian Sertifikasi Dasar Komisaris Basic Commissioner Certification Test	1
Ujian Sertifikasi Dasar Manajerial November 2024 Basic Managerial Certification Test November 2024	2
Ujian Sertifikasi Dasar Manajerial November 2024 Basic Managerial Certification Test November 2024	1
Ujian Sertifikasi Dasar Manajerial Oktober 2024 Basic Managerial Certification Test October 2024	3
Ujian Sertifikasi Penagihan Desember 2024 Billing Certification Test December 2024	3
Ujian Sertifikasi Penagihan November 2024 Billing Certification Test November 2024	3
Ujian Sertifikasi Profesi Penagihan Agustus 2024 Billing Profession Certification Test August 2024	7
Ujian Sertifikasi Profesi Penagihan September 2024 Billing Profession Certification Test September 2024	4
Workshop Identifikasi Transaksi Keuangan Mencurigakan & Penentuan Indikasi Tindak Pidana Asal Workshop on Identification of Suspicious Financial Transactions & Determination of Indicators of Underlying Criminal Acts	4
Workshop OJK dalam Kegiatan Training Keuangan Berkelanjutan Batch 3 Tahun 2024 OJK Workshop on Sustainable Finance Training Activities Batch 3 Year 2024	1
Workshop Panduan Pengisian dan Validasi Pelaporan SLIK (POJK No.11 Tahun 2024 dan SE OJK No.3/SEOJK.03/2021) Workshop on Guidelines for Filling and Validating SLIK Reporting (POJK No.11 of 2024 and OJK Circular Letter No.3/SEOJK.03/2021)	2
Workshop Pemahaman UU Tipikor dan Pendalaman SMAP: Corruption Risk Assessment Workshop on Understanding the Anti-Corruption Law and Deepening the Anti-Money Laundering Program: Corruption Risk Assessment	1
Workshop Training Penyusunan Kontrak Kepatuhan Regulasi, Implikasi Hukum, dan Praktik Terbaik Workshop Training on Drafting Regulatory Compliance Contracts, Legal Implications, and Best Practices	1
Workshop Training Perlindungan Konsumen: Regulasi dan Strategi Gugatan Perlindungan Konsumen Workshop Training on Consumer Protection: Regulations and Strategies for Consumer Protection Lawsuits	1

INFORMASI PADA SITUS WEB

INFORMATION ON THE WEBSITE

BNI finance senantiasa berupaya untuk memberikan informasi yang transparan kepada masyarakat, khususnya para pemangku kepentingan. Informasi Perseroan tersebut dapat diakses dengan mudah oleh siapa saja, kapan saja, dan di mana saja. Perseroan juga senantiasa memberikan informasi yang terkini dalam 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan Inggris. Situs web Perseroan dapat diakses pada alamat: <https://www.bnifinance.co.id/>

Informasi yang disajikan pada situs web Perseroan antara lain:

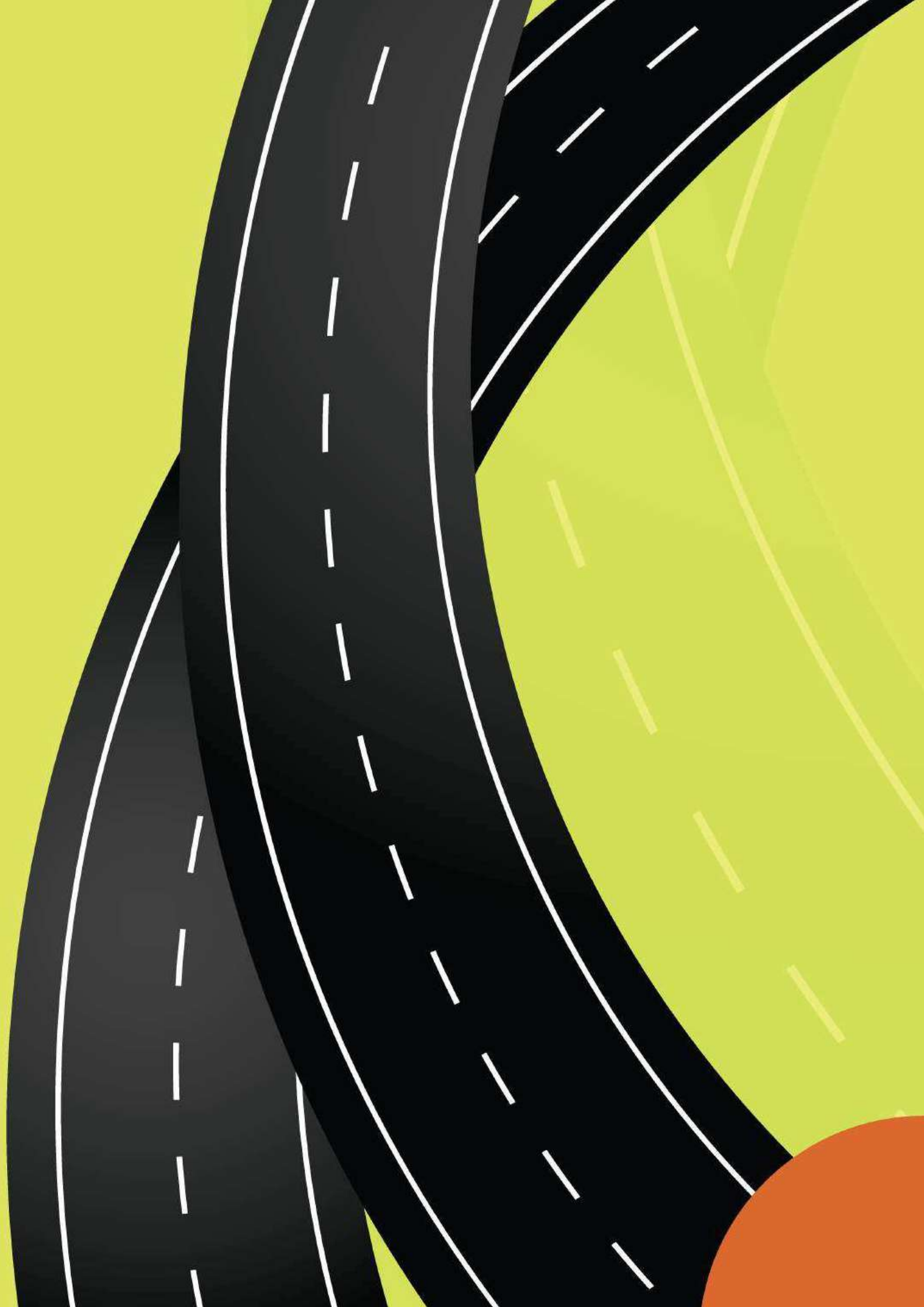
BNI finance always strives to provide transparent information to the public, specifically stakeholders. The Company's information can be easily accessed by anyone, anytime and anywhere. In addition, the Company always provides the latest information in 2 (two) languages, namely Indonesian and English. The Company's website can be accessed at: <https://www.bnifinance.co.id/>

The information presented on the Company's website includes:



Tab	Uraian Description	
Konsumen Consumer	Produk Pembiayaan Mobil Baru Pembiayaan Fleet Pembiayaan Kendaraan Khusus Nasabah BNI Grup	Products New Car Financing Fleet Financing Special Vehicle Financing for BNI Group Customers
	Layanan Kami Informasi Pembiayaan Simulasi Pembiayaan Asuransi Petunjuk Pembayaran Angsuran Petunjuk Pelunasan Pembiayaan Petunjuk Pengurusan Perpanjangan STNK Petunjuk Pengambilan BPKB Dokumen Persyaratan Pengajuan Pembiayaan Pengajuan Pembiayaan	Our Services Financing Information Financing Simulation Insurance Installment Payment Guidelines Loan Settlement Guidelines Vehicle Registration Renewal Guidelines (STNK) BPKB Retrieval Guidelines Required Documents for Financing Application Financing Application
	Info Pelanggan Suku Bunga Kebijakan Privasi Info Lelang Literasi Edukasi Pengaduan Konsumen Paham Perjanjian Pembiayaan Ketentuan Pengguna	Customer Information Interest Rates Privacy Policy Auction Information Financial Literacy & Education Consumer Complaints Understanding Financing Agreements Terms of Use

Tab	Uraian Description	
Konsumen Consumer	Promo	Promotions
	Berita dan Artikel	News & Articles
Info Perusahaan Company Info	Jaringan Kami Kantor Pusat Kantor Cabang	Our Network Head Office Branch Offices
	Tentang Kami Sejarah Perusahaan Visi dan Misi Penghargaan Struktur Perusahaan Struktur Organisasi Pemegang Saham	About Us Company History Vision and Mission Awards Company Structure Organizational Structure Shareholders
	Tata Kelola Perusahaan Praktik Tata Kelola Piagam Audit Kode Etik Pegawai Sistem Pelaporan Pelanggaran Penerapan Program APU – PPT	Corporate Governance Governance Practices Audit Charter Employee Code of Conduct Whistleblowing System AML – CFT Program Implementation
	Hubungan Investor Laporan Tahunan Laporan Keuangan Laporan Keberlanjutan Laporan Penanganan Pengaduan Konsumen Ikhtisar Kinerja Keuangan RUPS	Investor Relations Annual Report Financial Statement Sustainability Report Consumer Complaint Handling Report Financial Performance Overview GMS
	CSR	
Karir Career	Berita dan Kegiatan	News and Activities
	Jaringan Kami Kantor Pusat Kantor Cabang	Our Network Head Office Branch Office



4

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN 2024

MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS





TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

Pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi global mengalami perlambatan, dengan tingkat pertumbuhan sebesar 2,8%. Perlambatan ini terutama disebabkan oleh penurunan pertumbuhan di Amerika Serikat dan China, yang menghadapi tantangan struktural seperti investasi yang lemah dan tingkat utang yang tinggi. Pertumbuhan di Amerika Serikat diperkirakan menurun menjadi 1,9%, sementara China sedikit turun menjadi 4,8%. Di sisi lain, Asia Selatan, terutama didorong oleh India, tetap menjadi wilayah dengan pertumbuhan tercepat, mencapai 5,7% pada tahun 2025. Inflasi global diperkirakan menurun, mendorong bank sentral untuk menurunkan suku bunga.

Dengan kondisi perekonomian global yang dinamis tersebut, ekonomi Indonesia berhasil tumbuh sebesar 5,03% (yoy), sedikit lebih rendah dibandingkan dengan pertumbuhan 5,05% pada tahun 2023. Pertumbuhan ini didukung oleh konsumsi domestik yang tetap kuat, investasi yang meningkat, serta ekspor yang mengalami tantangan akibat perlambatan ekonomi global. Sektor utama yang mendorong pertumbuhan ekonomi adalah perdagangan, industri pengolahan, serta transportasi dan pergudangan. Inflasi pada tahun 2024 tetap terkendali dalam kisaran target Bank Indonesia di level $2,5 \pm 1\%$. Selain itu, Bank Indonesia menyesuaikan kebijakan moneter dengan menurunkan suku bunga acuan sebesar 25 basis poin menjadi 5,75% untuk mendukung pertumbuhan ekonomi. Langkah ini juga bertujuan menjaga stabilitas nilai tukar rupiah di tengah volatilitas pasar keuangan global. Investasi mengalami peningkatan sebesar 4,61%, tertinggi dalam enam tahun terakhir, didorong oleh proyek infrastruktur yang berkelanjutan serta peningkatan investasi asing di sektor manufaktur dan energi terbarukan. Sektor keuangan tetap stabil, dengan rasio kredit bermasalah (NPL) perbankan tetap rendah dan pertumbuhan kredit mencapai 8-9% sejalan dengan pemulihan ekonomi.

Sepanjang tahun 2024, industri otomotif nasional menghadapi tantangan signifikan yang menyebabkan penurunan kinerja secara menyeluruh. Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo), total penjualan kendaraan roda empat secara *wholesales* (dari pabrik ke *dealer*) tercatat sebesar 864.248 unit, menurun 14,07% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai 1.005.752 unit. Penurunan juga terjadi pada penjualan *retail* (dari *dealer* ke konsumen), yang tercatat sebesar 888.361 unit, atau turun 10,99% dari capaian tahun sebelumnya sebanyak 998.067 unit.

In 2024, global economic growth experienced a slowdown, maintaining a growth rate of 2.8%. This deceleration was primarily driven by a decline in growth in the United States and China, both of which faced structural challenges such as weak investment and high debt levels. Growth in the United States was projected to decline to 1.9%, while China experienced a slight decrease to 4.8%. On the other hand, South Asia, primarily led by India, remained the fastest-growing region, reaching 5.7% growth in 2025. Global inflation was expected to decline, prompting central banks to lower interest rates.

Amid this dynamic global economic environment, Indonesia's economy successfully grew by 5.03% (year-on-year), slightly lower than the 5.05% growth recorded in 2023. This growth was supported by strong domestic consumption, increased investment, and export challenges due to the global economic slowdown. Key sectors driving economic growth included trade, manufacturing, transportation, and warehousing. Inflation in 2024 remained controlled within Bank Indonesia's target range of $2.5\% \pm 1\%$. Additionally, Bank Indonesia adjusted its monetary policy by reducing the benchmark interest rate by 25 basis points to 5.75% to support economic growth. This measure also aimed to maintain rupiah exchange rate stability amid global financial market volatility. Investment increased by 4.61%, marking its highest level in six years, driven by ongoing infrastructure projects and rising foreign investment in the manufacturing and renewable energy sectors. The financial sector remained stable, with the banking sector's non-performing loan (NPL) ratio staying low and credit growth reaching 8-9%, aligning with economic recovery.

Throughout 2024, the national automotive industry faced significant challenges that led to an overall decline in performance. According to data from the Association of Indonesia Automotive Industries (Gaikindo), total wholesale sales of four-wheeled vehicles (from manufacturers to dealers) were recorded at 864,248 units, a decrease of 14.07% compared to 2023, which reached 1,005,752 units. A decline was also observed in retail sales (from dealers to consumers), which amounted to 888,361 units, or down 10.99% from the previous year's achievement of 998,067 units.

Penurunan ini disebabkan oleh kombinasi berbagai faktor, antara lain kenaikan suku bunga kredit yang menekan daya beli masyarakat, pelemahan nilai tukar rupiah, serta kebijakan fiskal dan regulasi yang memperketat ruang gerak sektor pembiayaan otomotif. Kondisi ini berdampak langsung pada kinerja sektor pembiayaan otomotif, yang selama ini menjadi penggerak utama penjualan kendaraan di Indonesia. Berdasarkan data Otoritas Jasa Keuangan, tingkat *Non-Performing Financing* (NPF) industri multifinance mengalami kenaikan, dengan NPF *gross* tercatat sebesar 2,82% dan NPF *net* sebesar 0,89% pada April 2024. Meski menjelang akhir tahun terjadi sedikit perbaikan—NPF *gross* menurun menjadi 2,70% dan NPF *net* menjadi 0,75% per Desember 2024—tingkat risiko kredit tetap berada pada level yang relatif tinggi.

Memasuki tahun 2025, pemerintah menargetkan pertumbuhan ekonomi dalam kisaran 4,7% - 5,5%, dengan fokus pada peningkatan investasi, reformasi struktural, dan percepatan digitalisasi. Program-program seperti bantuan sosial, insentif investasi, dan pengembangan infrastruktur diperkirakan akan terus berperan dalam menjaga momentum pertumbuhan ekonomi nasional.

Tinjauan Operasional

Perseroan pada tahun 2024 telah melaksanakan berbagai inisiatif strategis dan kebijakan yang direncanakan di tahun sebelumnya dengan tujuan untuk kemajuan bisnis dengan hasil yang berkesinambungan, antara lain:

1. Meningkatkan Pertumbuhan Bisnis Konsumer
2. Penguatan Proses Bisnis
3. Pengembangan Teknologi Informasi
4. Menciptakan Kepuasan Pelanggan
5. Pengembangan Sumberdaya Manusia dan Organisasi
6. Penguatan Pendanaan
7. Sinergi ke Induk dan Grup Usaha

Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya di tahun 2024 yaitu terdiri dari:

1. Pembiayaan Multiguna (Konsumen);
2. Pembiayaan Investasi;
3. Pembiayaan Modal Kerja (Tagihan Anjak Piutang); dan
4. Pembiayaan Sewa Operasi (*Operating Lease*).

Pembiayaan Multiguna (Konsumen)

Perseroan membukukan pendapatan dari pembiayaan multiguna (konsumen) di sepanjang tahun 2024 yaitu

This decline was caused by a combination of factors, including an increase in credit interest rates that dampened consumer purchasing power, a depreciation of the rupiah exchange rate, as well as fiscal policies and regulations that constrained the operational flexibility of the automotive financing sector. These conditions had a direct impact on the performance of the automotive financing industry, which has long been a key driver of vehicle sales in Indonesia. According to data from the Financial Services Authority (OJK), the Non-Performing Financing (NPF) ratio in the multifinance industry rose, with gross NPF recorded at 2.82% and net NPF at 0.89% as of April 2024. Although there was a slight improvement towards the end of the year—with gross NPF decreasing to 2.70% and net NPF to 0.75% as of December 2024—the level of credit risk remained relatively high.

As we move into 2025,, the government targets economic growth within a range of 4.7% - 5.5%, focusing on investment enhancement, structural reforms, and accelerated digitalization. Programs such as social assistance, investment incentives, and infrastructure development are expected to continue playing a significant role in sustaining national economic growth momentum.

Operational Review

Throughout 2024, the Company successfully implemented various strategic initiatives and policies planned in the previous year, ensuring sustainable business progress. These initiatives included:

1. Enhancing Consumer Business Growth
2. Strengthening Business Processes
3. Developing Information Technology
4. Improving Customer Satisfaction
5. Developing Human Resources and Organizational Capacity
6. Strengthening Funding Strategies
7. Establishing Synergies with the Parent Company and Business Group

The Company conducts its business activities in 2024, which consist of:

1. Multipurpose Financing (Consumer);
2. Investment Financing;
3. Working Capital Financing (Accounts Receivable Factoring); and
4. Operating Lease Financing

Multipurpose Financing (Consumer)

The Company recorded revenue from multipurpose (consumer) financing throughout 2024 amounting to



sebesar Rp495,96 miliar, meningkat signifikan 300,9% dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu sebesar Rp123,72 miliar.

IDR 495.96 billion, representing a significant increase of 300.9% compared to 2023, which stood at IDR 123.72 billion.

Rincian piutang pembiayaan konsumen – bersih diungkapkan sebagai berikut.

The details of net consumer financing receivables are disclosed as follows.

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Pihak Ketiga – Piutang Pembiayaan Konsumen Third Party - Consumer Finance Receivables				
Pembiayaan sendiri Self-financing	5.525.950	3.081.827	2.444.123	79,31
Pembiayaan yang dibiayai bersama pihak lain <i>without resource</i> Joint financing with other parties without recourse	227.250	18.616	208.634	1.120,7
Jumlah Piutang Pembiayaan Konsumen Total Consumer Finance Receivables	5.753.201	3.100.443	2.652.758	85,56
Pendapatan Pembiayaan Konsumen yang Belum Diakui Unearned Consumer Finance Income				
Pembiayaan sendiri Self-financing	(1.140.675)	(680.023)	(460.652)	67,74
Pembiayaan yang dibiayai bersama pihak lain <i>without resource</i> Joint financing with other parties without recourse	(145.645)	(13.598)	(132.047)	971.08
Jumlah Piutang Pembiayaan Konsumen yang Belum Diakui Total Unearned Consumer Finance Receivables	(1.286.321)	(693.621)	(592.700)	85.45
Pihak Berelasi Related Party				
Piutang pembiayaan konsumen Consumer finance receivables	38.223	67.009	(28.786)	(42.96)
Pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui Unearned consumer finance income	(4.294)	(9.633)	5.339	(55,42)
Jumlah Pihak Berelasi Total Related Party	33.940	57.376	(23.436)	(40.85)
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Pembiayaan Konsumen Less: Allowance for impairment losses on consumer finance receivables	(148.124)	(12.131)	(135.993)	1.121,04
Jumlah Total	4.352.695	2.452.067	1.900.628	77,51

PEMBIAYAAN INVESTASI

Informasi terkait nilai Piutang pembiayaan investasi – Bersih diungkapkan sebagai berikut.

INVESTMENT FINANCING

Information related to the value of Investment financing receivables – Net is disclosed as follows.

Dalam jutaan rupiah / in million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Pihak Ketiga - Investasi Sewa Pembiayaan Third Party - Finance Lease Investment				
Investasi sewa pembiayaan Finance lease investment	1.233.126	578.784	654.342	113,05
Nilai residu yang terjamin Guaranteed residual value	65.443	27.413	38.030	138,73
Pendapatan sewa pembiayaan yang belum diakui Guaranteed residual value	(94.518)	(84.331)	(10.187)	12,08
Simpanan jaminan Collateral deposits	(65.443)	(27.413)	(38.030)	138,73
Jumlah Pihak Ketiga Total Third Party	1.138.608	494.453	644.155	130,28
Pihak Berelasi Related Party				
Investasi sewa pembiayaan Finance lease investment	37.461	26.329	11.132	42,28
Nilai residu yang terjamin Guaranteed residual value	1.579	1.066	513	48,12
Pendapatan sewa pembiayaan yang belum diakui Unearned finance income	(11.694)	(4.520)	(7.174)	158,72
Simpanan jaminan Collateral deposits	(1.579)	(1.066)	(513)	48,12
Jumlah Pihak Berelasi Total Related Party	25.768	21.809	3.959	18,15
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Pembiayaan Konsumen Less: Allowance for impairment losses on consumer finance receivables	(40.802)	(53.810)	13.008	(24,17)
Jumlah Total	1.123.574	462.452	661.122	(142,96)



PEMBIAYAAN MODAL KERJA (TAGIHAN ANJAK PIUTANG)

Informasi terkait nilai piutang pembiayaan modal kerja – Bersih diungkapkan sebagai berikut.

WORKING CAPITAL FINANCING (FACTORING RECEIVABLES)

Information related to the value of working capital financing receivables – Net is disclosed as follows.

Dalam jutaan rupiah / in million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Tagihan Anjak Piutang Factoring Receivables				
Tagihan Anjak Piutang Factoring Receivables	23.461	54.513	(31.052)	(56,96)
Pendapatan Pembiayaan Anjak Piutang yang Belum Diakui Unearned Factoring Financing Income	(3.097)	(10.336)	7.239	(70,04)
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Pembiayaan Konsumen Less: Allowance for impairment losses on consumer finance receivables	(7.460)	(24.065)	16.605	(69)
Jumlah Total	12.904	20.112	(7.208)	(35.84)

PEMBIAYAAN SEWA OPERASI

Informasi terkait kegiatan usaha dari pembiayaan sewa operasi (*operating lease*) diungkapkan sebagai berikut.

OPERATING LEASE

Information related to the business activities of operating lease financing is disclosed below.

Dalam jutaan rupiah / in million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Harga Perolehan Sewa Operasi: Operating Lease Acquisition Cost:				
Pihak Berelasi Related Party				
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	27.411	46.890	(19.479)	(41,54)
PT Bank Hibank Indonesia	19.791	28.520	(8.729)	(30,6)
PT Bank Hibank Indonesia	1.197	1.197	-	-
Jumlah Total	48.399	76.606	(28.207)	(36,82)
Jumlah Harga Perolehan Sewa Operasi Total Acquisition Cost of Operating Lease	187.580	233.839	(46.259)	(19,78)
Pendapatan Sewa Operasi: Operating Lease Income:				
Pihak Berelasi Related Party				
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8.577	13.491	(4.914)	(36,42)
PT BNI Life Insurance	7.644	7.989	(345)	(4,32)
PT Bank Hibank Indonesia	294	306	(12)	(3,92)
Jumlah Total	16.515	21.786	(5.271)	(24,19)
Jumlah Pendapatan Sewa Operasi Total Operating Lease Income	64.284	72.209	(7.925)	(10,98)



TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Analisa dan pembahasan manajemen ini dibuat dengan mendasarkan kepada informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 dengan pendapatan wajar dalam semua hal yang material dan telah ditandatangani oleh Akuntan Publik Jimmy Pangestu pada tanggal 26 Maret 2025.

This management discussion and analysis is prepared based on information obtained from the Financial Statements audited by the Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan as of December 31, 2024, and December 31, 2023. The financial statements were presented fairly in all material respects and were signed by Public Accountant Jimmy Pangestu on March 26, 2025.

Laporan Posisi Keuangan Aset

Statement of Financial Performance

(dalam Jutaan Rupiah | in Million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	154.241	498.675	(344.434)	(69,07)
Investasi Sewa Pembiayaan - bersih setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp40.801.674.485 pada 31 Desember 2024 (2023: Rp53.810.518.763) Investment in Finance Lease - net of allowance for impairment losses of Rp40.801.674.485 as of December 31, 2023 (2023: Rp53.810.518.763)	1.123.574	462.452	661.122	142,96
Piutang pembiayaan konsumen bersih setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp12.130.890.149 pada 31 Desember 2024 (2023: Rp598.901.396) Consumer financing receivables net of allowance for impairment losses of Rp12.130.890.149 as of December 31, 2024 (2023: Rp598.901.396)	4.352.695	2.452.067	1.900.628	77,51
Tagihan anjak piutang - bersih setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 24.064.987.801 pada 31 Desember 2024 (2023: Rp12.954.722.824) Factoring receivables - net of allowance for impairment losses of Rp 24,064,987,801 as of December 31, 2023 (2022: Rp12,954,722,824)	12.904	20.111	(7.207)	(35,84)
Pajak Dibayar dimuka Prepaid Tax	7.451	12.584	(5.133)	(40,79)
Aset tetap dan aset hak guna - bersih Fixed assets and right-of-use assets - net	162.780	194.051	(31.271)	(16,11)
Aset tak berwujud - bersih Intangible assets - net	21.604	21.692	(88)	(0,41)
Aset pajak tangguhan - bersih Deferred tax assets - net	73.003	25.922	47.081	181,63
Aset lain-lain - bersih Other assets - net	141.348	101.842	39.506	38,79
Jumlah Total	6.052.372	3.789.396	2.262.976	59,72

JUMLAH ASET

Perseroan membukukan jumlah aset di tahun 2024 yaitu tercatat Rp6 triliun, meningkat secara signifikan 59,72% jika dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu tercatat Rp3,79 triliun. Peningkatan ini didorong oleh beberapa faktor utama, termasuk pertumbuhan bisnis, optimalisasi pengelolaan keuangan, serta efisiensi operasional yang lebih baik.

TOTAL ASSETS

The Company recorded total assets of IDR 6 trillion in 2024, marking a significant increase of 59.72% compared to IDR 3.79 trillion in 2023. This growth was driven by several key factors, including business expansion, financial management optimization, and improved operational efficiency.

Liabilitas

Liabilities

(dalam Jutaan Rupiah | in Million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Pinjaman Bank Bank Loans	5.054.583	2.692.569	2.362.014	87,72
Utang Pajak Tax Payable	1.539	1.316	223	16,95
Utang Usaha Trade Payable	25.063	133.369	(108.306)	(81,21)
Utang Lain-lain Other Payables	78.712	59.935	18.777	31,33
Biaya yang Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	36.298	39.181	(2.883)	(7,36)
Imbalan Kerja Employee Benefits	14.593	11.555	3.038	26,29
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	5.217.942	2.937.925	2.280.017	77,61



JUMLAH LIABILITAS

Perseroan membukukan jumlah liabilitas di tahun 2024 yaitu tercatat Rp5,2 triliun, meningkat 77,61% jika dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu tercatat Rp2,94 triliun. Peningkatan jumlah liabilitas sebagai bagian dari strategi ekspansi bisnis dan penguatan struktur pendanaan. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan aktivitas pembiayaan, dan optimalisasi sumber pendanaan.

TOTAL LIABILITIES

The Company recorded total liabilities of IDR 5.2 trillion in 2024, reflecting a 77.61% increase compared to IDR 2.94 trillion in 2023. This increase aligns with the Company's business expansion strategy and efforts to strengthen its funding structure. The rise in liabilities was primarily driven by increased financing activities, and optimization of funding sources.

Ekuitas

Equity

(dalam Jutaan Rupiah | in Million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Modal Saham Share Capital				
Modal Dasar - 22.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham, ditempatkan dan disetor penuh 21.968.642.738 saham pada 2023 dan 5.968.642.738 saham pada 2022 Authorized Capital - 22,000,000,000 shares with a par value of Rp50 per share, issued and fully paid 21,968,642,738 shares in 2023 and 5,968,642,738 shares in 2022	1.098.432	1.098.432	-	-
Modal Disetor Lainnya Other paid-in capital	1.224	1.224	-	-
Pengukuran kembali atas imbalan kerja - bersih setelah pajak Remeasurement of employee benefits - net of tax	1.197	812	385	47,41
Kerugian kumulatif atas penyertaan saham Cumulative loss on equity investments	(1.650)	(1.650)	-	-
Saldo rugi Cumulative loss on equity investments	(258.533)	(247,347)	(11.186)	4,52
Jumlah Ekuitas Total Equity	834.431	851.471	(17.040)	(2)

JUMLAH EKUITAS

Perseroan membukukan ekuitas di tahun 2024 yaitu tercatat Rp834 miliar, menurun 2% jika dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu sebesar Rp851,47 miliar. Penurunan ekuitas dipengaruhi oleh berbagai faktor, baik dari sisi kinerja keuangan maupun kebijakan strategis yang diambil untuk menghadapi dinamika pasar. Meskipun perusahaan terus berupaya menjaga stabilitas keuangan, beberapa kondisi eksternal dan internal turut berkontribusi terhadap turunnya ekuitas selama periode tersebut.

TOTAL EQUITY

The Company recorded total equity of IDR 834 billion in 2024, reflecting a 2% decrease compared to IDR 851.47 billion in 2023. This decline was influenced by various factors, including financial performance and strategic decisions made to navigate market dynamics. While the Company remains committed to maintaining financial stability, both external and internal conditions contributed to the decrease in equity during the period.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Jutaan Rupiah | in Million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Pendapatan Revenue				
Pendapatan sewa pembiayaan Finance lease revenue	92.732	54.107	38.625	71,39
Pendapatan sewa operasi Operating lease revenue	64.284	72.209	(7.925)	(10,98)
Pendapatan pembiayaan konsumen Consumer finance revenue	495.963	123.717	372.246	300,89
Pendapatan anjak piutang Factoring revenue	2.516	6.085	(3.569)	(58,65)
Pendapatan bunga Interest revenue	5.748	1.942	3.806	195,98
Pendapatan lain-lain Other revenue	80.421	43.479	36.942	84,97
Jumlah pendapatan Total revenue	741.665	301.539	440.126	145,96
Bebas Expenses				
Penambahan penyisihan kerugian penurunan nilai Addition of allowance for impairment losses	169.133	86.810	82.323	94,83
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses	282.219	206.195	76.024	36,87
Beban keuangan Financial expenses	290.075	100.028	190.047	189
Beban lain-lain Other expenses	55.733	13.954*	41.779	299,41
Jumlah Bebas Total Expenses	797.159	407.711	389.448	95,52
Rugi sebelum beban pajak final dan manfaat pajak penghasilan Loss before final tax expense and income tax benefit	(55.494)	(106.172)	50.678	(47,73)
Beban pajak final Final tax expense	(1.120)	(444)	(676)	152,25
Rugi sebelum manfaat pajak penghasilan Loss before income tax benefit	(56.614)	(106.616)	50.002	(46,9)
Manfaat pajak penghasilan Income tax benefit	45.429	4.394	41.035	933,89
Rugi Tahun berjalan Income tax benefit	(11.185)	(102.222)	91.037	(89,06)
Penghasilan Komprehensif Comprehensive Income				
Pos yang tidak akan Direklasifikasi ke laba rugi lain: Items that will not be Reclassified to other profit or loss:				



Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan Remeasurement of employee benefits	493	511	(18)	(3,52)
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Income tax relating to Items that will not be reclassified to profit or loss	(108)	(70)	(38)	54,29
Laba Komprehensif laba, bersih setelah pajak Comprehensive income, net of tax	(5.855)	441	(6.296)	(1.427,66)
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan Total comprehensive loss for the year	(17.041)	(101.781)	84.740	(83,26)

*disajikan kembali
*re-stated

JUMLAH PENDAPATAN

Pada tahun 2024, BNI finance membukukan pendapatan yaitu sebesar Rp741,7 miliar, meningkat sebesar 146% atau senilai Rp440 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu Rp301,54 miliar. Peningkatan pendapatan yang signifikan ini didorong oleh pertumbuhan positif dalam berbagai lini bisnis utama, terutama pendapatan sewa pembiayaan, pendapatan pembiayaan konsumen, dan pendapatan bunga. Kenaikan ini mencerminkan keberhasilan strategi ekspansi perusahaan dalam memperluas portofolio pembiayaan serta mengoptimalkan sumber pendapatan yang berkelanjutan.

JUMLAH BEBAN

Di tahun 2024, Beban Perseroan tercatat meningkat sebesar 95,52% atau senilai Rp389,4 miliar. Peningkatan jumlah beban dipengaruhi oleh beberapa faktor utama, termasuk kerugian dari penjualan aset repo, meningkatnya beban asuransi kendaraan, serta kenaikan beban lain-lain. Peningkatan ini merupakan konsekuensi dari dinamika bisnis serta langkah strategis perusahaan dalam mengelola aset dan operasional.

RUGI TAHUN BERJALAN

Perseroan pada tahun 2024 mencatatkan rugi tahun berjalan yaitu sebesar Rp11,19 miliar, menurun 89,06% atau setara Rp91 miliar jika dibandingkan dengan kerugian tahun sebelumnya yaitu Rp102,22 miliar. Penurunan kerugian ini terutama disebabkan oleh peningkatan pendapatan, efisiensi operasional, serta strategi pengelolaan biaya yang lebih optimal. Penurunan kerugian ini juga mencerminkan keberhasilan perusahaan dalam menerapkan strategi perbaikan kinerja, memperkuat fundamental bisnis, serta meningkatkan efisiensi di berbagai aspek operasional.

TOTAL REVENUE

In 2024, BNI Finance recorded revenue of IDR 741.7 billion, representing a 146% increase or an additional IDR 440 billion compared to IDR 301.54 billion in 2023. This significant revenue growth was driven by positive developments across various key business segments, particularly leasing income, consumer financing income, and interest income. The increase reflects the company's successful expansion strategy in broadening its financing portfolio and optimizing sustainable revenue sources.

TOTAL EXPENSES

In 2024, the Company's expenses recorded a significant increase of 95.52%, amounting to IDR 389.4 billion. This rise was driven by several key factors, including losses from the sale of repo assets, higher vehicle insurance costs, and an increase in miscellaneous expenses. This growth reflects the dynamics of the business environment and the Company's strategic initiatives in managing its assets and operations.

LOSS FOR THE YEAR

In 2024, the Company recorded a loss for the year of IDR 11.19 billion, representing a decrease of 89.06% or IDR 91 billion compared to the previous year's loss of IDR 102.22 billion. This reduction was primarily driven by increased revenue, operational efficiency, and more effective cost management strategies. The decline in losses also reflects the Company's success in implementing performance improvement strategies, strengthening its business fundamentals, and enhancing efficiency across various operational aspects.

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flows

(dalam Jutaan Rupiah | in Million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas operasi Net cash (used in)/provided by operating activities	(2.683.154)	(2.179.037)	(504.117)	23,13
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Net cash used in investing activities	(17.610)	(71.821)	54.211	(75,48)
Kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas pendanaan Net cash provided by/ (used in) financing activities	2.356.331	2.677.617	(321.286)	(12)
Kenaikan bersih kas dan setara kas Net increase in cash and cash equivalents	(344.433)	426.759	(771.192)	(180,71)
Kas dan setara kas pada awal tahun Cash and cash equivalents at beginning of year	498.675	71.916	426.759	(593,41)
Kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at end of year	154.241	498.675	(344.434)	(69,07)

KAS BERSIH (DIGUNAKAN UNTUK)/DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI

Pada tahun 2024, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi mengalami penurunan sebesar 23,13%, mencerminkan adanya tekanan pada arus kas operasional perusahaan akibat berbagai faktor. Penurunan ini terutama disebabkan oleh kenaikan beban operasional. Peningkatan dalam piutang pembiayaan juga menjadi faktor utama yang mengurangi arus kas masuk dari aktivitas operasi. Dengan meningkatnya volume pembiayaan yang diberikan, kas yang masih tertahan dalam bentuk piutang meningkat, sehingga memperlambat penerimaan kas bersih dari aktivitas bisnis inti.

KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Pada tahun 2024, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi mengalami peningkatan sebesar 75%, mencerminkan strategi ekspansi perusahaan dalam memperkuat aset dan kapabilitas bisnis jangka panjang. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan investasi pada aset produktif, termasuk pengadaan kendaraan untuk pembiayaan, perluasan portofolio aset tetap, serta investasi dalam infrastruktur guna mendukung efisiensi operasional.

NET CASH (USED IN)/GENERATED BY OPERATING ACTIVITIES

In 2024, net cash used in operating activities declined by 23.13%, reflecting pressure on the Company's operating cash flow due to various factors. This decrease was primarily driven by higher operating expenses. Additionally, an increase in financing receivables significantly reduced cash inflows from operating activities. As the volume of financing disbursed grew, more cash remained tied up in receivables, thereby slowing down net cash inflows from the Company's core business operations.

NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES

In 2024, net cash used in investing activities increased by 75%, reflecting the Company's expansion strategy aimed at strengthening its assets and long-term business capabilities. This rise was primarily attributed to increased investments in productive assets, including vehicle procurement for financing, the expansion of the fixed asset portfolio, and infrastructure investments to support operational efficiency.



KAS BERSIH DIPEROLEH DARI/(DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN

Pada tahun 2024, kas bersih yang diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas pendanaan mengalami penurunan sebesar 12%, yang mencerminkan adanya perubahan strategi keuangan perusahaan dalam mengelola sumber pendanaan dan kewajiban keuangan. Ke depan, perusahaan akan terus memantau dan mengelola strategi pendanaannya dengan cermat, menyeimbangkan antara kebutuhan modal dan efisiensi biaya untuk memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan membayar utang merupakan salah satu indikator utama dalam menilai kesehatan keuangan perusahaan. Kemampuan ini mencerminkan sejauh mana perusahaan dapat memenuhi kewajiban finansialnya, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang, dengan menggunakan aset dan pendapatan yang dimilikinya. Pada tahun 2024, perusahaan terus berupaya meningkatkan kapasitas pembayaran utang melalui strategi pengelolaan keuangan yang lebih efisien. Salah satu langkah utama yang dilakukan adalah optimalisasi arus kas operasional, yang bertujuan untuk memastikan tersedianya dana yang cukup untuk memenuhi kewajiban keuangan tepat waktu.

NET CASH PROVIDED BY/ (USED IN) FINANCING ACTIVITIES

In 2024, net cash provided by/(used in) financing activities declined by 12%, reflecting changes in the Company's financial strategy for managing funding sources and financial obligations. Moving forward, the Company will continue to closely monitor and manage its financing strategy, balancing capital needs and cost efficiency to ensure sustainable business growth.

REPAYMENT CAPACITY

Repayment capacity is a key indicator of the Company's financial health, reflecting its ability to meet financial obligations in both the short and long term using its assets and revenue streams. In 2024, the Company remained committed to improving its debt repayment capacity through more efficient financial management strategies. A key initiative was the optimization of operating cash flows to ensure sufficient liquidity for timely fulfillment of financial obligations.

RASIO LIKUIDITAS

Pada tahun 2024, rasio likuiditas yang diukur melalui rasio lancar (*current ratio*) tercatat sebesar 1,10 kali. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan masih mampu memenuhi kewajiban jangka pendeknya menggunakan aset lancar yang tersedia. Meskipun kondisi likuiditas pada tahun 2024 masih dalam kategori cukup aman, perlu diwaspadai dan diupayakan peningkatan efisiensi pengelolaan aset lancar dan pengendalian kewajiban jangka pendek guna memperkuat struktur keuangan Perseroan di masa mendatang.

LIQUIDITY RATIO

In 2024, the liquidity ratio, as measured by the current ratio, was recorded at 1.10 times. This indicates that the Company could meet its current liabilities by using available current assets. Although the liquidity condition in 2024 remained in the relatively safe category, it is necessary to be vigilant and strive to increase the efficiency of current asset management and control of current liabilities to bolster the Company's financial structure in the future.

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Change
Rasio lancar (<i>current ratio</i>) (kali)	1,10	1,18	0,08
Rasio lancar (current ratio) (kali times)			

RASIO SOLVABILITAS

Rasio solvabilitas merupakan rasio untuk mengukur Kemampuan Perseroan untuk melunasi seluruh utang yang ada dengan menggunakan jumlah aset. Informasi terkait rasio solvabilitas Perseroan dalam 2 tahun terakhir, diungkapkan pada tabel berikut.

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Change
Rasio liabilitas terhadap jumlah aset Liabilities to total assets ratio	0,86	0,78	0,08
Rasio liabilitas terhadap jumlah ekuitas Liabilities to total equity ratio	6,25	3,45	2,8
Rasio <i>gearing</i> Gearing Ratio	6,06	3,16	2,9

Rasio likuiditas dalam 2 tahun terakhir menggambarkan kondisi keuangan yang cukup sehat dan Perseroan mampu memenuhi kewajibannya dengan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kolektibilitas piutang merupakan kemampuan Perseroan dalam menagih utang kepada nasabah. Perseroan menghitung kolektibilitas dengan membagi piutang yang tidak tertagih lewat jatuh tempo lebih dari 90 hari (*Non-Performing Finance* (NPF Gross)) dengan jumlah piutang yang dikelola. NPF Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar 3,22%.

SOLVENCY RATIO

Solvency ratio is a ratio to measure the Company's ability to pay off all existing debts using total assets. Information related to the Company's solvency ratio in the last 2 years is disclosed in the following table.

The liquidity ratio in the last 2 years illustrates a fairly healthy financial condition and the Company was able to fulfill its obligations both in the short and long term.

RECEIVABLES COLLECTIBILITY LEVEL

Collectibility of receivables is the Company's ability to collect debts from customers. The Company calculates collectibility by dividing uncollectible receivables that are past due more than 90 days (*Non-Performing Finance* (NPF Gross)) by the total receivables under management. In 2024, the Company's NPF was recorded at 3.22%.



PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECTS

Perseroan wajib menyusun rencana bisnis tahunan dalam bentuk Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) dengan berpedoman pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.15/SEOJK.05/2016 tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan. Adapun uraian terkait rencana strategis Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Rencana Jangka Pendek

1. Penguatan *asset quality*.
2. Menjadi *Top tier* Perusahaan pembiayaan katagori asset 5-10T.
3. Penguatan *Internal Control*.
4. Penguatan *Collection Management*.
5. Digitalisasi Proses Bisnis.

Rencana Jangka Menengah

1. Menjadi *top tier* Perusahaan pembiayaan katagori asset 5- 10T.
2. *Paperless Business Process*.
3. Meningkatkan *engagement* karyawan dan *talent management*.
4. Menciptakan *Operational Excellence*.
5. *Market research* untuk pembiayaan *used car* dan dana tunai.

Rencana Jangka Panjang

1. Menjadi *top tier* Perusahaan pembiayaan kategori asset >10T.
2. Menerbitkan *Bond Issuance* sebagai alternatif pendanaan.
3. Persiapan penawaran umum perdana (IPO/*Initial Public Offering*).

The Company is required to prepare an annual business plan in the form of a Corporate Long-Term Plan (RJPP) and a Corporate Budget Work Plan (RKAP), based on the Financial Services Authority Circular Letter No. 15/SEOJK.05/2016 concerning the Report on the Implementation of Good Corporate Governance for Financing Companies. The Company's strategic plans are outlined as follows:

Short Term Plan

1. Strengthening asset quality.
2. Becoming a Top Tier Financing Company in the 5-10T asset category.
3. Strengthening Internal Control.
4. Strengthening Collection Management.
5. Digitalization of Business Processes.

Medium Term Plan

1. Becoming a Top Tier Financing Company in the 5-10T asset category.
2. Paperless Business Process.
3. Enhancing employee engagement and talent management.
4. Creating Operational Excellence.
5. Market research for used car financing and cash funds.

Long Term Plan

1. Becoming a Top Tier Financing Company in the >10T asset category.
2. Issuing Bond Issuance as an alternative funding.
3. Preparation for an Initial Public Offering (IPO).

Perbandingan Antara Target dan Realisasi

Comparison Between Target and Realization

(dalam Jutaan Rupiah | in Million Rupiah)

Uraian Description	Target 2024	Realisasi 2024 Realization 2024	Perubahan Achievement
Pembiayaan Baru New Financing	5.250.000	4.352.695	82,91
Jumlah Aset Total Assets	6.146.825	6.052.372	98,46
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	5.301.993	5.217.942	98,41
Jumlah Ekuitas Total Equity	844.832	834.431	98,77
Jumlah Pendapatan Total Income	646.993	741.665	114,63
Jumlah Beban Total Expenses	644.837	797.159	123,62
Rugi Tahun Berjalan Loss for the Year	1.682	(11.185)	(664,98)



ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

1. Membina hubungan Kerjasama yang baik dengan dealer dan ATPM. BNI finance sudah bekerjasama dengan lebih dari 1.600 *dealer* mobil baru di seluruh Indonesia.
2. Memperluas jaringan distribusi pemasaran dengan melakukan pembukaan cabang baru sebanyak 22 cabang di tahun 2024 sehingga total seluruh cabang BNI finance berjumlah 52 cabang.
3. Memberikan penawaran harga yang kompetitif di *market*.
4. Meningkatkan Kerjasama dengan induk melalui *joint financing*.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap operasional, kebijakan, atau kinerja keuangan perusahaan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan standar baru, amandemen dan interpretasi berikut, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- PSAK 74: "Kontrak Asuransi";
- Amandemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik; dan
- Amandemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi Ketika suatu mata uang tidak bertukarkan.

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2025. Pada saat penerbitan Laporan Keuangan, Perseroan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut, serta pengaruhnya pada Laporan Keuangan Perseroan.

1. Fostering good cooperative relations with dealers and Single Agents of Brand Holders (ATPM). BNI finance has collaborated with more than 1,600 new car dealers throughout Indonesia.
2. Expanding the marketing distribution network by opening 22 new branches in 2024, bringing the total number of BNI finance branches to 52.
3. Offering a competitive price in the market.
4. Enhancing cooperation with the parent company through joint financing.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS WITH A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

In 2024, there were no changes in laws or regulations that had a significant impact on the Company's operations, policies, or financial performance.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES AND THEIR IMPACT ON THE COMPANY

The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI) has issued the following new standards, amendments, and interpretations, which have not yet become effective for the financial year beginning January 1, 2024:

- PSAK 74: "Insurance Contracts"
- Amendment to PSAK 116: "Leases", concerning lease liabilities in sale-and-leaseback transactions
- Amendment to PSAK 221: "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", regarding conditions when a currency is non-exchangeable

These standards will become effective on January 1, 2025. As of the issuance of the Financial Statements, the Company is still assessing the potential impact of implementing these new and revised standards, as well as their effects on the Company's Financial Statements.

KEBIJAKAN PERMODALAN

Sebagai upayanya untuk menjaga bisnis yang dapat memberikan hasil secara berkesinambungan, Perseroan selalu mengelola permodalannya selama pengelolaan proses bisnis. Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk mencatatkan laba di masa depan dengan berfokus pada pembiayaan konsumen yang memiliki risiko rendah, menjaga rasio *Non-Performing Financing* (NPF), mengoptimalkan proses penagihan piutang dan aset tarikan.

Perseroan dalam mengawasi permodalannya yaitu dengan mendasarkan kepada *gearing ratio*. Rasio ini dihitung dari nilai bersih pinjaman dibagi dengan jumlah modal yang dimiliki. Jumlah modal diambil dari ekuitas yang tercantum dalam Laporan Posisi Keuangan. Merujuk pada peraturan yang berlaku, jumlah maksimum gearing ratio yaitu 10 kali dari jumlah modal.

CAPITAL POLICY

As part of its effort to maintain a business that delivers sustainable outcomes, the Company always manages its capital in the management of business processes. The Company also strives to generate profit in the future by focusing on consumer financing which has low risk, maintaining the Non-Performing Financing (“NPF”) ratio, optimizing the receivables collection and repossessed assets process.

The Company monitors its capital based on the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Total capital is calculated as equity as shown in the Statement of Financial Position. Referring to the prevailing regulations, the maximum gearing ratio is 10 times the total capital.

(dalam Jutaan Rupiah | in Million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023
Pinjaman Bank (setelah ditambah beban bunga yang belum dibayarkan) Bank Loan (net of unpaid interest expense)	5.054.583	2.692.569
Jumlah Ekuitas Total Equity	834.431	851.471
Rasio <i>gearing</i> Gearing ratio	6,06 x	3,16 x



KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Kebijakan dividen Perseroan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, serta memperhatikan usulan dari Pemegang Saham, yang kemudian ditetapkan di dalam RUPS. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen atas pertimbangan bisnis saat ini dan kebutuhan modal kerja.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2024, Perseroan tidak mempunyai ikatan material terkait investasi barang modal.

INVESTASI BARANG MODAL

Informasi terkait investasi pada barang modal yang dilakukan oleh Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut:

DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

The Company's dividend policy refers to the prevailing laws and regulations, the Articles of Association, as well as taking into account proposals from Shareholders, which are then determined at the GMS. In 2024, the Company did not pay dividends due to current business considerations and working capital requirements.

MATERIAL COMMITMENT FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

In 2024, the Company had no material commitments related to capital expenditures.

CAPITAL GOODS INVESTMENT

Information related to investments in capital goods made by the Company within the last 2 years is disclosed in the following table:

(dalam Jutaan Rupiah | in Million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023
Prasarana kantor Office infrastructure	4.156	6.712
Peralatan dan perlengkapan Tools and equipment	24.150	5.482
Kendaraan Vehicles	223.194	41.324
Aset dalam penyelesaian Construction in progress (CIP) assets	10.034	1.618
Aset hak guna Right-of-use assets	11.106	22.343
Jumlah Total	272.641	77.479

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi karena hubungan kepemilikan. Transaksi berelasi tersebut dilakukan dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati oleh seluruh pihak.

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Throughout 2024, the Company made transactions with related parties due to ownership relationships. The related transactions were made with policies and terms that had been agreed by all parties.

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Sifat dari Hubungan Nature of Transaction
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)	Entitas Induk Perusahaan Parent Company
PT BNI Sekuritas (BNIS)	Entitas dikendalikan oleh BNI Entities controlled by BNI
PT BNI Life Insurance (BNIL)	Entitas dikendalikan oleh BNI Entities controlled by BNI
PT BNI Asset Management (BNIAM)	Entitas dikendalikan oleh BNI Entities controlled by BNI
PT Bank Hibank Indonesia	Entitas dikendalikan oleh BNI Entities controlled by BNI
Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (DPLK BNI) PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Financial Institution Pension Fund (DPLK BNI)	Entitas dikendalikan oleh BNI Entities controlled by BNI
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pengendalian melalui Pemerintah Pusat Republik Indonesia Control through the Central Government of the Republic of Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Pengendalian melalui Pemerintah Pusat Republik Indonesia Control through the Central Government of the Republic of Indonesia
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors	Manajemen Kunci Key Management



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH PERIODE PELAPORAN

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah periode pelaporan tahun buku 2024.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Perseroan merupakan perusahaan yang berstatus tertutup, yang tidak mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dan tidak memperjual-belian saham kepada masyarakat. Maka dari itu, Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk mengungkapkan informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN USAHA, AKUISISI, DAN/ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL

Tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/ modal selama tahun 2024.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap operasional, kebijakan, atau kinerja keuangan perusahaan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan standar baru, amandemen dan interpretasi berikut, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- PSAK 74: "Kontrak Asuransi";
- Amandemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik; dan
- Amandemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi Ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2025. Pada saat penerbitan Laporan Keuangan, Perseroan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut, serta pengaruhnya pada Laporan Keuangan Perseroan.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE REPORTING PERIOD

There was no material information and facts that occurred after the reporting period of the 2024 fiscal year.

REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

The Company is a private company, which does not list its shares on the Indonesia Stock Exchange and does not sell shares to the public. Therefore, the Company has no obligation to disclose information related to the realization of the use of proceeds from the public offering.

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER, ACQUISITION, AND/OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

In 2024, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, business merger, acquisition, and/or debt/capital restructuring.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY

In 2024, there were no changes in laws and regulations that significantly impacted the Company's operations, policies or financial performance.

ACCOUNTING POLICY CHANGES AND IMPACT ON THE COMPANY

Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") has issued the following new standards, amendments and interpretations, but not yet effective for the fiscal year beginning January 1, 2024, are as follows:

- SFAS 74: "Insurance Contracts";
- Amendment to SFAS 116: "Leases" regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions; and
- Amendment of SFAS 221: "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding to conditions when a currency is not exchangeable.

The above standards will be effective on January 1, 2025. As at the authorisation date of these Financial Statements, the Company is still evaluating the potential impact of these new and revised standards to the Company's Financial Statements.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

5

TATA KELOLA PERUSAHAAN 2024

GOOD CORPORATE
GOVERNANCE







Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) ialah suatu konsep mengenai pengelolaan perusahaan yang menjadi panduan bagi setiap entitas usaha sehingga dapat menyelenggarakan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. Pelaksanaan konsep GCG secara konsisten merupakan wujud komitmen Perseroan dalam menjalankan misi dan visi serta budaya perusahaan yang menjunjung tinggi nilai integritas, profesionalisme, serta kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku dalam setiap proses pengelolaan Perseroan. Penerapan GCG penting dilakukan demi meraih pertumbuhan secara berkelanjutan yang di dalamnya terdapat berbagai aspek meliputi aspek ekonomi, sosial, lingkungan.

Good Corporate Governance (GCG) is a concept of corporate management that guides each business entity in carrying out business activities in accordance with applicable laws and regulations. The consistent implementation of the GCG concept represents the Company's commitment to carrying out its mission and vision, as well as a corporate culture that upholds the values of integrity, professionalism, and compliance with applicable laws and regulations in each process of the Company's management. The GCG implementation plays a vital role in achieving sustainable growth in various aspects, including economic, social, and environmental aspects.

Yenanto Siem
President Director

LANDASAN GCG

Perseroan dalam menerapkan GCG pada setiap proses pengelolaan usaha, berpedoman pada kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut:

GCG BASIS

In applying GCG to its business management process, the Company refers to the applicable policies, laws, and regulations as follows:





PRINSIP GCG

Untuk menyempurnakan penerapan GCG di internal, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG yang merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/ POJK.04/2014 sebagaimana telah diperbarui dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/ POJK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/ POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perseroan yang Baik bagi Perseroan Pembiayaan, dengan uraian sebagai berikut:

GCG PRINCIPLES

The Company always strives to implement GCG principles that refer to Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2014 as revised by Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies, with the following description:

Prinsip	Penerapan
Keterbukaan	Perseroan menjamin adanya keterbukaan dan objektivitas dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan untuk menjalankan kegiatan usahanya. Perseroan harus menyediakan informasi yang bersifat materiil dan relevan mengenai Perseroan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh para Stakeholders. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya informasi yang dipersyaratkan oleh Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga hal-hal penting lainnya yang mempengaruhi pengambilan keputusan Stakeholders.
Transparency	The Company ensures disclosure and objectivity in the decision-making process to carry out its business activities. The Company must provide material and relevant information about the Company in a manner that is easily accessible and understood by the Stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only information required by the Articles of Association and applicable laws and regulations but also other significant matters affecting stakeholders' decision-making.
Akuntabilitas	Perseroan bekerja dengan akuntabilitas tinggi serta dapat mempertanggungjawabkan segala tindakannya secara transparan dan wajar untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan kebutuhan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, etika perilaku bisnis dan budaya Perseroan dengan tetap memperhatikan kepentingan Stakeholders guna mencapai kinerja Perseroan secara berkesinambungan.
Accountability	The Company works with high accountability and can account for all its actions transparently and fairly for the benefit of the Company in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, ethical business behavior, and corporate culture while taking into account the interests of Stakeholders to achieve the Company's sustainable performance.
Pertanggungjawaban	Perseroan berpegang teguh pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan terhadap Peraturan Perseroan, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, nilai-nilai etika yang berlaku serta standar, prinsip dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat, serta melaksanakan tanggung jawab sosial antara lain kepedulian terhadap karyawan serta masyarakat dengan membuat perencanaan dan pelaksanaan yang memadai sehingga terpelihara kesinambungan usaha Perseroan. Prinsip ini menjadi dasar utama organ Perseroan terutama Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan kegiatan operasi Perseroan yang terutama harus sesuai dengan kebijakan Perseroan yang telah digariskan, serta bertanggungjawab atas setiap tindakan yang diambil dalam pelaksanaan kegiatan operasi Perseroan tersebut.
Responsibility	The Company adheres to the principle of prudence and ensures compliance with the Company's Regulations, Articles of Association and prevailing laws and regulations, prevailing ethical values as well as standards, principles and practices of healthy business operations, as well as carrying out social responsibility, including concern for employees and the community by making adequate planning and implementation to maintain the Company's business continuity. This principle is the main basis for the Company's organs, especially the Board of Commissioners and the Board of Directors, in carrying out the Company's operations, which must be in accordance with the Company's policies that have been outlined, and are responsible for every action taken in the implementation of the Company's operations.
Kemandirian	Perseroan dikelola secara mandiri dan profesional dengan menghindari benturan kepentingan serta pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.
Independence	The Company is managed independently and professionally by avoiding conflicts of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles.
Kesetaraan dan Kewajaran	Dalam melaksanakan kegiatannya, BNI finance senantiasa memperhatikan kepentingan Stakeholder berdasarkan atas kewajaran mencakup kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan di dalam memenuhi hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian, ketentuan peraturan perundang-undangan, dan nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik.
Equality and Fairness	In conducting its activities, BNI finance consistently considers the interests of stakeholders based on fairness, including equality, balance, and justice in fulfilling stakeholders' rights arising from agreements, regulatory provisions, ethical values, as well as standards, principles, and best practices.



TUJUAN PENERAPAN GCG

BNI finance dalam upayanya untuk senantiasa menerapkan GCG secara konsisten, memiliki tujuan yaitu:

1. Mengoptimalkan nilai Perseroan bagi Pemangku Kepentingan, khususnya Debitur, kreditur, dan/ atau Pemangku Kepentingan lainnya;
2. Meningkatkan pengelolaan Perseroan secara profesional, efektif, dan efisien;
3. Meningkatkan kepatuhan Organ Perseroan serta jajaran di bawahnya agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi pada etika yang tinggi, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kesadaran atas tanggung jawab sosial Perseroan terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan; dan
4. Mewujudkan Perseroan yang lebih sehat, dapat diandalkan, amanah, dan kompetitif.

STRUKTUR GCG

Sebagai upaya mendorong terbentuknya penerapan GCG yang optimal, Perseroan menyusun dan membentuk struktur GCG yang terdiri dari:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), merupakan organ Perseroan yang menjadi wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan saham dimiliki dalam Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Dewan Komisaris, sebagai pihak Pengawas atas kebijakan pengelolaan, kesesuaian pengelolaan Perseroan terhadap rencana, serta memberi nasihat dan arahan kepada Direksi.
3. Direksi, sebagai pihak Pengelola Perseroan yang memiliki wewenang dan tanggung jawab penuh sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab dibantu oleh Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara, Direksi dibantu oleh Komite Pendukung Direksi, Sekretaris Perseroan, *Internal Audit*, *Compliance/AML-CTF*, *QA & Anti-Fraud* dan *Enterprise Risk Management*. Masing-masing organ tersebut memiliki kewenangan dan bekerja secara independen guna memenuhi fungsi, peran dan tanggung jawabnya, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

In its efforts to consistently implement GCG, BNI finance has the following objectives:

1. Optimizing the Company's value for all stakeholders, especially Debtors, creditors, and/or other Stakeholders;
2. Improving the Company's management in a professional, effective, and efficient manner;
3. Improving the compliance of the Company's organs and its subordinates so that in making decisions and carrying out actions based on high ethics, compliance with laws and regulations and awareness of the Company's social responsibility to Stakeholders and environmental sustainability; and
4. Becoming a healthier, more reliable, trustworthy, and competitive Company.

GCG STRUCTURE

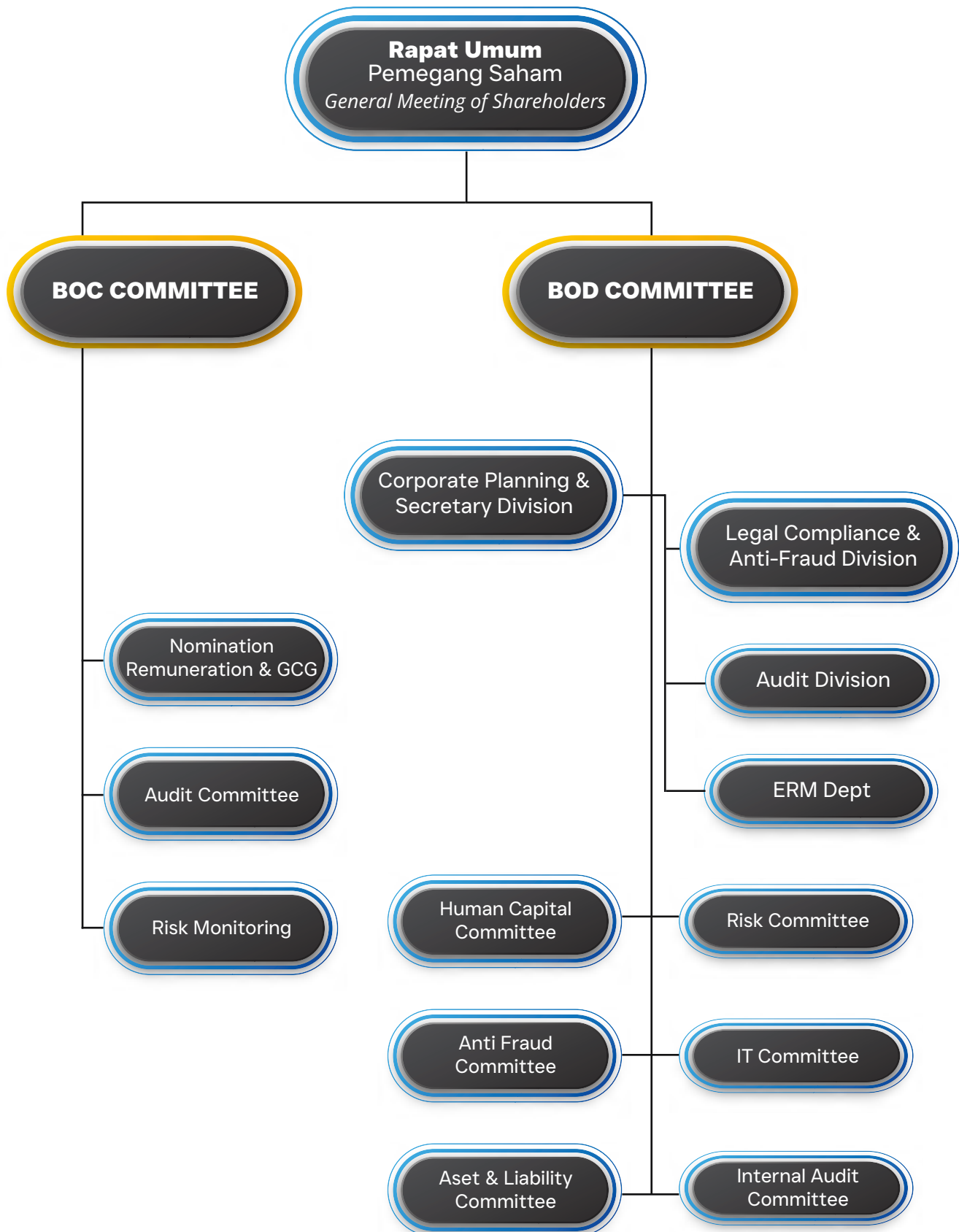
As an effort to encourage the establishment of optimal GCG implementation, the Company prepares and establishes a GCG structure consisting of the following:

1. General Meeting of Shareholders (GMS) is an organ of the Company that serves as a forum for Shareholders to make vital decisions related to shares owned in the Company with due observance of the provisions of the Articles of Association and Laws and Regulations that are transparent and accountable.
2. The Board of Commissioners, as the supervisor of the management policy, the suitability of the Company's management to the plan, as well as providing advice and direction to the Board of Directors.
3. The Board of Directors, as the managing party of the Company, has full authority and responsibility in accordance with the aims and objectives of the Company.

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities assisted by the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the Board of Directors is assisted by the Board of Directors Support Committee, Corporate Secretary, Internal Audit, Compliance/AML-CTF, QA & Anti-Fraud, and Enterprise Risk Management. Each of these organs has the authority and works independently to fulfill its functions, roles, and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Mekanisme GCG juga didukung oleh kecukupan struktur dan fungsi organ Perseroan, sehingga pengawasan dapat dilaksanakan dengan konsisten dan efektif. Selain itu, Perseroan memiliki mekanisme GCG yang berpedoman pada berbagai kebijakan dan peraturan yang telah ditetapkan pada Anggaran Dasar dan Pedoman GCG.

The GCG mechanism is also supported by the adequacy of the structure and function of the Company's organs, allowing supervision to be carried out consistently and effectively. In addition, the Company has a GCG mechanism that refers to various policies and regulations stipulated in the Articles of Association and GCG Guidelines.



PENILAIAN PENERAPAN GCG

Perseroan dalam melakukan penilaian terhadap penerapan GCG, dilakukan secara berkala dengan menggunakan metode penilaian sendiri atau *self-assessment* yang berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan *Non-bank*. Penilaian ini bersifat kualitatif dan kuantitatif dari aspek *governance structure*, *governance process*, dan *governance outcome*. Informasi terkait hasil penilaian penerapan GCG BNI finance diungkapkan sebagai berikut.

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION

The Company regularly assesses the GCG implementation using a self-assessment method that refers to Financial Service Authority Regulation No. 28/POJK.05/2020 concerning Assessments of the Soundness Levels of Non-Bank Financial Service Agencies. This assessment is qualitative and quantitative in terms of governance structure, governance process, and governance outcome. Information on the BNI finance GCG assessment results is disclosed as follows.

Penilaian GCG GCG Assessment	Bobot Parameter Parameter Weight	Pencapaian Tahun 2024 I 2024 Achievements		Kategori Penerapan Tata Kelola Category Of Governance Implementation
		Jumlah Nilai Risiko Total Risk Value	Nilai Penerapan Tata Kelola Value of Implementing Governance	
Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Implementation of duties and responsibilities of Board of Commissioners	9,09%	0,97%	1	Rendah Low
Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Implementation of duties and responsibilities of Board of Directors	9,09%	0,97%	1	Rendah Low
Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Pemegang Saham atau yang setara Implementation of duties and responsibilities of Shareholders or their equivalent	9,09%	0,97%	1	Rendah Low
Kelengkapan dan pelaksanaan tugas komite Completeness and implementation of committee duties	9,09%	0,97%	1	Rendah Low
Penanganan benturan kepentingan Handling of conflict of interest	9,09%	0,97%	1	Rendah Low
Penerapan Fungsi Kepatuhan Implementation of Compliance Function	9,09%	0,97%	1	Rendah Low
Penerapan Fungsi Audit Internal Implementation of Internal Audit Function	9,09%	0,97%	1	Rendah Low
Penerapan Fungsi Audit Eksternal Implementation of External Audit Function	9,09%	0,97%	1	Rendah Low
Penerapan manajemen risiko termasuk sistem pengendalian internal Implementation of risk management including internal control system	9,09%	0,97%	1	Rendah Low
Transparansi kondisi keuangan dan nonkeuangan, laporan pelaksanaan tata Kelola Transparency of financial and non-financial conditions, governance implementation report	9,09%	0,97%	1	Rendah Low
Rencana strategis perusahaan Company strategic plan	9,09%	0,97%	1	Rendah Low
Jumlah Total	9,09%	0,97%	1	Rendah Low



Selain itu, Perseroan menerapkan kriteria penilaian yang berpedoman pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.15/SEOJK.05/2016 tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perseroan yang baik bagi Perseroan Pembiayaan, dengan kriteria sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Remunerasi & Nominasi atau fungsi lain yang membantu Dewan Komisaris.
3. Penerapan fungsi kepatuhan, auditor internal, dan auditor eksternal.
4. Penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal.
5. Penerapan Strategi *Anti Fraud*
6. Penanganan Benturan Kepentingan
7. Penerapan kebijakan remunerasi dan fasilitas lainnya.
8. Kebijakan Pembiayaan
9. Etika Bisnis
10. Transparansi kondisi keuangan dan non-keuangan Perseroan.
11. Penerapan keuangan berkelanjutan, termasuk penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan; dan Rencana jangka panjang serta rencana kerja dan anggaran tahunan.
12. Pengungkapan kepemilikan saham.
13. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga bagi Direksi.
14. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga bagi Dewan Komisaris.
15. Pengungkapan hal-hal penting lainnya.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham merupakan seseorang, badan hukum, atau Yayasan dan koperasi yang membeli saham kepada Perseroan sehingga mendapatkan sebagian kepemilikannya. Selain itu, Pemegang Saham tidak mempunyai tanggung jawab secara pribadi atas segala perkara hukum dan kerugian Perseroan yang melebihi nilai saham yang dimiliki.

HAK DAN TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

Hak yang dimiliki oleh Pemegang Saham diuraikan sebagai berikut:

1. Menghadiri RUPS.
2. Mengusulkan mata acara RUPS sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Menerima rilis materi RUPS sebelum RUPS.

In addition, the Company applies assessment criteria based on the Financial Services Authority Circular Letter No.15/SEOJK.05/2016 concerning the Report on the Implementation of Good Corporate Governance for Financing Companies, with the following criteria:

1. Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Completeness and Execution of the Duties of the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, Remuneration & Nomination Committee, or other functions assisting the Board of Commissioners.
3. Implementation of Compliance Functions, Internal Auditors, and External Auditors.
4. Implementation of Risk Management and Internal Control Systems.
5. Implementation of Anti-Fraud Strategies.
6. Management of Conflict of Interest.
7. Implementation of Remuneration Policies and Other Benefits.
8. Financing Policies.
9. Business Ethics.
10. Transparency of the Company's Financial and Non-Financial Conditions.
11. Implementation of Sustainable Finance, including Corporate Social and Environmental Responsibility, as well as Long-Term Plans and Annual Work and Budget Plans.
12. Disclosure of Share Ownership.
13. Financial and Family Relationships of the Board of Directors.
14. Financial and Family Relationships of the Board of Commissioners.
15. Disclosure of Other Significant Matters.

SHAREHOLDERS

Shareholders are individuals, legal entities, or foundations and cooperatives that purchase shares to the Company to obtain partial ownership. In addition, Shareholders have no personal responsibility for all legal matters and losses of the Company that exceed the value of the shares owned.

SHAREHOLDERS' RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

The rights of Shareholders are described as follows.

1. Attending the GMS.
2. Proposing the agenda of the GMS in accordance with applicable regulations.
3. Receiving the release of GMS materials prior to the GMS.

4. Mendapatkan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat atas setiap mata acara RUPS.
5. Mendapatkan perlakuan yang sama.
6. Memberikan suara dalam RUPS.
7. Mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
8. Mengusulkan pengangkatan anggota Direksi untuk menggantikan anggota Direksi yang diberhentikan atau karena ada posisi kosong pada Direksi, atau untuk meningkatkan jumlah anggota Direksi.
9. Memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatan berakhir.
10. Setiap saat, mengangkat anggota Dewan Komisaris untuk menggantikan anggota yang diberhentikan, atau karena adanya lowongan posisi Dewan Komisaris, atau untuk menambah jumlah anggota Dewan Komisaris yang ada.
11. Menerima pembayaran dividen sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
12. Menjalankan hak dan/atau kewenangan lain sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundangundangan yang berlaku, termasuk hak untuk ikut serta dalam hal pemberian izin penambahan modal, perubahan Anggaran Dasar Perseroan, dan pengalihan seluruh atau sebagian kekayaan yang menyebabkan penjualan Perseroan.

Sedangkan tanggung jawab yang melekat pada Pemegang Saham yaitu:

1. Membahas dan memutuskan wewenang yang akan diberikan kepada Direksi Perseroan, termasuk mengangkat dan memberhentikan mereka dari jabatannya.
2. Memutuskan remunerasi yang diterima oleh Direksi.
3. Mengambil keputusan atas hal-hal yang Direksi tidak memiliki kekuasaan, termasuk membuat perubahan pada konstitusi Perseroan.
4. Memeriksa dan membuat persetujuan atas laporan keuangan Perseroan.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah salah satu organ utama dari tata kelola yang juga berperan sebagai media komunikasi antara manajemen dengan Pemegang Saham sehingga dapat tercapai kesepakatan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan laporan hasil kinerja Perseroan di tahun berjalan maupun mengenai kebijakan dan pandangan Perseroan di masa mendatang. BNI finance menyelenggarakan RUPS Tahunan berpedoman pada Anggaran Dasar dan Undang-Undang No. 40 tahun

4. Receiving the opportunity to ask questions and/or provide opinions on each GMS agenda.
5. Receiving equal treatment.
6. Voting in the GMS.
7. Proposing candidates for the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
8. Proposing the appointment of a member of the Board of Directors to replace a member of the Board of Directors who is dismissed or due to a vacancy in the Board of Directors position or to increase the number of members of the Board of Directors.
9. Dismissing members of the Board of Commissioners prior to the end of their term of office.
10. At any time, appointing a member of the Board of Commissioners to replace a member who is dismissed or due to a vacancy in the Board of Commissioners position or to increase the number of existing members of the Board of Commissioners.
11. Receiving dividend payments in accordance with applicable procedures and provisions.
12. Exercising other rights and/or authorities in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations, including the right to participate in the granting of permission to increase capital, amendments to the Company's Articles of Association, and the transfer of all or part of the assets that cause the Company's sale.

Meanwhile, the responsibilities enclosed to Shareholders are:

1. Discussing and deciding on the authority for the Company's Board of Directors, including appointing and dismissing them from their positions.
2. Deciding on the remuneration received by the Board of Directors.
3. Making decisions on matters over which the Board of Directors has no power, including changing the Company's constitution.
4. Examining and approving the Company's financial statements.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is one of the main organs of governance, which also plays a role as a medium of communication between management and Shareholders to reach an agreement on matters relating to the Company's performance report in the current year as well as on the Company's policies and perspective in the future. BNI finance holds the Annual GMS based on the Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as



2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana terakhir telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.

RUPS terdiri dari 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib dilaksanakan minimal 6 bulan setelah tahun buku, sementara RUPS Luar Biasa dapat dilaksanakan secara insidental sesuai kepentingan para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan yaitu pada tanggal 24 Juni 2024, dengan perincian sebagai berikut.

Kehadiran RUPS Tahunan 2024

Attendance of 2024 Annual GMS

Pemegang Saham Shareholders		
Dihadiri oleh Pemegang Saham Perseroan yang mewakili 5.968.642.738 saham dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh / Attended by Shareholders of the Company representing 5,968,642,738 shares of the issued and fully paid shares		
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Suhartono
	Komisaris Commissioner	Agung Turanto S
	Komisaris Commissioner	Hari Satriyono
Direksi Board of Directors	Direktur Utama President Director	Yenanto Siem
	Direktur Bisnis Director of Business	Albertus Henditrianto
	Direktur Keuangan Director of Finance	Legendariah
Pihak Independen Independent Party	Notaris Notary	I Gede Buda Gunamanta, S.H.,

Keputusan RUPS Tahunan 2024

Decision for 2024 Annual GMS

AGENDA I		
	Hasil keputusan Resolution	Realisasi Realization
1	Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	Telah Direalisasikan
	Approve the Company's Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners, for the 2023 financial year ending on December 31, 2023.	Has Been Realized
2	Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member of the Pricewaterhouse Coopers network of firms</i>) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai Laporan No. 00053/2.1025/AU.1/09/0222-3/1/II/2024 tanggal 16 Februari 2024 dengan opini Wajar tanpa pengecualian.	Telah Direalisasikan

last amended by Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation.

GMS consists of two types, namely Annual GMS and Extraordinary GMS. Annual GMS shall be held at least 6 months following the fiscal year. In contrast, Extraordinary GMS can be held incidentally according to the interests of the Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors.

IMPLEMENTATION OF THE 2024 GMS

In 2024, the Company held an Annual GMS on June 24, 2024, with the following details.

AGENDA I

	Hasil keputusan Resolution	Realisasi Realization
	Ratify the Company's Financial Statements, which have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the Pricewaterhouse Coopers network of firms) for the financial year ending December 31, 2023, in accordance with Audit Report No. 00053/2.1025/AU.1/09/0222-3/1/II/2024 dated February 16, 2024, with an Unqualified Opinion.	Has Been Realized
3	Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan disahkannya Laporan Keuangan Perseroan, seluruhnya untuk Tahun Buku 2023, maka Rapat memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi atas Tindakan pengurusan Perseroan dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam laporan-laporan tersebut di atas. laporan-laporan tersebut di atas.	Telah Direalisasikan
	Upon approval of the Company's Annual Report, including the Board of Commissioners' Supervisory Report, and ratification of the Company's Financial Statements, all for the 2023 Fiscal Year, the Meeting grants full release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors for the management actions of the Company and members of the Board of Commissioners regarding the Company's supervisory actions during the 2023 Fiscal Year ending on December 31, 2023, to the extent that such actions do not constitute a criminal act and are reflected in the reports mentioned above.	Has Been Realized

AGENDA II

	Hasil keputusan Resolution	Realisasi Realization
1.	Menyetujui bahwa Perseroan tidak membagikan Dividen kepada Para Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku 2023.	Telah Direalisasikan
	Approved that the Company did not distribute Dividends to the Company's Shareholders for the 2023 fiscal year.	Has Been Realized

AGENDA III

	Hasil keputusan Resolution	Realisasi Realization
1.	Menyetujui penunjukkan Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (<i>a member of the Pricewaterhouse Coopers network of firms</i>) sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024.	Telah Direalisasikan
	Approved the appointment of Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (a member of the Pricewaterhouse Coopers network of firms) as the Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2024 fiscal year.	Has Been Realized



AGENDA III

Hasil keputusan Resolution

Realisasi Realization

2. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024, serta menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (*a member of the Pricewaterhouse Coopers network of firms*) karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik Pengganti tersebut, dengan terlebih dahulu berkonsultasi dengan BNI sebagai Pemegang Saham Mayoritas Perseroan.

Telah Direalisasikan

Approved the granting of authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the audit fee and other requirements for the Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2024 Fiscal Year and to appoint a Substitute Public Accounting Firm in the event that Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan Public Accounting Firm (a member of the Pricewaterhouse Coopers network of firms) for any reason, is unable to fulfill the provision of audit services for the Company's Financial Statements for the 2024 Fiscal Year, including determining the audit fee and other requirements for the Substitute Public Accounting Firm, after prior consultation with BNI as the Company's Majority Shareholder.

Has Been Realized

AGENDA IV

Hasil keputusan Resolution

Realisasi Realization

1. Menetapkan Insentif kerja tahun buku 2023 bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang akan ditentukan oleh Pemegang Saham Mayoritas setelah ditutupnya Rapat, dengan mengacu kepada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER -3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Telah Direalisasikan

Determined the 2023 fiscal year work incentives for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners to be determined by the Majority Shareholders after the closing of the Meeting, by referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Has Been Realized

AGENDA V

Hasil keputusan Resolution

Realisasi Realization

1. Menetapkan Remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas & tunjangan) bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2024 yang akan ditentukan oleh Pemegang Saham Mayoritas setelah ditutupnya Rapat, dengan mengacu kepada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER -3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Telah Direalisasikan

Determined the Remuneration (salary/honorarium, facilities & allowances) for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2024 Fiscal Year which will be determined by the Majority Shareholders after the closing of the Meeting, by referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Has Been Realized

AGENDA VI

Hasil keputusan Resolution	Realisasi Realization
1. Menyetujui <i>Key Performance Indicator</i> atau KPI bagi Direksi Perseroan untuk tahun 2024 berdasarkan surat PT Bank BNI Nomor SSM/3/406 tanggal 12-06-2024 kepada Perseroan.	Telah Direalisasikan
Approved the <i>Key Performance Indicator</i> or KPI for the Company's Board of Directors for the year 2024 based on the letter of PT Bank BNI Number SSM/3/406 dated 12-06-2024 to the Company.	Has Been Realized

AGENDA VII

Hasil keputusan Resolution	Realisasi Realization
Perubahan Pengurus Perseroan sebagaimana surat nomor DIR/454, tanggal 21-062024 perihal: Usulan Perubahan Pengurus Perseroan. Maka susunan Dewan Komsiaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama dan Komisaris Independen: Suhartono 1. Komisaris: Hari Satriyono Komisaris: Ita Tetralastwati DIREKSI Direktur Utama: Yenanto Siem Direktur: Albertus Hendritianto Direktur: Legendariah	Telah Direalisasikan
As per letter number DIR/454, dated June 21, 2024, regarding the proposal for changes in the Company's management, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows: BOARD OF COMMISSIONERS President Commissioner and Independent Commissioner: Suhartono Commissioner: Hari Satriyono Commissioner: Ita Tetralastwati BOARD OF DIRECTORS President Director: Yenanto Siem Director: Albertus Hendritianto Director: Legendariah	Has Been Realized



AGENDA VIII

Hasil keputusan Resolution

Realisasi Realization

Merubah ketentuan beberapa pasal dalam Anggaran Dasar Perseroan menjadi:

a. Pasal 12 ayat 7c

DIREKSI
Pasal 12

7. Apabila pada suatu waktu oleh sebab apapun terdapat satu jabatan atau lebih anggota Direksi lowong:

c. RUPS sebagaimana dimaksud huruf b diselenggarakan paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sejak terjadinya lowongan jabatan sebagaimana dimaksud huruf b.

b. Pasal 12 ayat 8a

DIREKSI
Pasal 12

8. a. Apabila pada suatu waktu oleh sebab apapun seluruh anggota Direksi Perseroan lowong maka dalam waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah terjadi lowongan, harus diselenggarakan RUPS untuk mengisi lowongan jabatan Direksi tersebut.

1.

c. Pasal 15 ayat 8b

DEWAN KOMISARIS
Pasal 15

8. Apabila pada suatu waktu oleh sebab apapun terdapat satu jabatan atau lebih anggota Dewan Komisaris lowong:

b. RUPS sebagaimana dimaksud huruf a diselenggarakan paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sejak terjadinya lowongan jabatan sebagaimana dimaksud pada huruf a ayat ini.

d. Pasal 15 ayat 9.

DEWAN KOMISARIS
Pasal 15

9. Apabila jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris lowong karena sebab apapun juga dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari setelah terjadinya lowongan harus diselenggarakan RUPS untuk mengisi lowongan tersebut.

Telah Direalisasikan

AGENDA VIII

Hasil keputusan Resolution	Realisasi Realization
Amendment to the Company's Articles of Association a. Article 12, Paragraph 7c BOARD OF DIRECTORS Article 12 7. If, for any reason, one or more positions of the Board of Directors become vacant: c. The General Meeting of Shareholders (GMS), as referred to in paragraph b, shall be held no later than 90 (ninety) days after the vacancy occurs as referred to in paragraph b. b. Article 12, Paragraph 8a BOARD OF DIRECTORS Article 12 8. a. If, for any reason, all members of the Board of Directors become vacant, a General Meeting of Shareholders (GMS) must be held no later than 90 (ninety) days after the vacancy occurs, to fill the vacant positions of the Board of Directors. c. Article 15, Paragraph 8b BOARD OF COMMISSIONERS Article 15 8. If, for any reason, one or more positions of the Board of Commissioners become vacant: b. The General Meeting of Shareholders (GMS), as referred to in paragraph a, shall be held no later than 90 (ninety) days after the vacancy occurs, as referred to in paragraph a of this article. d. Article 15, Paragraph 9 BOARD OF COMMISSIONERS Article 15 9. If all positions of the Board of Commissioners become vacant for any reason, the General Meeting of Shareholders (GMS) must be held within 90 (ninety) days after the vacancy occurs to fill the vacant positions.	Has Been Realized
2. Menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) tersebut di atas. Reorganizing all the provisions in the Company's Articles of Association in connection with the changes as referred to in item 1 (one) above.	Telah Direalisasikan Has Been Realized
3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Keputusan Mata Acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu Akta Notaris, menyesuaikan perubahan Anggaran Dasar Perseroan jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, serta melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company with substitution rights to take all necessary actions related to the resolution of this Meeting Agenda, including but not limited to drafting and restating the entire Articles of Association of the Company in a Notarial Deed, adjusting the changes to the Articles of Association of the Company if required by the relevant authorities, submitting to the relevant authorities to obtain approval and/or acknowledgment of the notification of changes to the Articles of Association of the Company, and taking all necessary and useful actions for these purposes without any exception.	Telah Direalisasikan Has Been Realized



PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2023

Di tahun 2023, Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023, menyatakan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham sebanyak 3 kali, serta RUPS Luar Biasa sebanyak 2 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

Kehadiran RUPS Tahunan 2023

Attendance of 2023 GMS

Pemegang Saham Shareholders		Dihadiri oleh Pemegang Saham Perseroan yang mewakili 5.968.642.738 saham dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh / Attended by Shareholders of the Company representing 5,968,642,738 shares of the issued and fully paid shares
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Suhartono
	Komisaris Commissioner	Hari Satriyono
	Komisaris Commissioner	Agung Turanto S
Direksi Board of Directors	Direktur Utama President Director	Yenanto Siem
	Direktur Bisnis Director of Business	Albertus Henditrianto
	Direktur Keuangan Director of Finance	Legendariah
Pihak Independen Independent Party	Notaris Notary	I Gede Buda Gunamanta, S.H.,

Agenda RUPS Tahunan 2023	Agenda for 2023 Annual GMS
- Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member of Pricewaterhouse Coopers network of firms</i>) untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (<i>acquite et de charge</i>) kepada Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022. - Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku 2022. - Penunjukkan kantor akuntan publik untuk pelaksanaan audit tahun buku 2023. - Penetapan insentif kinerja tahun buku 2022 bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. - Penetapan remunerasi (digaji atau honorarium, fasilitas dan tunjangan) bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023. - Persetujuan Key Performance Indicator atau KPI Direksi Perseroan tahun buku 2023.	- Approval of the Company's Annual Report, including ratification of the Company's Financial Statements audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member of Pricewaterhouse Coopers network of firms</i>) for the financial year ended December 31, 2022 and the Board of Commissioners Oversight Report, as well as to release and discharge of all responsibilities (<i>acquite et de charge</i>) to the Company's Board of Directors for the management and to the Board of Commissioners for the actions carried out during the 2022 fiscal year. - Determination on the use of the Company's profit for the 2022 fiscal year. - Appointment of a public accounting firm for the audit of the 2023 fiscal year. - Determination of performance incentives for the 2022 fiscal year for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company. - Determination of remuneration (salary or honorarium, facilities and allowances) for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners of the 2023 fiscal year. - Approval of the Key Performance Indicator or KPI of the Company's Board of Directors for the 2023 fiscal year.

**Agenda RUPS Luar Biasa
Akta No. 31 tanggal 18 Agustus 2023**

1. Persetujuan peningkatan modal dasar Perseroan semula sebesar Rp300.000.000.000 terbagi atas 6.000.000.000 saham masing-masing saham bernilai nominal Rp50 menjadi Rp1.100.000.000.000 terbagi atas 22.000.000.000 saham yang masing-masing saham bernilai Rp50.
2. Persetujuan pengeluaran saham dalam simpanan oleh Perseroan sebanyak 8.000.000 saham atau seluruhnya berjumlah Rp4.000.000.000.
3. Persetujuan atas keputusan KOPKAR BNIMF selaku Pemegang Saham Perseroan melepaskan haknya untuk mengambil bagian atas saham yang dikeluarkan dari simpanan Perseroan.
4. Persetujuan pengambilan saham dalam simpanan yang dikeluarkan oleh Perseroan sebanyak 8.000.000 saham atau seluruhnya berjumlah Rp400.000.000.000 yang diambil seluruhnya oleh PT Bank BNI dan penyetorannya dilakukan melalui setoran PT Bank BNI ke kas Perseroan.
5. Persetujuan perubahan/penyesuaian pasal-pasal Anggaran Dasar Perseroan.

**Agenda of Extraordinary GMS
Deed No. 31 dated August 18, 2023**

1. Approval to increase the Company's authorized capital from Rp300,000,000,000 divided into 6,000,000,000 shares with a nominal value of Rp50 to Rp1,100,000,000,000 divided into 22,000,000,000 shares with a nominal value of Rp50 each.
2. Approval of the issuance of shares in the depository by the Company amounting to 8,000,000 shares or a total of Rp4,000,000,000.
3. Approval of the decision of KOPKAR BNIMF as the Company's Shareholders to waive their rights to take part in the shares issued from the Company's deposit.
4. Approval of shares taking in the deposit issued by the Company, amounting to 8,000,000 shares or a total of Rp400,000,000,000, which were taken entirely by PT Bank BNI and made through PT Bank BNI deposit to the Company's treasury.
5. Approval of amendments/adjustments to the articles of the Company's Articles of Association.

**Agenda RUPS Luar Biasa
Akta No. 14 tanggal 12 Desember 2023**

1. Persetujuan pengeluaran saham dalam simpanan oleh Perseroan sebesar 8.000.000.000 saham atau seluruhnya berjumlah 400.000.000.000.
2. Persetujuan KOPKAR BNIMF selaku Pemegang Saham Perseroan melepaskan haknya untuk mengambil bagian atas saham yang dikeluarkan dari simpanan Perseroan.
3. Persetujuan pengambilan saham dalam simpanan yang dikeluarkan oleh Perseroan sebanyak 8.000.000.000 saham atau seluruhnya berjumlah 400.000.000.000 yang diambil seluruhnya oleh PT Bank BNI dan penyetorannya dilakukan melalui setoran PT Bank BNI ke kas Perseroan.
4. Persetujuan penyesuaian terhadap Pasal 4 dan Pasal 25 sehubungan dengan penambahan modal disetor oleh Pemegang Saham.

**Agenda of Extraordinary GMS
Deed No. 14 dated
December 12, 2023**

1. Approval of the issuance of shares in the depository by the Company amounting to 8,000,000,000 shares or a total of 400,000,000,000.
2. Approval of KOPKAR BNIMF as the Company's Shareholder to waive its right to take part in the shares issued from the Company's deposit.
3. Approval of shares taking in the deposit issued by the Company, as many as 8,000,000,000 shares or a total of Rp400,000,000,000, which were taken entirely by PT Bank BNI and made through PT Bank BNI deposit to the Company's treasury.
4. Approval of adjustments to Article 4 and Article 25 related to the increase in paid-up capital by Shareholders.



Keputusan RUPS Tahunan 2023
Resolution of 2023 Annual GMS

AGENDA I		
	Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
	Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan, mengesahkan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member of Pricewaterhouse Coopers network of firms</i>) untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dengan pertimbangan bahwa “Laporan Keuangan telah dipresentasikan dengan tepat” dengan bahan materi Laporan Keuangan Perseroan per 31 Desember 2022 dan tercatat dalam Laporan No. 00506/2.1025/AU.1/09/0222-2/1/III/2023 tanggal 31 Maret 2023. Menyetujui memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (<i>acquite et de charge</i>) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 sejauh sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan, kecuali perbuatan penggelapan, penipuan, dan tindak pidana lainnya.	Telah Direalisasikan
	Received and approved the Annual Report of the Board of Directors of the Company, ratified the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners and the Financial Statements audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Public Accounting Firm (<i>a member of Pricewaterhouse Coopers network of firms</i>) for the fiscal year ended December 31, 2022, with the consideration that “the Financial Statements have been appropriately presented” with the material of the Company's Financial Statements as of December 31, 2022 and recorded in Report No. 00506/2.1025/AU.1/09/0222-2/1/III/2023 dated March 31, 2023. Approved granting full release and discharge from responsibility (<i>acquite et de charge</i>) to the Board of Directors for management and to the Board of Commissioners for supervisory that had been carried out during the 2022 fiscal year to the extent that such actions were reflected in the Annual Report and Financial Statements, except for embezzlement, fraud, and other criminal acts.	Has Been Realized
	Menyetujui Perseroan tidak membagikan dividen kepada Pemegang Saham untuk tahun buku 2022.	Telah Direalisasikan
	Approved that the Company did not distribute dividends to Shareholders for the 2022 fiscal year.	Has Been Realized
	Menunjuk Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member of Pricewaterhouse Coopers network of firms</i>) sebagai Kantor Akuntan Publik (KAP).	Telah Direalisasikan
	Appointed Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member of Pricewaterhouse Coopers network of firms</i>) as the Public Accounting Firm (KAP).	Has Been Realized
	Penetapan insentif kinerja tahun buku 2022 akan ditentukan oleh Pemegang Saham Mayoritas setelah ditutupnya Rapat, dengan mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. PER3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Milik Negara.	Telah Direalisasikan
	Determination of performance incentives for the 2022 fiscal year to be determined by the Majority Shareholders after the closing of the Meeting by referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation (SOEs) No. PER3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.	Has Been Realized
	Penetapan remunerasi (gaji atau honorarium, fasilitas, dan tunjangan) bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 akan ditentukan oleh Pemegang Saham Mayoritas setelah ditutupnya Rapat, dengan mengacu Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. PER3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Milik Negara.	Telah Direalisasikan
	Determination of remuneration (salary or honorarium, facilities and allowances) for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2023 fiscal year to be determined by the Majority Shareholders after the closing of the Meeting by referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) No. PER3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.	Has Been Realized
	Menyetujui untuk <i>Key Performance Indicator</i> atau KPI Direksi Perseroan tahun buku 2023 berdasarkan surat PT BNI No. SDV/2.1/461 tertanggal 30 Mei 2023 kepada Perseroan.	Telah Direalisasikan
	Approved the Key Performance Indicator or KPI of the Company's Board of Directors for the 2023 fiscal year based on PT BNI letter No. SDV/2.1/461 dated May 30, 2023, to the Company.	Has Been Realized

Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT BNI Multifinance Akta No. 03 tanggal 7 Februari 2023
Statement of Shareholders Resolution of PT BNI Multifinance Deed No. 03 dated February 7, 2023

AGENDA I	
Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Menegaskan pengangkatan Nyonya Legendariah sebagai Direktur Keuangan Perseroan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham tanggal 28 Juli 2022 yang telah memperoleh persetujuan Otoritas Jasa Keuangan atas penilaian kemampuan dan kepatutan (<i>fit and proper test</i>). Berdasarkan hal tersebut, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris: Agung Turanto S Komisaris: Hari Satriyono Direksi Direktur Utama: Yenanto Siem Direktur Bisnis: Albertus Henditrianto Direktur Keuangan: Legendariah	Telah Direalisasikan
Confirming the appointment of Mrs. Legendariah as the Company's Director of Finance based on the Shareholders' Resolution dated July 28, 2022, which had obtained approval from the Financial Services Authority for a fit and proper test. Accordingly, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors shall be as follows: Board of Commissioners Commissioner: Agung Turanto S Commissioner: Hari Satriyono Board of Directors President Director: Yenanto Siem Director of Business: Albertus Henditrianto Director of Finance: Legendariah	Has Been Realized
Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik secara bersama-sama maupun secara sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan sebagian dan/atau seluruh isi hasil keputusan Pemegang Saham ke dalam Akta Notaris tersendiri, bertemu dan/atau hadir di hadapan pejabat yang berwenang dan/ atau notaris, memberitahukan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia atau otoritas lain yang berwenang, memberikan keterangan-keterangan, membuat, meminta dibuatkan dan/atau menandatangani segala surat, akta, dan dokumen serta menjalankan segala tindakan yang diperlukan dan berguna untuk pelaksanaan Keputusan Pemegang Saham sesuai ketentuan yang berlaku.	Telah Direalisasikan
Granted power and authority to the Board of Directors of the Company, either jointly or individually, with the right of substitution to state part and/or all of the contents of the Shareholders' resolutions in a separate Notarial Deed, meet and/or appear before the authorized official and/or notary, notify the composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia or other authorized authorities, provide information, make, request to be made and/or sign all letters, deeds and documents and carry out all necessary and valuable actions for the implementation of the Shareholders' Resolutions in accordance with applicable regulations.	Has Been Realized



Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT BNI Multifinance Akta No. 43 tanggal 13 April 2023
Statement of Shareholders Resolution of PT BNI Multifinance Deed No. 43 dated April 13, 2023

AGENDA I		
	Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
	Mengangkat Tuan Suhartono sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen Perseroan, dengan ketentuan sebagai berikut: Pengangkatan Tuan Suhartono sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen Perseroan berlaku sejak tanggal Keputusan Pemegang Saham dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan yang ketiga setelah tanggal pengangkatannya (dalam hal ini berakhir pada RUPS Tahunan Tahun buku 2024 Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2025), tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. Tuan Suhartono baru dapat melaksanakan tindakan, tugas, dan fungsinya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan atas hasil penilaian kemampuan dan kepatutan. Sehubungan dengan butir 1 di atas, maka susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris Utama dan Komisaris Independen: Suhartono Komisaris: Agung Turanto S Komisaris: Hari Satriyono Direksi Direktur Utama: Yenanto Siem Direktur Bisnis: Albertus Henditrianto Direktur Keuangan: Legendariah	Telah Direalisasikan
	Appointed Mr. Suhartono as President Commissioner and Independent Commissioner of the Company, with the following conditions: The appointment of Mr. Suhartono as President Commissioner and Independent Commissioner of the Company is effective as of the date of the Shareholders' Resolution and ends at the closing of the third Annual GMS of the Company after the date of his appointment (in this case, ending at the Annual GMS of the 2024 fiscal year of the Company that will be held in 2025), without prejudice to the right of the GMS to dismiss him at any time. Mr. Suhartono can only carry out his actions, duties and functions as a member of the Company's Board of Commissioners after obtaining approval from the Financial Services Authority for the results of the fit and proper assessment. In connection with item 1 above, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors shall be as follows: Board of Commissioners President Commissioner and Independent Commissioner: Suhartono Commissioner: Agung Turanto S Commissioner: Hari Satriyono Board of Directors President Director: Yenanto Siem Director of Business: Albertus Henditrianto Director of Finance: Legendariah	Has Been Realized
	Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik secara bersama-sama maupun secara sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan sebagian dan/atau seluruh isi hasil keputusan Pemegang Saham ke dalam Akta Notaris tersendiri, bertemu dan/atau hadir di hadapan pejabat yang berwenang dan/atau notaris, memberitahukan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia atau otoritas lain yang berwenang, memberikan keterangan-keterangan, membuat, meminta dibuatkan dan/atau menandatangani segala surat, akta, dan dokumen serta menjalankan segala tindakan yang diperlukan dan berguna untuk pelaksanaan Keputusan Pemegang Saham sesuai ketentuan yang berlaku.	Telah Direalisasikan

AGENDA I

Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Granted power and authority to the Board of Directors of the Company, either jointly or individually, with the right of substitution to state part and/or all of the contents of the Shareholders' resolutions in a separate Notarial Deed, meet and/or appear before the authorized official and/or notary, notify the composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia or other authorized authorities, provide information, make, request to be made and/or sign all letters, deeds and documents and carry out all necessary and valuable actions for the implementation of the Shareholders' Resolutions in accordance with applicable regulations.	Has Been Realized

RUPS Luar Biasa - Akta No. 31 tanggal 18 Agustus 2023

Extraordinary GMS - Deed No. 31 dated August 18, 2023

AGENDA I

Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Menyetujui peningkatan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp300.000.000.000 terbagi atas 6.000.000.000 saham masing-masing saham bernilai nominal Rp50 menjadi sebesar Rp1.100.000.000.000 terbagi atas 22.000.000.000 saham yang masing-masing saham bernilai Rp50.	Telah Direalisasikan
Approved the increase in the Authorized Capital of the Company from Rp300,000,000,000 divided into 6,000,000,000 shares with a nominal value of Rp50 each to Rp1,100,000,000,000 divided into 22,000,000,000 shares with a nominal value of Rp50 each.	Has Been Realized
Menyetujui secara sah dan bulat pengeluaran saham dalam simpanan oleh Perseroan sebanyak 8.000.000.000 saham atau seluruhnya berjumlah Rp400.000.000.000.	Telah Direalisasikan
Approved legally and unanimously the issuance of shares in the depository by the Company amounting to 8,000,000,000 shares or a total of Rp400,000,000,000.	Has Been Realized
Menyetujui secara sah dan bulat bahwa KOPKAR BNIMF selaku Pemegang Saham Perseroan melepaskan haknya untuk mengambil bagian atas saham yang dikeluarkan dari dalam simpanan Perseroan.	Telah Direalisasikan
Approved legally and unanimously that KOPKAR BNIMF as the Company's Shareholder waives its right to take part in the shares issued from the Company's deposit.	Has Been Realized
Menyetujui pengambilan saham dalam simpanan yang dikeluarkan oleh Perseroan sebanyak 8.000.000.000 saham atau seluruhnya yang berjumlah 400.000.000.000 yang diambil seluruhnya oleh PT Bank BNI dan penyetorannya dilakukan melalui setoran PT Bank BNI ke kas Perseroan yang mana modal disetor ini merupakan peningkatan jumlah modal disetor PT Bank BNI ke kas Perseroan dari modal disetor sebelumnya sebesar Rp298.413.985.350, sehingga modal disetor PT Bank BNI sampai dengan Rapat ditutup menjadi sebesar Rp698.413.985.350.	Telah Direalisasikan
Approved the taking of shares in the deposit issued by the Company amounting to 8,000,000,000 shares or a total of 400,000,000,000 which were taken entirely by PT Bank BNI and the deposit was made through PT Bank BNI's deposit to the Company's treasury which this paid-up capital was an increase in the amount of paid-up capital of PT Bank BNI to the Company's treasury from the previous paid-up capital of Rp298,413,985,350, so that the paid-up capital of PT Bank BNI until the Meeting was closed amounted to Rp698,413,985,350.	Has Been Realized
Menyetujui perubahan/penyesuaian pasal-pasal Anggaran Dasar Perseroan sesuai yang diungkapkan di dalam Akta Notaris.	Telah Direalisasikan
Approved the amendments/adjustments to the articles of the Company's Articles of Association as disclosed in the Notarial Deed.	Has Been Realized



Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT BNI Multifinance Akta No. 29 tanggal 23 November 2023
Statement of Shareholders Resolution of PT BNI Multifinance Deed No. 29 dated November 23, 2023

AGENDA I	
Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Menegaskan pengangkatan Tuan Suhartono Sarjana Hukum sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham tanggal 6 April 2023, yang telah memperoleh persetujuan Otoritas Jasa Keuangan atas penilaian kemampuan dan kepatutan (<i>fit and proper test</i>). Berdasarkan hal tersebut, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris Utama dan Komisaris Independen: Suhartono Komisaris: Agung Turanto S Komisaris: Hari Satriyono Direksi Direktur Utama: Yenanto Siem Direktur Bisnis: Albertus Henditrianto Direktur Keuangan: Legendariah	Telah Direalisasikan
Affirmed the appointment of Mr. Suhartono Sarjana Hukum as the President Commissioner and Independent Commissioner of the Company pursuant to the Circular Resolution of Shareholders dated April 6, 2023, which has been approved by the Financial Services Authority on the fit and proper test. Thus, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows: Board of Commissioners President Commissioner and Independent Commissioner: Suhartono Commissioner: Agung Turanto S Commissioner: Hari Satriyono Board of Directors President Director: Yenanto Siem Business Director: Albertus Henditrianto Finance Director: Legendariah	Has Been Realized
Menyetujui penetapan dan perubahan logo Perseroan yang semula:  menjadi: 	Telah Direalisasikan
Approved the establishment and changes to the Company's original logo:  to be: 	Has Been Realized

AGENDA I		
Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization	
Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik secara bersama-sama maupun secara sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan sebagian dan/atau seluruh isi hasil keputusan Pemegang Saham ke dalam Akta Notaris tersendiri, bertemu dan/atau hadir di hadapan pejabat yang berwenang dan/atau notaris, memberitahukan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia atau otoritas lain yang berwenang, memberikan keterangan-keterangan, membuat, meminta dibuatkan dan/atau menandatangani segala surat, akta, dan dokumen serta menjalankan segala tindakan yang diperlukan dan berguna untuk pelaksanaan Keputusan Pemegang Saham sesuai ketentuan yang berlaku.	Telah Direalisasikan	
Granted power and authority to the Board of Directors of the Company, either jointly or individually, with the right of substitution to state part and/or all of the contents of the Shareholders' resolutions in a separate Notarial Deed, meet and/or appear before the authorized official and/or notary, notify the composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia or other authorized authorities, provide information, make, request to be made and/or sign all letters, deeds and documents and carry out all necessary and valuable actions for the implementation of the Shareholders' Resolutions in accordance with applicable regulations.	Has Been Realized	

RUPS Luar Biasa - Akta No. 14 tanggal 12 Desember 2023
Extraordinary GMS - Deed No. 14 dated December 12, 2023

AGENDA I		
Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization	
Menyetujui secara sah dan bulat pengeluaran saham dalam simpanan oleh Perseroan sebesar 8.000.000.000 saham atau seluruhnya berjumlah Rp400.000.000.000.	Telah Direalisasikan	
Approved legally and unanimously the issuance of shares in the depository by the Company amounting to 8,000,000,000 shares or a total of Rp400,000,000,000.	Has Been Realized	
Menyetujui secara sah dan bulat pernyataan KOPKAR BNIMF selaku Pemegang Saham Perseroan yang melepaskan haknya untuk mengambil bagian atas saham yang dikeluarkan dari dalam simpanan Perseroan.	Telah Direalisasikan	
Approved legally and unanimously that KOPKAR BNIMF as the Company's Shareholder waives its right to take part in the shares issued from the Company's deposit.	Has Been Realized	
Menyetujui pengambilan saham dalam simpanan yang dikeluarkan oleh Perseroan sebesar 8.000.000.000 saham atau seluruhnya berjumlah Rp400.000.000.000 yang diambil seluruhnya oleh PT Bank BNI dan penyetorannya dilakukan melalui setoran PT Bank BNI ke Kas Perseroan.	Telah Direalisasikan	
Approved shares taking in the deposit issued by the Company, amounting to 8,000,000,000 shares or in the total amount of Rp400,000,000,000, which were taken entirely by PT Bank BNI and made through PT Bank BNI deposit to the Company's treasury.	Has Been Realized	
Menyetujui mengenai perubahan klausul pada Pasal 4 dan Pasal 25 sehubungan dengan penambahan modal ditempatkan oleh Pemegang Saham, sehingga keseluruhan Pasal 4 dan Pasal 25 berbunyi sebagai berikut: MODAL PASAL 4 Modal dasar Perseroan ini berjumlah Rp1.100.000.000.000 terbagi atas 22.000.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp50.	Telah Direalisasikan	
Approved the amendments to the clauses in Article 4 and Article 25 regarding the increase in issued capital by Shareholders. Thus, the entire Article 4 and Article 25 are read as follows: CAPITAL ARTICLE 4 The Company's authorized capital amounting to Rp1,100,000,000,000 divided into 22,000,000,000 shares, with a nominal value of Rp50 each.	Has Been Realized	



AGENDA I		
	Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Modal Pasal 4 Capital Article 4		
	Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh 99,98% atau sejumlah 21.968.642.738 saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp1.098.432.136.900 oleh para Pemegang Saham yang telah mengambil bagian saham dengan rincian serta nilai nominal yang disebutkan pada akhir akta ini.	Telah Direalisasikan
	From the authorized capital, 99.98%, or 21,968,642,738 shares with a total nominal value of Rp1,098,432,136,900, have been issued and fully paid by the Shareholders who subscribed for shares with the details and nominal values mentioned at the end of this deed.	Has Been Realized
	100% dari nilai nominal saham yang telah ditempatkan tersebut di atas atau seluruhnya berjumlah Rp1.098.432.136.900 telah disetor penuh oleh para Pemegang Saham.	Telah Direalisasikan
	100% of the nominal value of the shares issued above, or a total of Rp1,098,432,136,900, has been fully paid up by the Shareholders.	Has Been Realized
Peraturan Penutup Pasal 25 Closing Rules Article 25		
	Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam Anggaran Dasar, maka RUPS yang akan memutuskannya.	Telah Direalisasikan
	The GMS shall decide on anything that has not been sufficiently regulated in the Articles of Association.	Has Been Realized
	Bahwa para Pemegang Saham telah menyetor penuh sebagaimana tersebut dalam Pasal 4 ayat 3 Anggaran Dasar sebanyak 21.968.642.738 saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.098.432.136.900, yaitu oleh: PT Bank Negara Indonesia sebanyak 21.968.279.707 saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.098.413.985.350; dan Koperasi Karyawan PT BNI Multifinance sebanyak 363.031 saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp18.151.550	Telah Direalisasikan
	That the Shareholders have fully paid up as mentioned in Article 4 paragraph 3 of the Articles of Association amounting to 21,968,642,738 shares with a nominal value of Rp1,098,432,136,900, namely by: Approved the amendments to the clauses in Article 4 and Article 25 regarding the increase in issued capital by Shareholders. Thus, the entire Article 4 and Article 25 are read as follows: Employee Cooperative of PT BNI Multifinance amounting to 363,031 shares or with a total nominal value of Rp18,151,550.	Has Been Realized

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah salah satu bagian dari Organ Perseroan yang memiliki peran untuk melakukan pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi. Oleh karena itu, Dewan Komisaris perlu untuk memahami dengan baik mengenai Perseroan sehingga mampu memberikan masukan/nasihat bagi manajemen. Selain itu, Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengawasan penerapan GCG secara komprehensif, termasuk penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

Pedoman Kerja

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris, Anggaran Dasar, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The Board of Commissioners is part of the Company's Organ that supervises the management activities carried out by the Board of Directors. Therefore, the Board of Commissioners shall possess a good understanding of the Company to provide input/advice for management. In addition, the Board of Commissioners is responsible for comprehensively supervising the implementation of GCG, including the implementation of internal control systems and risk management.

Board Manual

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities based on the Board of Commissioners Charter, Articles of Association, and Financial

30/POJK.04/2014 sebagaimana telah diubah sebagian melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan.

Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2014, as partially amended through Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020, concerning Good Corporate Governance for Financing Companies.

Komposisi dan Keanggotaan

Di tahun 2024, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan yaitu terdiri dari:

Composition and Membership

In 2024, the composition of members of the Company's Board of Commissioners consists of:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term Of Office
Suhartono	Komisaris Utama Independen President Commissioner Independent	Akta PKPS No 43 tanggal 13 April 2023 sebagai Komisaris Utama PT BNI Multifinance. Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 43 dated April 13, 2023, as the President Commissioner of PT BNI Multifinance.	2023 sd 2026 2023 until 2026
Hari Satriyono	Komisaris Commissioner	Akta PKPS No 37 tanggal 26 Juli 2022 sebagai Komisaris PT BNI Multifinance. Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 37 dated July 26, 2022, as the Commissioner of PT BNI Multifinance.	2022 sd 2025 2022 until 2025
Agung Turanto S ¹⁾	Komisaris Commissioner	Akta PKPS No 37 tanggal 26 Juli 2022 sebagai Komisaris PT BNI Multifinance. Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 37 dated July 26, 2022, as the Commissioner of PT BNI Multifinance.	2022 sd 2025 2022 until 2025
Ita Tetralastwati ²⁾	Komisaris Commissioner	Akta PKR tanggal 24 Juni 2024 sebagai Komisaris PT BNI Multifinance. Deed of Meeting Resolution dated June 24, 2024, as the Commissioner of PT BNI Multifinance.	2024 sd 2029 2024 until 2029

1) Menjabat sd 24 Juni 2024 dan digantikan oleh Ita Tetralastwati

2) Menggantikan Agung Turanto sejak 24 Juni 2024

1) Serving until June 24, 2024, and superseded by Ita Tetralastwati

2) Replacing Agung Turanto since June 24, 2024

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan pihak yang berasal dari eksternal Perseroan, yang menjalankan tugas dan tanggung jawab secara independen. Penunjukkan Komisaris Independen merujuk pada kriteria Komisaris Independen yang berlaku dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 sebagaimana telah diubah sebagian melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan, serta telah memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan pemegang saham, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, dan/atau anggota DPS, pada Perseroan yang sama;
2. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS atau menduduki jabatan 1 tingkat di bawah Direksi pada Perseroan yang sama atau Perseroan lain yang memiliki hubungan Afiliasi dengan Perseroan tersebut dalam kurun waktu 6 bulan terakhir;

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are external parties of the Company who carry out their duties and responsibilities independently. The appointment of Independent Commissioners refers to the applicable criteria for Independent Commissioners and is in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 as partially amended through Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies, which has met the following criteria:

1. Has no affiliation with shareholders, other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or members of the SSB, in the same Company;
2. Has never been a member of the Board of Directors, Board of Commissioners, a member of the SSB or held a position 1 level below the Board of Directors in the same Company or another Company that has an affiliation with the Company within the last 6 months;



3. Memahami peraturan perundang-undangan dibidang pembiayaan dan peraturan perundangundangan lain yang relevan;
4. Memiliki pengetahuan yang baik mengenai kondisi keuangan Perseroan tempat Komisaris Independen dimaksud menjabat;
5. Memiliki kewarganegaraan Indonesia; dan
6. Berdomisili di Indonesia.

Mekanisme Pengangkatan dan Pemberhentian

Sejak berakhirnya RUPS Tahunan 2024, pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dilakukan dan ditetapkan di dalam penyelenggaraan RUPS untuk masa jabatan 5 tahun, dan setelahnya dapat dilakukan kembali pengangkatan. Anggota Dewan Komisaris yang telah berakhir masa jabatannya dapat diangkat kembali sesuai keputusan RUPS dengan maksimal pengangkatan sebanyak 2 kali berturut-turut atau selama 10 tahun, kecuali RUPS menentukan keputusan lainnya.

Selain itu, pengangkatan anggota Dewan Komisaris merujuk pada usulan Komite Nominasi dan Remunerasi dan telah mengikuti uji penilaian kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independensi

Seluruh Dewan Komisaris berkomitmen untuk mengutamakan sikap independensi, berintegritas, dan objektivitas dalam melaksanakan fungsi, tugas, serta tanggung jawabnya. Komitmen ini ditunjukkan dengan tidak adanya hubungan afiliasi, baik keuangan ataupun kekeluargaan antar anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris memiliki fungsi antara lain:

1. Dewan Komisaris memberikan nasihat, arahan dan petunjuk kepada Direksi serta masukan dalam RUPS mengenai rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan pelaksanaan ketentuan dalam Anggaran Dasar, keputusan RUPS dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku oleh Direksi.
3. Pengawasan dilakukan terhadap pembuatan kebijakan dan pengelolaan Perseroan oleh Direksi.
4. Dalam rangka membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi.

3. Comprehend the laws and regulations in the financing sector and other relevant laws and regulations;
4. Has a good knowledge of the financial condition of the Company in which the Independent Commissioner serves;
5. Holds an Indonesian citizenship; and
6. Domiciled in Indonesia.

Appointment and Dismissal Mechanism

Since the conclusion of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), the appointment and dismissal of the Board of Commissioners for a term of 5 years, after which the new appointment will be conducted. Members of the Board of Commissioners whose term of office has ended may be reappointed in accordance with the GMS resolution with a maximum of 2 consecutive appointments or for 10 years unless the GMS determines other decisions.

In addition, the appointment of members of the Board of Commissioners refers to the proposal of the Nomination and Remuneration Committee with a fit and proper test in accordance with the applicable laws and regulations.

Independence

The entire Board of Commissioners is committed to prioritizing independence, integrity, and objectivity in carrying out its functions, duties, and responsibilities. This commitment is demonstrated by the absence of affiliation, either financial or familial, between other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders.

Functions, Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners has the following functions:

1. The Board of Commissioners provides advice, direction and guidance to the Board of Directors as well as input in the GMS on the Company's annual work plan and budget.
2. The Board of Commissioners supervises the implementation of the provisions in the Articles of Association, GMS resolutions and applicable laws and regulations by the Board of Directors.
3. Supervision is conducted on the policy making and management of the Company by the Board of Directors.
4. To assist the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has established an Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Remuneration and Nomination Committee.

Adapun tugas dan tanggung jawab yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, yaitu:

1. Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, termasuk terhadap penerapan tata kelola, wewenang, tugas dan tanggung jawab Direksi Perusahaan dan tindak lanjut hasil audit dari pihak intern dan ekstern serta hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan otoritas lain;
2. Bertanggung jawab mengkaji efektivitas dan efisiensi serta kualitas Sistem Pengendalian Intern;
3. Membentuk Komite atau menunjuk pihak untuk melaksanakan fungsi yang mendukung wewenang, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perusahaan paling sedikit Komite Audit, Komite Pemantauan Risiko dan Komite Remunerasi & Nominasi;
4. Melakukan pengawasan terhadap kebijaksanaan pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi Perusahaan;
5. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi Perusahaan serta menandatangani Laporan tersebut;
6. Menyetujui arah perusahaan, rencana kerja dan anggaran, yang disusun oleh Direksi Perusahaan, serta mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
7. Mengevaluasi dan menyetujui rencana strategis dan aksi korporasi yang melewati batas nilai yang telah disepakati antara Direksi Perusahaan dan Dewan Komisaris Perusahaan;
8. Memberikan input terhadap kebijaksanaan pengendalian risiko dan mengevaluasi integritas sistem pengendalian risiko;
9. Mengevaluasi kinerja Direksi Perusahaan dan menetapkan kompensasi Direksi Perusahaan berdasarkan wewenang yang diberikan oleh RUPS Perusahaan;
10. Memastikan bahwa Perusahaan telah memenuhi segala peraturan hukum yang berlaku dan memenuhi standar transparansi yang berlaku;
11. Memastikan integritas sistem pelaporan akuntansi dan finansial Perusahaan termasuk internal dan eksternal audit dan memastikan bahwa Perusahaan telah menerapkan sistem kontrol yang memadai, terutama dalam pengendalian risiko, keuangan dan kepatuhan;
12. Memberi nasehat kepada Direksi Perusahaan termasuk mengenai rencana pengembangan Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan/Rencana Bisnis/Rencana Kerja Tahunan Perusahaan,

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise and provide advice to the Board of Directors, including oversight of corporate governance implementation, authority, duties, and responsibilities of the Board of Directors, as well as follow-up on audit findings from internal and external auditors and the supervision results of the Financial Services Authority (OJK) and/or other regulatory bodies.
2. Responsible for assessing the effectiveness, efficiency, and quality of the Internal Control System.
3. Establish committees or appoint relevant parties to carry out functions that support the authority, duties, and responsibilities of the Board of Commissioners, including at a minimum the Audit Committee, the Risk Monitoring Committee, and the Remuneration & Nomination Committee.
4. Oversee the management policies implemented by the Board of Directors.
5. Review and examine the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the report.
6. Approve the company's strategic direction, work plans, and budget prepared by the Board of Directors and evaluate their implementation.
7. Evaluate and approve strategic plans and corporate actions that exceed the threshold value agreed upon between the Board of Directors and the Board of Commissioners.
8. Provide input on risk control policies and evaluate the integrity of the risk control system.
9. Assess the performance of the Board of Directors and determine their compensation based on the authority granted by the General Meeting of Shareholders (GMS).
10. Ensure that the company complies with all applicable legal regulations and adheres to relevant transparency standards.
11. Ensure the integrity of the company's financial and accounting reporting systems, including internal and external audits, and confirm that the company has implemented adequate control systems, particularly in risk management, finance, and compliance.
12. Provide advice to the Board of Directors regarding corporate development plans, the Annual Work Plan and Budget/Business Plan/Annual Corporate Work Plan, the implementation of the Articles of



pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Association, GMS resolutions, and applicable laws and regulations.

Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya dengan baik yang diimplementasikan melalui berbagai kegiatan yaitu:

1. Memberikan pandangan, nasihat, dan saran kepada Direksi secara berkala;
2. Melaksanakan rapat internal Dewan Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi;
3. Melakukan penilaian kinerja terhadap komite-komite pendukung secara berkala di tahun 2024;
4. Melakukan penilaian dan pengawasan GCG secara komprehensif; serta
5. Menunjuk akuntan publik dan kantor akuntan publik untuk tahun buku 2024 dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit.

Implementation of Duties

In 2024, the Board of Commissioners successfully performed its duties and responsibilities as follows:

1. Provided views, advice and recommendation to the Board of Directors on a regular basis;
2. Conducted internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors;
3. Conducted performance assessments of supporting committees on a regular basis in 2024;
4. Conducted comprehensive GCG assessment and supervision; and
5. Appointed a public accountant and public accounting firm for the financial year 2024 by considering the recommendations of the Audit Committee.

Rapat

Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat internal paling sedikit dilakukan 1 kali dalam 3 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Di sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 12 kali, yang diungkapkan sebagai berikut.

Meetings

The Board of Commissioners shall hold internal meetings at least once every three months and joint meetings with the Board of Directors at least once every four months. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 12 joint meetings with the Board of Directors, which are disclosed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Suhartono	Komisaris Utama Independen President Commissioner Independent	9	75%
Hari Satriyono	Komisaris Commissioner	10	83%
Agung Turanto S	Komisaris Commissioner	5	83%
Ita Tetralastwati	Komisaris Commissioner	6	100%

Daftar Keputusan/Surat yang Disetujui oleh Dewan Komisaris

List of Decisions / Letters Approved by the Board of Commissioners

Jenis Pengembangan Kompetensi Types of Competency Development	Keterangan Information
Evaluasi atas pelaksanaan Audit Intern, Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko Trw 4 Tahun 2023 No. BNIF/BOC/I/01/2024 tgl.18 Januari 2024	Evaluasi atas pelaksanaan Audit Intern, Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko
Evaluation of the implementation of Internal Audit, Compliance Function and Risk Management Quarter 4 of 2023 No. BNIF/BOC/I/01/2024 dated 18 January 2024	Evaluation of the implementation of Internal Audit, Compliance Function and Risk Management
Laporan Pengawasan Rencana Bisnis SM 2 Tahun 2023 No. BOC/I/02/2024 tgl.18 Januari 2024	Pengawasan Rencana Bisnis SM 2 Tahun 2023
SM Business Plan Monitoring Report 2 of 2023 No. BOC/I/02/2024 dated 18 January 2024	Supervision of the 2023 SM 2 Business Plan
Persetujuan Penyesuaian Rencana Bisnis Tahun 2024 No. BOC/I/03 tgl.18 Januari 2024	Penyesuaian Rencana Bisnis Tahun 2024
Approval of 2024 Business Plan Adjustments No. BOC/I/03 dated 18 January 2024	2024 Business Plan Adjustments
Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan PT.BNIMF Tahun Buku 2023 oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan Pricewaterhouse Coopers Global) No. BOC/III/14/2024 tgl.20 Maret 2024	Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis
Report on Evaluation Results of the Implementation of Audit Services on PT. BNIMF's Annual Historical Financial Information for Fiscal Year 2023 by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (member firm of the Pricewaterhouse Coopers Global network) No. BOC/III/14/2024 dated 20 March 2024	Evaluation of the Implementation of Providing Audit Services on Historical Financial Information
Evaluasi atas pelaksanaan Audit Intern, Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko Trw I Tahun 2024 No. BNIF/BOC/ IV/04/2024 tgl. 23 April 2024 I	Evaluasi atas pelaksanaan Audit Intern, Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko
Evaluation of the implementation of Internal Audit, Compliance Function and Risk Management Quarter I of 2024 No. BNIF/BOC/ IV/04/2024 date. April 23, 2024	Evaluation of the implementation of Internal Audit, Compliance Function and Risk Management
Evaluasi atas pelaksanaan Audit Intern, Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko Trw II Tahun 2024 No. BNIF/BOC/ VII/06/2024 tgl. 22 Juli 2024	Evaluasi atas pelaksanaan Audit Intern, Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko
Evaluation of the implementation of Internal Audit, Compliance Function and Risk Management Quarter II 2024 No. BNIF/BOC/ VII/06/2024 date. July 22, 2024	Evaluation of the implementation of Internal Audit, Compliance Function and Risk Management
Laporan Pengawasan Rencana Bisnis SM 1 Tahun 2024 No. BOC/ VII/30/2024 tgl.18 Januari 2024	Pengawasan Rencana Bisnis SM 2 Tahun 2024
SM Business Plan Monitoring Report 1 of 2024 No. BOC/ VII/30/2024 dated 18 January 2024	Supervision of the 2024 SM 2 Business Plan
Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi Kantor Pusat BNIF No.BOC/VIII/34/2024 tgl.23 Agustus 2024	Perubahan Struktur Organisasi Kantor Pusat BNIF terkait Credit Risk Management dan Collection
Approval of Changes to the Organizational Structure of BNIF Head Office No.BOC/VIII/34/2024 dated 23 August 2024	Changes in the Organizational Structure of BNIF Head Office regarding Credit Risk Management and Collection



Jenis Pengembangan Kompetensi Types of Competency Development	Keterangan Information
Evaluasi atas pelaksanaan Audit Intern, Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko Trw III Tahun 2024 No. BNIF/BOC/X/07/2024 tgl. 21 Oktober 2024	Evaluasi atas pelaksanaan Audit Intern, Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko
Evaluation of the implementation of Internal Audit, Compliance Function and Risk Management Quarter III 2024 No. BNIF/BOC/X/07/2024 date. October 21, 2024	Evaluation of the implementation of Internal Audit, Compliance Function and Risk Management
SK Komite Audit Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. BNIMF/S.Kep/01/2024/11/019 tgl.01 Nopember 2024	SK Komite Audit
Audit Committee Decree Based on Board of Commissioners Decree No. BNIMF/S.Kep/01/2024/11/019 dated 01 November 2024	Audit Committee Decree
SK Komite Pemantau Risiko Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. BNIMF/S.Kep/01/2024/11/020 tgl.01 Nopember 2024	SK Komite Pemantau Risiko
Risk Monitoring Committee Decree Based on Board of Commissioners Decree No. BNIMF/S.Kep/01/2024/11/020 dated 01 November 2024	Risk Monitoring Committee Decree
SK Komite Nominasi dan Remunerasi Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. BNIF/S.KEP/2024/01/001 tgl.05 Januari 2024	SK Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Decree Based on Board of Commissioners Decree No. BNIF/S.KEP/2024/01/001 dated 05 January 2024	Nomination and Remuneration Committee Decree
Persetujuan Rencana Bisnis Tahunan (RBT) dan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RKAB) tahun2025 No. BOC/XI/43/2024	Rencana Bisnis Tahunan (RBT) dan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RBAK)
Approval of the Annual Business Plan (RBT) and Sustainable Financial Action Plan (RKAB) for 2025 No. BOC/XI/43/2024	Annual Business Plan (RBT) and Sustainable Financial Action Plan (RBAK)

Kehadiran Rapat dengan Komite

Attendance of Meetings with Committee

Tanggal Date	
20 Maret 2024	1. Evaluasi Pelaksanaan Audit tahun buku 2023 oleh KAP PW2 2. Penunjukan KAP tahun 2024
March 20, 2024	1. Evaluation of the Audit Implementation for the 2023 financial year by KAP PW2 2. Appointment of KAP in 2024

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Untuk meningkatkan dan mengoptimalkan kinerja Dewan Komisaris, di tahun 2024 Dewan Komisaris Perseroan mengikuti berbagai program pelatihan/ webinar/ sosialisasi peraturan dan kebijakan yang terbaru. Pengembangan kompetensi ini dilakukan dengan tujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan dari Dewan Komisaris khususnya dalam hal fungsi pengawasan.

COMPETENCY DEVELOPMENT

In 2024, the Company's Board of Commissioners participated in various training programs /webinars/ dissemination of the latest regulations and policies to improve and optimize their performance. This competency development aims to increase the Board of Commissioners' insight and knowledge, mainly in supervisory functions.

DIREKSI

Direksi merupakan perangkat eksekutif di dalam organisasi Perseroan yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk dapat menjalankan serta mengelola bisnis sesuai dengan strategi, prosedur dan kebijakan yang telah ditetapkan, serta berdasarkan pada visi, misi, dan nilai perusahaan.

Pedoman Kerja

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Buku Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance Manual*), Piagam Kerja Direksi, Anggaran Dasar, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 sebagaimana telah diubah sebagian melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan, serta peraturan terkait lainnya.

Komposisi dan Keanggotaan

Pada tahun 2024, anggota Direksi Perseroan terdiri dari 1 Direktur Utama, serta 2 Direktur, yang diungkapkan sebagai berikut.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors serves as an executive function within the Company's organization that has duties and responsibilities to carry out and manage business in accordance with the established strategies, procedures, policies, and based on its vision, mission, and corporate values.

Board Manual

The Board of Directors carries out its duties and responsibilities refers to the Good Corporate Governance Manual, the Board of Directors Charter, the Articles of Association, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, as partially amended through Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies, as well as other relevant regulations.

Composition and Membership

In 2024, the members of Company's Board of Directors consisted of 1 President Director and 2 Directors, who are disclosed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Yenanto Siem	Direktur Utama President Director	Akta PKPS No 33 tanggal 16 Agustus 2022 sebagai Direktur Utama PT BNI Multifinance. Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 33 dated August 16, 2022, as the President Director of PT BNI Multifinance.	2022-2025
Albertus Henditrianto	Direktur Bisnis Director of Business	Akta PKPS No 37 tanggal 26 Juli 2022 sebagai Direktur PT BNI Multifinance. Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 37 dated July 26, 2022, as the Director of PT BNI Multifinance.	2022-2025
Legendariah	Direktur Keuangan Director of Finance	Akta PKPS No 33 tanggal 16 Agustus 2022 sebagai Direktur PT BNI Multifinance. Deed of Statement of Shareholders' Resolutions No. 33 dated August 16, 2022, as the Director of PT BNI Multifinance.	2022-2025

MEKANISME PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

Sesuai dengan Anggaran Dasar terbaru, Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk masa jabatan selama lima tahun dan dapat diangkat kembali untuk maksimal dua kali masa jabatan berturut-turut. Pengangkatan dan pemberhentian Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan integritas, kompetensi, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian Direksi sebelum masa jabatannya berakhir dapat dilakukan melalui RUPS apabila dianggap tidak memenuhi kriteria atau tidak lagi

APPOINTMENT AND DISMISSAL MECHANISM

Pursuant to the latest Articles of Association, the Board of Directors is appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS) for a term of office of five years and can be reappointed for a maximum of two consecutive terms. The appointment and dismissal of the Board of Directors is carried out with due consideration of integrity, competence, and compliance with applicable laws and regulations. The dismissal of the Board of Directors before the end of their term of office can be carried out through the GMS if they are considered not



mampu menjalankan tugas dan tanggung jawab secara optimal sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Selain itu, pengangkatan anggota Direksi merujuk pada usulan Komite Nominasi dan Remunerasi dan telah mengikuti uji penilaian kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi diuraikan sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan;
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang pegawai Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang atau badan lain;
3. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua, jasa produksi, dan penghasilan lain bagi pegawai Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Mengangkat, memberi penghargaan atau sanksi, dan memberhentikan pegawai Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS;
6. Menyiapkan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan dan rencana kerja lainnya, berikut perubahannya serta menyampaikannya paling lambat 60 (enam puluh) hari sebelum tahun buku baru dimulai kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan;
7. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggung jawaban pengurusan Perseroan, serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Dokumen Perusahaan;
8. Memastikan agar Perusahaan memperhatikan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan Debitur, kreditur, dan/atau Pemangku Kepentingan lainnya;
9. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama pemisahan fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;

to meet the criteria or no longer carry out their duties and responsibilities optimally in accordance with the principles of good corporate governance.

In addition, the appointment of members of the Board of Directors refers to the proposal of the Nomination and Remuneration Committee with a fit and proper test in accordance with the applicable laws and regulations.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors are outlined as follows:

1. Establish company management policies;
2. Delegate the authority of the Board of Directors to represent the Company in and out of court to one or more specifically appointed Directors, employees of the Company (individually or jointly), or to other persons or legal entities;
3. Regulate employment provisions, including determination of salaries, pensions or retirement benefits, production incentives, and other employee benefits in accordance with prevailing laws and regulations;
4. Appoint, reward, sanction, and dismiss employees in accordance with the Company's personnel regulations and applicable laws;
5. Account for the performance of its duties to the General Meeting of Shareholders (GMS);
6. Prepare the Company's Long-Term Plan, Annual Work Plan and Budget, and other work plans (including amendments), and submit them to the Board of Commissioners for approval no later than 60 (sixty) days before the new fiscal year begins;
7. Prepare the Annual Report as a form of accountability for Company management, along with the Company's financial documents as stipulated in laws on company documentation;
8. Ensure the Company considers the interests of all stakeholders, particularly debtors, creditors, and/or other stakeholders;
9. Establish an accounting system in accordance with Financial Accounting Standards and internal control principles, especially the segregation of duties in management, recording, storage, and supervision;

10. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian dan tugasnya, termasuk membentuk Komite-Komite Pendukung;
11. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar ini dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan;
12. Membantu dan menyediakan fasilitas dan/atau sumber daya untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan wewenang Organ Perusahaan;
13. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS;
14. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
15. Bertanggungjawab atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko ;
16. Menghapusbukkan piutang tak tertagih yang selanjutnya dilaporkan dan dipertanggungjawabkan dalam Laporan Tahunan.

Pelaksanaan Tugas

Di sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, yaitu:

1. Menyusun Rencana Bisnis Perseroan, baik dalam jangka pendek, menengah, dan panjang;
2. Menerapkan tata kelola secara menyeluruh;
3. Menyusun Laporan Pengelolaan Perseroan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris;
4. Melaksanakan RUPS Tahunan maupun Keputusan Sirkuler;
5. Melakukan penilaian kinerja komite pendukung dan organ pendukung; serta
6. Melakukan evaluasi terkait penerapan kebijakan, inisiatif, dan strategi secara berkelanjutan di masing-masing unit/divisi kerja.

10. Develop the organizational structure of the Company with detailed roles and responsibilities, including forming supporting committees;
11. Fulfill other obligations as stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS in accordance with laws and regulations;
12. Assist and provide facilities and/or resources to support the effective functioning of the Company's Organs;
13. Undertake all actions and conduct related to the management or ownership of the Company's assets, bind the Company to other parties and/or bind other parties to the Company, subject to the limitations set out in laws, the Articles of Association, and/or GMS Resolutions;
14. Ensure the operations and activities of the Company are in line with its purpose, objectives, and business activities;
15. Be responsible for the implementation of Risk Management policies;
16. Write off uncollectible receivables, to be reported and accounted for in the Annual Report.

Implementation of Duties

Throughout 2024, the Board of Directors has performed its duties and responsibilities properly, namely:

1. Developed the Company's Business Plan, both in the short, medium and long term;
2. Implemented comprehensive governance;
3. Prepared the Company Management Report and report it to the Board of Commissioners;
4. Implemented the Annual GMS and Circular Resolutions;
5. Conducted performance assessment of supporting committees and supporting organs; and
6. Evaluated the implementation of policies, initiatives, and strategies on an ongoing basis in each work unit/division.



Rapat

Direksi wajib melaksanakan rapat internal paling sedikit dilakukan 1 kali dalam setiap bulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan sebanyak 12 kali, yang diuraikan sebagai berikut:

Meetings

The Board of Directors shall hold internal meetings at least once every month and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months. In 2024, the Board of Directors held 12 internal meetings and 12 joint meetings, which are disclosed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Internal Meeting of Board of Directors		Rapat Internal Direksi Internal Meeting of Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Yenanto Siem	Direktur Utama President Director	12	100,00	12	100,00
Albertus Henditrianto	Direktur Bisnis Director of Business	12	100,00	12	100,00
Legendariah	Direktur Keuangan Director of Finance	12	100,00	12	100,00

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Pada tahun 2024, Direksi telah menjalankan kegiatan kompetensi secara mandiri, baik secara langsung maupun melalui media online dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, workshop, seminar, forum grup diskusi, dan kegiatan lainnya. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memperluas wawasan anggota Direksi terkait aktivitas bisnis yang dijalankan serta mengoptimalkan pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab.

COMPETENCY DEVELOPMENT

In 2024, the Board of Directors conducted competency activities independently, either directly or through online media, such as education and training, workshops, seminars, discussion group forums, and other activities. These activities aim to broaden the knowledge of the members of the Board of Directors regarding business activities and optimize the implementation of functions, duties, and responsibilities.

PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA TERKAIT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengawasan yang disampaikan oleh Dewan Komisaris dan Laporan Pengelolaan Perseroan yang disampaikan oleh Direksi. Selain itu, masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat melakukan penilaian sendiri atau *self-assessment*.

Kriteria Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris menetapkan indikator dan melakukan penilaian kinerja untuk masing-masing Direksi, dan menyampaikannya kepada Direksi serta Pemegang Saham.

Hasil Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai

DISCLOSURE OF OTHER INFORMATION RELATED TO BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Performance Appraisal of Board of Commissioners and Board of Directors

The performance appraisal of the Board of Commissioners and Board of Directors is conducted by the Shareholders in the Annual GMS through the submission of the Supervisory Report submitted by the Board of Commissioners and the Company Management Report submitted by the Board of Directors. In addition, each member of the Board of Commissioners and Board of Directors may conduct a self-assessment.

Performance Appraisal Criteria

The Board of Commissioners establishes indicators and conducts performance appraisals for each of the Board of Directors and submits it to the Board of Directors and Shareholders.

Performance Appraisal Results

The Board of Commissioners and Board of Directors have carried out their duties and responsibilities properly and

pedoman kerja yang berlaku. Kondisi ini dapat dilihat dari pertumbuhan bisnis Perseroan yang cukup selama tahun 2024.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki beberapa organ yang mendukung tugas dan tanggung jawabnya yaitu sebagai fungsi pengawasan, antara lain Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Nominasi. Penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan secara berkala untuk dapat mengetahui efektivitas penerapan tugas dan tanggung jawab. Kriteria penilaian merujuk pada indikator umum, seperti pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, intensitas dan kehadiran rapat, serta pencapaian target kerja.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris memandang bahwa masing-masing komite tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Komite-komite ini juga telah memberikan saran dan nasihat yang objektif kepada Dewan Komisaris terkait kinerja Perseroan selama tahun berjalan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Direksi memiliki beberapa komite di bawahnya yaitu Komite Manajemen Risiko, Komite *Asset & Liability* (ALCO), Komite Pemutus Pembiayaan (KPP), Komite *Human Capital Committee*, Komite Strategi Anti-Fraud, serta Komite Teknologi Informasi. Direksi melaksanakan penilaian secara berkala kepada komite-komite tersebut. Selain itu, terdapat juga Sekretaris Perusahaan dan Divisi Internal Audit yang kinerjanya dinilai langsung oleh Direksi.

Penilaian yang dilakukan dan diberikan oleh Direksi, berdasarkan pada indikator umum, seperti pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, intensitas dan kehadiran rapat, serta pencapaian target kerja. Direksi memandang bahwa di sepanjang tahun 2024, seluruh komite maupun organ pendukung Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan atas asas kewajaran dan kinerja Perseroan. Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan oleh Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS. Sementara, remunerasi Direksi ditetapkan di dalam RUPS dengan memperhatikan usulan dari Dewan Komisaris. Adapun

in accordance with the applicable work guidelines. This can be observed from the Company's business growth in 2024.

Performance Appraisal of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners consists of several organs that support its duties and responsibilities, namely as a supervisory function, including the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Nomination Committee. Performance appraisal of committees under the Board of Commissioners is regularly carried out to determine the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities. The assessment criteria refer to general indicators, such as the implementation of duties and responsibilities, the intensity and attendance of meetings, and the achievement of work targets.

In 2024, the Board of Commissioners considers that each of these committees has carried out its duties and responsibilities properly. These committees have also provided objective advice and suggestions to the Board of Commissioners regarding the Company's performance during the year.

Performance Appraisal of Committees under Board of Directors

The Board of Directors has several subordinate committees, including the Risk Management Committee, Asset & Liability Committee (ALCO), Financing Decision Committee, Human Capital Committee, Anti-Fraud Strategy Committee, and Information Technology Committee. The Board of Directors regularly assesses these committees. In addition, the Board of Directors directly assesses the performance of the Corporate Secretary and Internal Audit Division.

This assessment refers to general indicators, such as the implementation of duties and responsibilities, intensity and attendance of meetings, and achievement of work targets. Throughout 2024, the Board of Directors considers that all committees and supporting organs have carried out their duties and responsibilities properly and effectively.

Remuneration Policy of Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration policy for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on fairness and the Company's performance. The Shareholders determine the remuneration of the Board of Commissioners in the GMS. Meanwhile, the remuneration of the Board of Directors is determined in



struktur remunerasi yang diberikan dalam bentuk honorarium, tantiem, dan fasilitas lainnya.

Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mencari dan mengkurasi calon-calon anggota tersebut sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Apabila calon tersebut telah memenuhi kriteria yang ditetapkan, maka diusulkan kepada Dewan Komisaris, dan apabila diperlukan dilakukan beberapa tes dan wawancara.

Setelahnya, calon yang diusulkan akan memenuhi persyaratan dari regulator terutama mengikuti uji kepatutan dan kelayakan. Apabila telah memenuhi kriteria dan syarat yang diberlakukan, maka calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat diangkat secara sah melalui pelaksanaan RUPS. Di tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengusulkan Ita Tetralastwati sebagai Komisaris, serta telah ditetapkan dalam Pernyataan Keputusan di Luar Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dalam Akta PKR tanggal 24 Juni 2024.

Program Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan telah melakukan program orientasi kepada Ita Tetralastwati selaku anggota Dewan Komisaris yang baru. Program orientasi tersebut menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, dan dilakukan pada saat rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Adapun materi yang disampaikan terkait Visi dan Misi, kinerja operasional dan keuangan, target yang akan dicapai, dan informasi-informasi lainnya tentang Perseroan.

Program pengenalan bagi Dewan Komisaris baru mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* di lingkungan Perseroan.
2. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.
3. Penjelasan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, Audit Internal dan Eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal termasuk Komite Audit.

the GMS by considering the proposal from the Board of Commissioners. The remuneration structure is provided in honorarium, bonus, and other facilities.

Nomination Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Nomination and Remuneration Committee carries out the nomination process for members of the Board of Commissioners and Board of Directors by exploring and curating candidates in accordance with the Company's established criteria. If a candidate meets the requirements, it is proposed to the Board of Commissioners, and if necessary, several tests and interviews are conducted.

Afterward, the proposed candidates must fulfill the regulators' requirements, specifically participating in the fit and proper test. If they have met the applicable criteria and requirements, the Board of Commissioners and Board of Directors candidates can be legally appointed through the GMS. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has proposed Ita Tetralastwati as a Commissioner, and this has been established in a Statement of Decision outside the General Meeting of Shareholders, formalized in the PKR Deed dated June 24, 2024.

Orientation Program of Board of Commissioners and Board of Directors

The Company has conducted an orientation program for Ita Tetralastwati as the new member of the Board of Commissioners. The orientation program was the responsibility of the Corporate Secretary and was conducted during a joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The material presented was related to the Vision and Mission, operational and financial performance, achievable targets, and other information about the Company.

The induction program for the new Board of Commissioners includes the following:

1. Implementation of Good Corporate Governance principles in the Company's environment.
2. An overview of the Company relating to its objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic issues.
3. Description relating to delegated authority, Internal and External Audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee.

4. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal yang tidak diperbolehkan.
5. Berbagai peraturan dan perundangan yang mengikat Perseroan serta kebijakan Perseroan.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki beberapa organ yang mendukung tugas dan tanggung jawabnya yaitu sebagai fungsi pengawasan, antara lain Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Nominasi.

Komite Audit

Komite Audit berperan untuk melaksanakan audit Laporan Keuangan Perseroan, baik triwulanan maupun tahunan. Komite ini juga bertanggung jawab mengawasi kinerja Perseroan, termasuk penerapan GCG secara komprehensif.

Pedoman Kerja

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman Piagam Komite Audit yang telah disahkan pada tanggal 28 Desember 2023, Anggaran Dasar, serta telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, serta peraturan terkait lainnya.

Komposisi dan Keanggotaan

Pada tahun 2024, anggota Komite Audit memiliki komposisi yaitu 1 Ketua yang dijabat oleh Komisaris Independen, serta 1 orang anggota yang merupakan pihak independen, yang diungkapkan sebagai berikut.

4. Description of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors and unpermitted matters.
5. Various regulations and laws that bind the Company and the Company's policies.

COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners consists of several organs that support its duties and responsibilities, including a supervisory function, such as the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Nomination Committee.

Audit Committee

The Audit Committee audits the Company's Financial Statements, both quarterly and annually. The Committee is also responsible for overseeing the Company's performance, including the comprehensive implementation of GCG.

Guidelines

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities based on the Audit Committee Charter, which was ratified on December 28, 2023, the Articles of Association, and adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies and Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee, as well as other relevant regulations.

Composition and Membership

In 2024, the members of the Audit Committee consisted of 1 Chairman who served as an Independent Commissioner and 1 independent party, who are disclosed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Suhartono	Ketua Chairman	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 28 Desember 2023 Circular Decree of the Board of Commissioners as of December 28, 2023	2023-2026
Hari Satriyono	Anggota Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 12 April 2023 Circular Decree of the Board of Commissioners as of April 12, 2023	2022-2025
Agung Turanto S	Anggota Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 12 April 2023 Circular Decree of the Board of Commissioners as of April 12, 2023	2022-2025
Halasan Simangunsong	Anggota Independen Independent Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 27 Oktober 2021 Circular Decree of the Board of Commissioners as of October 27, 2021	2021-2024



PROFIL KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE PROFILE



Halasan Simangunsong

Anggota | Member

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Usia: 59 Tahun
Age: 59 Years Old

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Hubungan Afiliasi:
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation:
He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 27 Oktober 2021.

Circular Decree of the Board of Commissioners as of October 27, 2021.

Riwayat Pendidikan Education History

Magister Manajemen, Institut Pertanian Bogor (2004).
Master of Management, Bogor Agricultural University (2004).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

-

MEKANISME PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

Pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan masa jabatan selama 3 tahun atau tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Komite Audit dapat diberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan penilaian dan keputusan Dewan Komisaris.

Independensi

Seluruh anggota Komite Audit berkomitmen untuk mengutamakan sikap independensi dan berintegritas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Komitmen ini ditunjukkan dengan tidak adanya hubungan afiliasi, baik keuangan ataupun kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Komite Audit lainnya, ataupun Pemegang Saham.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab yang dijalankan oleh Komite Audit diuraikan sebagai berikut:

1. Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

APPOINTMENT AND DISMISSAL MECHANISM

The Board of Commissioners appoints and dismisses the Audit Committee for a term of 3 years or no longer than the term of the Board of Commissioners. The Audit Committee may be dismissed at any time in accordance with the assessment and decision of the Board of Commissioners.

Independence

All members of the Audit Committee are committed to prioritizing independence and integrity in carrying out their duties and responsibilities. This commitment is demonstrated by the absence of affiliation, either financial or familial, with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, other members of the Audit Committee, or Shareholders.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee are outlined below:

1. The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. 3. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. 4. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan. 5. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS. 6. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan. 7. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan kerja Internal Audit, kantor akuntan publik dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris. 8. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris. 9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or the authorities, including Financial Statements, projections and other reports related to the Company's financial information. 3. Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company's activities. 4. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and public accountants on the services rendered. 5. Recommending the appointment of public accountants and public accounting firms to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS. 6. Monitoring and evaluating the planning and implementation of audits and monitoring the follow-up of audit results in order to assess the adequacy of internal controls including the adequacy of the financial reporting process. 7. Monitoring the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal audit work, public accounting firm and the supervision of the Financial Services Authority to provide recommendations to the Board of Commissioners. 8. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company has no risk monitoring function under the Board of Commissioners. 9. Reviewing complaints relating to the Company's financial accounting and reporting processes. |
|--|--|

Wewenang Komite Audit

Komite Audit memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan Internal Audit Perseroan, fungsi yang menjalankan manajemen risiko dan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang memberikan jasa kepada Perseroan dalam rangka menjalankan tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan.
3. Komite Audit Perseroan dapat melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit Perseroan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan) dengan persetujuan Dewan Komisaris.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Authorities of Audit Committee

The Audit Committee has the following authorities:

1. Accessing the Company's documents, data and information about the Company's employees, funds, assets and resources required in relation to the performance of its duties.
2. Communicating directly with employees, including the Company's Board of Directors and Internal Audit Unit, the function that carries out risk management and public accountants and/or public accounting firms providing services to the Company to carry out the duties and responsibilities of the Company's Audit Committee.
3. The Company's Audit Committee may involve independent parties outside the members of the Company's Audit Committee to assist in carrying out its duties (if necessary) with the approval of the Board of Commissioners.
4. Performing other authorities granted by the Board of Commissioners of the Company.



Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melakukan tugas dan tanggung jawab dengan baik, yaitu:

1. Mengadakan rapat Komite Audit untuk membahas dan menerima laporan kinerja pelaksanaan Internal Audit, dan laporan keuangan Perseroan;
2. Menerima dan meninjau laporan dari auditor eksternal terkait pelaksanaan audit keuangan Perseroan; serta
3. Mengevaluasi kinerja auditor eksternal dan merekomendasikan penunjukan auditor eksternal kepada Dewan Komisaris.

Rapat

Komite Audit melaksanakan rapat internal minimal 1 kali setiap 3 bulan, atau dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kepentingan ketua komite ataupun Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 13 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat *) Total Meeting *)	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Suhartono	Ketua Ketua Chairman	13	10	77%
Hari Satriyono	Anggota Member	13	11	84%
Agung Turanto S	Anggota Member	7 **)	6	85%
Halasan Simangunsong	Anggota Independen Independent Member	13	13	100%

*) Rapat Komite Audit = 1, Rapat Gabungan Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko dengan Direksi =12

**) Jumlah Rapat selama periode masa jabatan aktif ybs

*) Audit Committee Meeting = 1, Joint Meeting of Audit Committee and Risk Monitoring Committee with Board of Directors = 12

**) Number of Meetings During the Active Term of Office

Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan beberapa kegiatan yang termasuk dalam kompetensi secara mandiri, baik secara langsung ataupun melalui media online dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, workshop, seminar, forum grup diskusi, dan kegiatan lainnya. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memperluas wawasan anggota Komite Audit terkait aktivitas bisnis yang dijalankan serta mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

Implementation of Duties

Throughout 2024, the Audit Committee has performed its duties and responsibilities properly, such as:

1. Held Audit Committee meetings to discuss and receive performance reports on the implementation of Internal Audit, and the Company's financial statements;
2. Received and reviewed reports from external auditors related to the implementation of the Company's financial audit; and
3. Evaluated the performance of the external auditor and recommended the appointment of the external auditor to the Board of Commissioners.

Meetings

The Audit Committee holds internal meetings at least once every three months or at any time according to the interests of the committee's chairman or the Board of Commissioners. In 2024, the Audit Committee held 13 meetings, which are described below.

Competency Development

In 2024, the Audit Committee conducted several activities included in competence independently, either directly or through online media, such as education and training, workshops, seminars, discussion group forums, and other activities. These activities aim to broaden the knowledge of the members of the Audit Committee regarding business activities and optimize the implementation of duties and responsibilities.

Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko berperan untuk menerapkan dan mengawasi manajemen risiko Perseroan. Komite ini juga harus memberikan rekomendasi dan keyakinan kepada Dewan Komisaris bahwa pengelolaan manajemen risiko yang dilakukan memadai dan memenuhi prosedur yang berlaku.

Pedoman Kerja

Komite Pemantau Risiko menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Piagam Komite Pemantau Risiko yang telah disahkan pada tanggal 28 Desember 2023, Anggaran Dasar, serta peraturan terkait lainnya.

Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi anggota Komite Pemantau Risiko pada tahun 2024 yaitu terdiri dari 1 orang ketua yang dijabat oleh Komisaris dan 1 orang anggota yang merupakan pihak independen dari eksternal Perseroan.

Risk Monitoring Committee

The Risk Monitoring Committee implements and oversees the Company's risk management. The Committee shall also provide recommendations and assurance to the Board of Commissioners that risk management is adequate and complies with applicable procedures.

Guidelines

The Risk Monitoring Committee carries out its duties and responsibilities based on the Risk Monitoring Committee Charter that was approved on December 28, 2023, the Articles of Association, and other relevant regulations.

Composition and Membership

In 2024, the composition of members of the Risk Monitoring Committee consisted of 1 chairman who served as the Commissioner and 1 independent party from outside the Company.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Suhartono	Ketua Chairman	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 28 Desember 2023 Circular Decree of the Board of Commissioners as of 28 December 2023	10
Hari Satriyono	Anggota Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 12 April 2023 Circular Decree of the Board of Commissioners as of April 12 2023	11
Agung Turanto S	Anggota Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 12 April 2023 Circular Decree of the Board of Commissioners as of April 12 2023	6
Halasan Simangunsong	Anggota Independen Independent Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 27 Oktober 2021 Circular Decree of the Board of Commissioners as of 27 October 2021	13



PROFIL KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE PROFILE



Rachmat Jayamari

Anggota | Member

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Usia: 58 Tahun
Age: 58 Years Old

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Hubungan Afiliasi:
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation:
He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 27 Oktober 2021
Circular Decree of the Board of Commissioners as of October 27, 2021.

Riwayat Pendidikan Education History

Magister Manajemen, Universitas Hasanuddin (2004).
Master of Management, Hasanuddin University (2004).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

-

MEKANISME PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

Pengangkatan dan pemberhentian Komite Pemantau Risiko dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan masa jabatan selama 3 tahun atau tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Komite ini juga dapat diberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan penilaian dan keputusan Dewan Komisaris.

Independensi

Seluruh anggota Komite Pemantau Risiko berkomitmen untuk mengutamakan sikap independensi dan berintegritas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Komitmen ini ditunjukkan dengan tidak adanya hubungan afiliasi, baik keuangan ataupun kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Komite Pemantau Risiko lainnya, ataupun Pemegang Saham.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Pemantau Risiko menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengevaluasi dan mengkaji kebijakan dan strategi manajemen risiko untuk dimintakan persetujuan Dewan Komisaris.

APPOINTMENT AND DISMISSAL MECHANISM

The Board of Commissioners appoints and dismisses the Risk Monitoring Committee for a term of 3 years or no longer than the term of the Board of Commissioners. The committee may also be dismissed at any time in accordance with the assessment and decision of the Board of Commissioners.

Independence

All members of the Risk Monitoring Committee are committed to prioritizing independence and integrity in carrying out their duties and responsibilities. This commitment is demonstrated by the absence of affiliation, either financial or familial, with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, other members of the Risk Monitoring Committee, or Shareholders.

Duties and Responsibilities

The Risk Monitoring Committee carries out the following duties and responsibilities:

1. Evaluating and reviewing risk management policies and strategies for approval by the Board of Commissioners.

2. Mengevaluasi kesesuaian antara pelaksanaan manajemen risiko dengan kebijakan manajemen risikonya.
3. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan unit-unit manajemen risiko.
4. Menyelenggarakan rapat secara berkala.
5. Menyusun pedoman dan tata tertib kerja komite (*charter*) dan melakukan *review* sesuai kebutuhan, atau paling kurang 2 tahun sekali.

Pelaksanaan Tugas

Komite Pemantau Risiko telah melakukan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama tahun 2024, di antaranya:

1. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan unit-unit manajemen risiko;
2. Menyelenggarakan rapat secara teratur;
3. Menyusun pedoman dan tata tertib kerja komite (*charter*).

Rapat

Komite Pemantau Risiko melaksanakan rapat internal minimal kurang 1 kali setiap 3 bulan, atau dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kepentingan ketua komite ataupun Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2024, Komite Pemantau Risiko telah melaksanakan rapat sebanyak 12 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

2. Evaluating the conformity between the implementation of risk management and its risk management policy.
3. Monitoring and evaluating the implementation of the duties of the Risk Management Committee and risk management units.
4. Organizing regular meetings.
5. Developing committee guidelines and charters and conducting reviews as required, or at least once every 2 years

Implementation of Duties

Throughout 2024, the Risk Monitoring Committee has performed its duties and responsibilities properly, including:

1. Monitored and evaluated the implementation of the duties of the Risk Management Committee and risk management units;
2. Organized regular meetings;
3. Developed committee guidelines and charters.

Meetings

The Risk Monitoring Committee holds internal meetings at least once every three months or at any time according to the interests of the committee's chairman or the Board of Commissioners. Throughout 2024, the Risk Monitoring Committee held 12 meetings, which are described below.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat *** Total Meeting ***)	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Suhartono	Ketua Ketua Chairman	12	9	75%
Hari Satriyono	Anggota Member	12	10	83%
Agung Turanto S	Anggota Member	6 ****)	5	83%
Rachmat Jayamaris	Anggota Independen Independent Member	12	12	100%

***) Rapat Gabungan Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko dengan Direksi

****) Jumlah Rapat selama periode masa jabatan aktif ybs

***) Joint Meeting of the Audit Committee and the Risk Monitoring Committee with the Board of Directors

****) Number of Meetings During the Active Term of Office

Pengembangan Kompetensi

Komite Pemantau Risiko telah melaksanakan kegiatan kompetensi secara mandiri selama tahun 2024, baik secara langsung ataupun melalui media online dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, workshop, seminar, forum grup diskusi, dan kegiatan lainnya. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memperluas wawasan anggota komite ini terkait aktivitas bisnis yang dijalankan serta mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

Competency Development

Throughout 2024, the Risk Monitoring Committee conducted competency activities independently, either directly or through online media, such as education and training, workshops, seminars, discussion group forums, and other activities. These activities aim to broaden the knowledge of the members of these committees regarding business activities and optimize the implementation of duties and responsibilities.



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi berperan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab terkait penerapan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan.

Pedoman Kerja

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan pada tanggal 3 Juli 2023, serta telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Anggaran Dasar, serta peraturan terkait lainnya.

Komposisi dan Keanggotaan

Pada tahun 2024, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 1 orang ketua yang dijabat oleh Komisaris Independen, namun Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi belum efektif menjabat di tahun 2023, karena belum mengikuti fit & proper test, yang mana hasil dari penilaian tersebut diperoleh dari Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 13 Oktober 2023 melalui Surat Keputusan No. S-329/PL.021/2023. Maka dari itu, Bapak Suhartono selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi efektif menjabat pada tahun 2024, setelah adanya pengangkatan dalam RUPS Luar Biasa.

Selain itu, komite ini beranggotakan 1 orang anggota yang merupakan pihak independen, serta 1 orang anggota yang berasal dari bidang sumber daya manusia.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee carries out duties and responsibilities related to the implementation of remuneration for the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees.

Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, ratified on July 3, 2023, and adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 concerning Amendments to the Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, Articles of Association, and other relevant regulations.

Composition and Membership

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee consisted of 1 chairman who served as an Independent Commissioner. However, the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee did not effectively serve in 2023 as he did not participate in the fit & proper test, which the results of the assessment were obtained from the Financial Services Authority on October 13, 2023, through Decree No. S-329/ PL.021/2023. Thus, Mr. Suhartono, as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, effectively served in 2024 after his appointment in the Extraordinary GMS.

In addition, this committee consisted of 1 member who served as an independent party and 1 member from human resources.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Suhartono	Ketua Komite Chairman of the Committee	BNIF/S.KEP/2024/01/001 Tentang Pembentukan Komite Remunerasi, Nominasi Dan Tata Kelola PT BNI Multifinance BNIF/S.KEP/2024/01/001 on the Establishment of the Remuneration, Nomination, and Governance Committee of PT BNI Multifinance	2024 – 2027
Agung Turanto S	Anggota Komite Committee Member	BNIF/S.KEP/2024/01/001 Tentang Pembentukan Komite Remunerasi, Nominasi Dan Tata Kelola PT BNI Multifinance BNIF/S.KEP/2024/01/001 on the Establishment of the Remuneration, Nomination, and Governance Committee of PT BNI Multifinance	2024 – s.d 28 Juni 2024 2024 – until June 28, 2024
Hari Satriyono	Anggota Komite Committee Member	BNIF/S.KEP/2024/01/001 Tentang Pembentukan Komite Remunerasi, Nominasi Dan Tata Kelola PT BNI Multifinance BNIF/S.KEP/2024/01/001 on the Establishment of the Remuneration, Nomination, and Governance Committee of PT BNI Multifinance	2024 – 2027

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE

Donny Febrianto Prakoso

Anggota | Member

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Usia: 43 Tahun
Age: 43 Years Old

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Hubungan Afiliasi:

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation:

He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris PT BNI Multifinance No. BNIF/S.KEP/2024/01/001 tentang Pembentukan Komite Remunerasi, Nominasi, dan Tata Kelola PT BNI Multifinance

Decree of the Board of Commissioners of PT BNI Multifinance No. BNIF/S. KEP/2024/01/001 on the Establishment of the Remuneration, Nomination and Governance Committee of PT BNI Multifinance.

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

-

Riwayat Karier Career History

- *HR Compensation & Benefit Manager* PT Suzuki Finance Indonesia (2009 – 2014).
- *Head of Human Capital Services & Procurement Department* PT Radana Bhaskara Finance Tbk (2014 – 2019).
- *Human Resources Development & General Services Senior-Department Head* PT Buana Finance Tbk (2019 – 2023).
- *HR Compensation & Benefit Manager* of PT Suzuki Finance Indonesia (2009 – 2014).
- *Head of Human Capital Services & Procurement Department* of PT Radana Bhaskara Finance Tbk (2014 – 2019).
- *Human Resources Development & General Services Senior-Department Head* of PT Buana Finance Tbk (2019 – 2023).

MEKANISME PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

Pengangkatan dan pemberhentian Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan masa jabatan selama 3 tahun atau tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Komite ini juga dapat diberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan penilaian dan keputusan Dewan Komisaris.

Independensi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen untuk mengutamakan sikap independensi dan berintegritas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Komitmen ini ditunjukkan dengan

APPOINTMENT AND DISMISSAL MECHANISM

The Board of Commissioners appoints and dismisses the Risk Monitoring Committee for a term of 3 years or no longer than the term of the Board of Commissioners. The committee may also be dismissed at any time in accordance with the assessment and decision of the Board of Commissioners.

Independence

All members of the Risk Monitoring Committee are committed to prioritizing independence and integrity in carrying out their duties and responsibilities. This commitment is demonstrated by the absence of



tidak adanya hubungan afiliasi, baik keuangan ataupun kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi lainnya, ataupun Pemegang Saham.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Terkait dengan kebijakan remunerasi
 - Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi
 - Melakukan evaluasi terhadap kesesuaian antara kebijakan remunerasi dengan pelaksanaan kebijakan tersebut
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Terkait dengan kebijakan nominasi
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Rapat

Rapat internal Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2024, komite ini telah melaksanakan rapat sebanyak 3 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut

affiliation, either financial or familial, with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, other members of the Risk Monitoring Committee, or Shareholders.

Duties and Responsibilities

1. Related to remuneration policy
 - Evaluating the remuneration policy
 - Evaluating the suitability of the remuneration policy and the implementation of the policy.
 - Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Related to the nomination policy
 - Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the system and procedures for the election and/or replacement of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
 - Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Meetings

The Nomination and Remuneration Committee shall hold internal meetings at least once every four months. In 2024, this committee conducted 3 meetings with the following attendance rates

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Suhartono	Ketua Komite Chairman of the Committee	3	3	100%
Agung Turanto S	Anggota Komite Committee Member	2	2	100%
Hari Satriyono	Anggota Komite Committee Member	3	3	100%
Donny Febrianto Prakoso	Anggota Komite Committee Member	3	3	100%

Agenda Rapat Tahun 2024 Meeting Agenda in 2024

Tanggal Date	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
01 Februari 2024 February 1, 2024	Pembahasan Remunerasi Pengurus BNI finance di Market melalui survey yang dilakukan oleh Konsultan WTW (Willis Towers Watson) Discussion of BNI finance Management Remuneration in the Market through a survey conducted by WTW (Willis Towers Watson) Consultants
26 Februari 2024 February 26, 2024	Pembahasan mengenai insentif kerja tahun buku 2023 dan remunerasi BNI finance Discussion on work incentives for the 2023 fiscal year and remuneration for BNI finance
09 Oktober 2024 October 9, 2024	Pembahasan mengenai remunerasi dan review kontrak Komite Pemantau Risiko dan Komite Audit Discussion on remuneration and review of contracts of the Risk Monitoring Committee and Audit Committee

KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Direksi dalam membentuk komite-komite pendukung di bawahnya, memiliki tujuan untuk dapat menunjang dan memaksimalkan fungsinya dalam pembuatan kebijakan/strategis yang berorientasi kepada pertumbuhan Perseroan.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite Manajemen Risiko berperan untuk merumuskan dan memastikan kerangka manajemen risiko perusahaan telah lengkap dan penuh kehati-hatian dalam melindungi kepentingan Pemegang Saham.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Komite Manajemen Risiko merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi lembaga Keuangan Non-Bank, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 7/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah.

Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Komite Manajemen Risiko terdiri dari Direksi, Pemimpin Divisi, serta Unit Manajemen Risiko.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Manajemen Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Memastikan terlaksananya rapat Komite Manajemen Risiko.
- Memberikan masukan berupa informasi dan analisis mengenai:
 - Arahan dan sasaran Perseroan dalam penyusunan kebijakan, strategi dan pedoman penerapan

COMMITTEES UNDER BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors establishes its subordinate supporting committees to support and maximize its function in making policies/strategies oriented to the Company's growth.

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The Risk Management Committee prepares and ensures that the Company's risk management framework is complete and prudent in protecting the interests of Shareholders.

Guidelines

The Risk Management Committee's work guidelines refer to the Financial Services Authority Regulation No. 44/POJK.05/2020 concerning the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions and the Financial Services Authority Circular Letter No. 7/SEOJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management for Financing Companies and Sharia Financing Companies.

Composition and Membership

The composition and membership of the Risk Management Committee consists of the Board of Directors, Division Heads, and Risk Management Units.

Duties and Responsibilities

The Risk Management Committee has the following duties and responsibilities:

- Ensuring the implementation of Risk Management Committee meetings.
- Providing input through information and analysis regarding:
 - Direction and objectives of the Company in the preparation of policies, strategies and guidelines



manajemen risiko, serta perubahan apabila diperlukan;

- Penilaian terhadap efektivitas implementasi kerangka manajemen risiko;
 - Perkembangan dan kecenderungan eksposur risiko total dari Perusahaan dan mengusulkan tingkat toleransi risiko keseluruhan yang dapat diterima (*risk appetite*);
 - Hasil kajian mengenai total eksposur risiko yang dihadapi Perusahaan beserta dampaknya;
 - Penilaian potensi kerugian yang timbul dengan menggunakan berbagai skenario stress testing;
 - Usulan pengembangan metode pengukuran risiko, contingency plan dalam kondisi tidak normal, serta metoda lainnya yang berkaitan dengan manajemen risiko perusahaan;
 - Peninjauan manajemen risiko terhadap aktivitas/ produk baru, perubahan sistem dan prosedur kerja, serta penilaian kemampuan perusahaan untuk melaksanakan aktivitas/ produk baru terkait dengan penerapan manajemen risiko;
 - Batas wewenang, eksposur, dan konsentrasi portofolio kredit maupun parameter lainnya yang bertujuan untuk membatasi risiko.
3. Menyusun dan mendistribusikan risalah rapat Komite Manajemen Risiko ke seluruh peserta rapat dan pihak lain yang berkepentingan;
 4. Memantau tindak lanjut hasil risalah; dan
 5. Membuat laporan khusus atau laporan kegiatan pelaksanaan fungsi Komite Manajemen Risiko (jika diperlukan).

Pelaksanaan Tugas

Di sepanjang tahun 2024, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, di antaranya melaksanakan rapat internal komite, memberikan masukan dan saran kepada Direksi terkait arah dan sasaran Perseroan, penilaian penerapan manajemen risiko dan evaluasinya, dan lainnya.

Rapat

Komite Manajemen Risiko diwajibkan melakukan rapat internal atau sirkulasi dokumen minimal 4 kali dalam 1 tahun. Pada tahun 2024, komite ini telah melaksanakan rapat sebanyak 12 kali.

KOMITE ASSET & LIABILITY (ALCO)

Komite *Asset & Liability* (ALCO) berperan untuk melakukan proses pengendalian aktiva dan pasiva secara terpadu dan menerapkan kebijakan dan strategi jangka pendek

for the implementation of risk management, as well as changes if necessary;

- Assessment of the effectiveness of the implementation of the risk management framework;
 - Development and trend of the total risk exposure of the Company and propose an acceptable overall risk tolerance level (*risk appetite*);
 - Assessment results regarding the total risk exposure faced by the Company and its impact;
 - Assessment of potential losses incurred using various stress testing scenarios;
 - Proposed development of risk measurement methods, contingency plans in abnormal conditions, and other methods related to the Company's risk management;
 - Risk management review of new activities/ products, changes in work systems and procedures, and assessment of the Company's ability to carry out new activities/products related to the implementation of risk management;
 - Limits of authority, exposure, and concentration of credit portfolios and other parameters aimed at limiting risks.
3. Preparing and distributing minutes of Risk Management Committee meetings to all meeting participants and other interested parties;
 4. Monitoring the follow-up of the minutes; and
 5. Preparing special reports or activity reports on the implementation of the Risk Management Committee function (if necessary).

Implementation of Duties

Throughout 2024, the Risk Management Committee has properly carried out its duties and responsibilities, including holding committee internal meetings, providing input and advice to the Board of Directors regarding the Company's direction and objectives, assessing the implementation of risk management and its evaluation, and others.

Meetings

The Risk Management Committee shall hold internal meetings or circulate documents at least four times a year. In 2024, this committee held 12 meetings.

COMMITTEES UNDER BOARD OF DIRECTORS

The Asset & Liability Committee (ALCO) plays a role in conducting an integrated process of controlling assets and liabilities and implementing short-term policies and

dalam pencapaian rencana tahunan perusahaan, salah satunya melalui penetapan suku bunga pembiayaan.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja ALCO merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 perihal perubahan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan.

Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan ALCO terdiri dari Direksi dan divisi terkait lainnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

ALCO memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Memastikan kepatuhan terhadap strategi manajemen risiko yang berhubungan dengan risiko pasar dan risiko likuiditas yang melekat pada neraca perusahaan.

Menganalisa dan mengevaluasi dari keputusan *Asset dan Liability Management* (ALMA) yang telah dijalankan serta membandingkan realisasi hasil terhadap tujuan awal dan risiko yang diambil.

Pelaksanaan Tugas

Di sepanjang tahun 2024, ALCO telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, di antaranya melakukan analisa dan evaluasi pengelolaan aset dan liabilitas Perseroan, serta menerapkan kebijakan dan strategi jangka pendek dalam pencapaian rencana tahunan Perseroan.

Rapat

ALCO diwajibkan melakukan rapat internal minimal 3 kali dalam 1 tahun atau sesuai dengan kebutuhan manajemen. Di tahun 2024, ALCO telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali.

KOMITE PEMUTUS PEMBIAYAAN (KPP)

Komite Pemutus Pembiayaan (KPP) merupakan komite yang berperan memberikan keputusan atas pengajuan pembiayaan debitur secara berjenjang sesuai dengan kewenangan yang diatur.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja KPP merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 perihal perubahan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan.

strategies to achieve the Company's annual plan, one of which is by determining financing interest rates.

Guidelines

ALCO's work guidelines refer to Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 regarding amendments to Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 regarding Good Corporate Governance for Financing Companies.

Composition and Membership

The composition and membership of ALCO consists of the Board of Directors and other relevant divisions.

Duties and Responsibilities

ALCO has the following duties and responsibilities:

Ensuring compliance with risk management strategies related to market risk and liquidity risk inherent in the Company's balance sheet.

Analyzing and evaluating the decisions made in Asset and Liability Management (ALMA) and comparing the realization of results against the initial objectives and risks taken.

Implementation of Duties

Throughout 2024, ALCO has carried out its duties and responsibilities properly, including analyzing and evaluating the management of the Company's assets and liabilities and implementing short-term policies and strategies to achieve the Company's annual plan.

Meetings

ALCO shall hold internal meetings at least 3 times a year or as required by management. In 2024, ALCO held 4 meetings.

FINANCING DECISION COMMITTEE (KPP)

The Financing Decision Committee (KPP) is a committee that makes decisions on debtor financing applications in stages in accordance with the regulated authority.

Guidelines

KPP's work guidelines refer to Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 regarding amendments to Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 regarding Good Corporate Governance for Financing Companies.



Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan KPP terdiri dari Direksi, Divisi *Credit Risk* dan Unit *Credit Risk*.

Pelaksanaan Tugas

Di sepanjang tahun 2024, KPP telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, terutama dalam memberikan keputusan atas pengajuan pembiayaan debitur secara berjenjang sesuai dengan hak yang diatur.

Rapat

KPP dapat melaksanakan pertemuan secara tatap muka atau sirkulasi dokumen sesuai dengan pengajuan pembiayaan pada nilai tertentu yang ditetapkan dalam kebijakan komite. Di tahun 2024, KPP telah melaksanakan pertemuan sebanyak 4 kali.

KOMITE HUMAN CAPITAL

Komite *Human Capital* merupakan komite yang berperan dalam menetapkan kebijakan dan ketentuan internal terkait kepegawaian, termasuk tetapi tidak terbatas perihal remunerasi pegawai.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Komite *Human Capital* merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.29/POJK.05/2020 perihal perubahan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan.

Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Komite *Human Capital* terdiri dari Direksi dan Unit Human Capital.

Pelaksanaan Tugas

Di sepanjang tahun 2024, Komite *Human Capital* telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku dengan mengelola SDM dan menetapkan kebijakan terkait remunerasi.

Rapat

Komite Human Capital dapat melaksanakan pertemuan secara tatap muka atau sirkulasi dokumen sesuai dengan kebutuhan manajemen terkait pemenuhan man-power untuk pembukaan cabang serta kebutuhan level Managerial yang diperlukan untuk mengisi posisi tersebut. Di tahun 2024, Komite *Human Capital* telah melaksanakan komite sebanyak 61 kali atau rata-rata per bulan sebanyak 5 kali.

Composition and Membership

The composition and membership of KPP consists of the Board of Directors, Credit Risk Division and Credit Risk Unit.

Implementation of Duties

Throughout 2024, KPP has carried out its duties and responsibilities properly in accordance with applicable work guidelines, particularly in making decisions on debtor financing applications in stages in accordance with the regulated rights.

Meetings

KPP may hold face-to-face meetings or circulate documents in accordance with submitting financing at a certain value determined in the committee's policy. In 2024, KPP held 4 meetings.

HUMAN CAPITAL COMMITTEE

The Human Capital Committee determines internal policies and provisions related to employment, including, but not limited to, employee remuneration.

Guidelines

The Human Capital Committee's work guidelines refer to Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020, which amends Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014, regarding Good Corporate Governance for Financing Companies.

Composition and Membership

The Human Capital Committee consists of the Board of Directors and the Human Capital Unit.

Implementation of Duties

In 2024, the Human Capital Committee has carried out its duties and responsibilities properly in accordance with the applicable work guidelines by managing human resources and establishing policies related to remuneration.

Meetings

The Human Capital Committee may hold face-to-face meetings or circulate documents according to management needs related to the fulfillment of Man Power for branch openings and the requirements of the Managerial level required to fill the position. In 2024, the Human Capital Committee held 61 committees, or an average of 5 times per month.

KOMITE STRATEGI ANTI-FRAUD

Komite Strategi *Anti-Fraud* berperan untuk melakukan pencegahan, investigasi dan/atau pelaporan terhadap tindak kecurangan (*fraud*) dan/atau pelanggaran ketentuan perusahaan yang merugikan perusahaan, baik secara langsung maupun tindak langsung.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Komite Strategi *Anti-Fraud* merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan ditetapkan pada 23 Juli 2024 dan diundangkan pada 31 Juli 2024. Peraturan ini mulai berlaku efektif pada 31 Oktober 2024.

Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Komite Strategi *Anti-Fraud* terdiri dari Direksi, Internal Audit, *Compliance*, dan *Human Capital*.

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Komite Strategi *Anti-Fraud* telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, yaitu menerapkan dan memastikan kebijakan *Anti-Fraud* terlaksana dengan baik dan efektif.

Rapat

Komite Strategi *Anti-Fraud* melaksanakan rapat secara tatap muka maupun sirkuler paling kurang 2 kali dalam 1 tahun. Di tahun 2024, Komite Strategi *Anti-Fraud* telah melaksanakan pertemuan sebanyak 5 kali.

KOMITE AUDIT INTERNAL

Komite Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait penanganan rekomendasi/temuan Internal Audit dan eksternal, serta memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait dengan penerapan pengendalian internal perusahaan.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Komite Audit Internal adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2014 sebagaimana telah diubah Sebagian melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan.

ANTI-FRAUD STRATEGY COMMITTEE

The Anti-Fraud Strategy Committee plays a role in preventing, investigating and/or reporting fraudulent acts and/or violations of company regulations that are detrimental to the Company, either directly or indirectly.

Guidelines

The work guidelines of the Anti-Fraud Strategy Committee refer to Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.05/2018 on the Business Implementation of Financing Companies, Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 regarding amendments to Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 on Good Corporate Governance for Financing Companies and the Company's Anti-Fraud Strategy Guidebook.

Composition and Membership

The Anti-Fraud Strategy Committee consists of the Board of Directors, Internal Audit, Compliance, and Human Capital.

Implementation of Duties

Throughout 2024, the Anti-Fraud Strategy Committee has carried out its duties and responsibilities properly in accordance with the applicable work guidelines by implementing and ensuring anti-fraud policies are implemented properly and effectively.

Meetings

The Anti-Fraud Strategy Committee holds face-to-face and circular meetings at least twice a year. In 2024, the Anti-Fraud Strategy Committee held 5 meetings.

INTERNAL AUDIT COMMITTEE

The Internal Audit Committee carries out duties and responsibilities related to handling internal and external audit recommendations/findings and providing recommendations to the Board of Directors regarding the implementation of the Company's internal controls.

Guidelines

The Internal Audit Committee's work guidelines refer to Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 as partially amended through Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies.



Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Komite Audit Internal terdiri dari Direksi, Divisi Audit Internal, dan Departemen Audit Internal.

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, di antaranya telah memastikan Perseroan melakukan review dan pembahasan terhadap proses pelaksanaan serta hasil temuan internal audit dan eksternal audit sebagai fungsi pengendalian internal perusahaan.

Rapat

Komite Audit Internal melaksanakan rapat secara tatap muka maupun sirkuler paling kurang 2 kali dalam 1 tahun. Di tahun 2024, Komite Audit Internal telah melaksanakan pertemuan sebanyak 5 kali.

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, di antaranya telah memastikan Perseroan melakukan review dan pembahasan terhadap proses pelaksanaan serta hasil temuan internal audit dan eksternal audit sebagai fungsi pengendalian internal perusahaan.

Rapat

Komite Audit Internal melaksanakan rapat secara tatap muka maupun sirkuler paling kurang 2 kali dalam 1 tahun. Di tahun 2024, Komite Audit Internal telah melaksanakan pertemuan sebanyak 5 kali.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan penanggung jawab akan pelaksanaan fungsi yaitu sebagai *compliance officer* dan bertanggungjawab kepada Direksi. Sekretaris Perusahaan menjadi pihak yang menjadi perantara atau narahubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, investor, dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam mengelola administrasi Perseroan, termasuk di dalamnya laporan-laporan berkala kepada regulator.

Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan.

Composition and Membership

The Internal Audit Committee consists of the Board of Directors, Internal Audit Division, and Internal Audit Department.

Implementation of Duties

Throughout 2024, the Internal Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly in accordance with the applicable work guidelines, including ensuring that the Company reviewed and discussed the implementation process and findings of internal and external audits as the Company's internal control function.

Meetings

The Internal Audit Committee holds face-to-face and circular meetings at least twice a year. In 2024, the Internal Audit Committee held 5 meetings.

Implementation of Duties

Throughout 2024, the Internal Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly in accordance with the applicable work guidelines, including ensuring that the Company reviewed and discussed the implementation process and findings of internal and external audits as the Company's internal control function.

Meetings

The Internal Audit Committee holds face-to-face and circular meetings at least twice a year. In 2024, the Internal Audit Committee held 5 meetings.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is responsible for carrying out the functions as a compliance officer responsible for the Board of Directors. The Corporate Secretary serves as the intermediary or contact person between the Company and Shareholders, investors, and other stakeholders. In addition, the Corporate Secretary is responsible for managing the Company's administration, including periodic reports to regulators.

Guidelines

The Corporate Secretary carries out duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 concerning Amendments to the Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Kristiawan Dwika Satria berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. BNIMF/HCT/SK/2023/09/190, dengan profil sebagai berikut.

Corporate Secretary Profile

Kristiawan Dwika Satria serves as the Company's Corporate Secretary based on Board of Directors Decree No. BNIMF/HCT/SK/2023/09/190, with the following profile.



Kristiawan Dwika Satria

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Usia: 39 Tahun
Age: 39 Years Old

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Hubungan Afiliasi:
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation:
He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi No. BNIMF/HCT/SK/2023/09/190
Board of Directors Decree No. BNIMF/HCT/SK/2023/09/190

Riwayat Pendidikan Education History

Sarjana Perikanan, Institut Pertanian Bogor (IPB).
Magister Manajemen, Universitas Trisakti.
Bachelor of Fisheries, Bogor Agricultural University (IPB).
Master of Management, Trisakti University.

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

-

Riwayat Karier Career History

- Credit Support PT WOM Finance (2008-2009).
- Credit Initiation Manager PT WOM Finance (2009-2010).
- Area Credit Initiation Manager PT WOM Finance (2010-2011).
- Branch Manager PT Sasana Artha Finance (2011-2014).
- Dept Head Credit Consumer Finance PT MPM Finance (2014-2017).
- Branch Development Dept. Head PT MPM Finance (2017-2019).
- Region Head PT MPM Finance (2019 - 2022).
- Credit Support of PT WOM Finance (2008-2009).
- Credit Initiation Manager of PT WOM Finance (2009-2010).
- Area Credit Initiation Manager of PT WOM Finance (2010-2011).
- Branch Manager of PT Sasana Artha Finance (2011-2014).
- Dept Head Credit Consumer Finance of PT MPM Finance (2014-2017).
- Branch Development Dept. Head of PT MPM Finance (2017-2019).
- Region Head of PT MPM Finance (2019 - 2022).



Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengelola *Corporate Image* dengan membina hubungan baik ke pihak-pihak lain, termasuk rekanan perusahaan, Pemegang Saham, institusi pemerintahan, dan masyarakat umum.
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.
3. Mempersiapkan *Annual Report* dan *Corporate Action* bekerja sama dengan divisi dan departemen terkait.
4. Menyiapkan dukungan untuk terselenggaranya semua kegiatan Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Pengelolaan dan pengembangan fungsi kesekretariatan dan kearsipan, termasuk *filling*, rubrikasi, korespondensi dan *database memo*/ surat menyurat yang terkait dengan perusahaan.
6. Menyelenggarakan kegiatan (*corporate event* dan CSR) termasuk mengatur pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan penghargaan, pertemuan, kegiatan sosial dan lain-lain yang dihadiri oleh Direksi dan atau Dewan Komisaris.
7. Mengelola konten informasi yang disebarakan melalui website, buletin, dan lain-lain bekerja sama dengan divisi dan departemen terkait.
8. Mempersiapkan dan menyampaikan laporan-laporan secara berkala dan insidentil yang wajib disampaikan kepada Pemegang Saham melalui Divisi *Subsidiary Development* di Entitas Utama.
9. Mempersiapkan dan menyampaikan laporan-laporan berkala dan insidentil yang wajib disampaikan kepada regulator (Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI)).
10. Melakukan supervisi dan bertanggung jawab atas pengembangan karier pegawai di bawah penyaliaannya.
11. Melakukan tindak lanjut penyelesaian hasil temuan pemeriksaan audit (internal/ eksternal).

Pelaksanaan Tugas

Di sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, di antaranya:

1. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Mempersiapkan dan mengkoordinir materi rapat Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan RUPS Tahunan, RUPS Luar Biasa, maupun Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris dan Direksi;

Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary carries out the following duties and responsibilities:

1. Managing Corporate Image by fostering good relations with other parties, including company partners, Shareholders, government institutions, and the general public.
2. Organizing the Annual GMS and Extraordinary GMS.
3. Preparing Annual Report and Corporate Action in collaboration with related divisions and departments.
4. Preparing support for the organization of all activities of the Board of Commissioners and Board of Directors.
5. Management and development of secretarial and archival functions, including filling, rubrication, correspondence and database of memos/ correspondence related to the Company.
6. Organizing activities (corporate events and CSR) including arranging the implementation of activities related to awards, meetings, social activities and others attended by the Board of Directors and or the Board of Commissioners.
7. Managing information content disseminated through websites, newsletters, etc. in collaboration with relevant divisions and departments.
8. Preparing and submitting periodic and incidental reports to be submitted to the Shareholders through the Subsidiary Development Division at the Main Entity.
9. Preparing and submitting periodic and incidental reports to be submitted to regulators (Financial Services Authority, Bank Indonesia and Indonesia Finance Services Association (APPI)).
10. Supervising and being responsible for the career development of employees under his supervision.
11. Performing follow-up on the completion of audit findings (internal/external).

Implementation of Duties

Throughout 2024, the Corporate Secretary has performed his duties and responsibilities properly, including:

1. Organized and attended Board of Commissioners and Board of Directors meetings;
2. Prepared and coordinated materials for the Board of Commissioners and Board of Directors meetings;
3. Organized and documented the Annual GMS, Extraordinary GMS, and Circular Resolutions of the Board of Commissioners and Board of Directors;

4. Mempersiapkan dan menyampaikan laporan-laporan secara berkala dan insidental yang wajib disampaikan kepada Pemegang Saham melalui Divisi *Subsidiary Management Division in the Main Entity*;
5. Mempersiapkan dan menyampaikan laporan-laporan berkala dan insidental yang wajib disampaikan kepada regulator;
6. Mempersiapkan penilaian penerapan GCG dan pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
7. Mempersiapkan dan mengoordinir penyusunan Laporan Tahunan 2024; serta
8. Mempersiapkan dan mengkoordinir pelaksanaan self-assessment GCG dan pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

4. Prepared and submitted periodic and incidental reports that shall be submitted to Shareholders through the Subsidiary Management Division in the Main Entity;
5. Prepared and submitted periodic and incidental reports that shall be submitted to the regulators;
6. Prepared the assessment of GCG implementation and reporting to the Financial Services Authority;
7. Prepared and coordinated the preparation of the 2024 Annual Report; and
8. Prepared and coordinated the implementation of GCG self-assessment and reporting to the Financial Services Authority.

Pengembangan Kompetensi

Sebagai bagian dari Perseroan yang berperan penting dalam aktivitas operasional usaha, maka kompetensi dari Sekretaris Perusahaan menjadi fokus bagi Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan telah merencanakan dan memberikan sejumlah program pelatihan dan pendidikan kepada Sekretaris Perusahaan sehingga wawasan, kemampuan, dan kompetensi dapat berkembang sehingga mampu menunjang fungsi dan tugasnya.

Di sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, yang diungkapkan sebagai berikut.

Meetings

The Company focuses on the competence of the Corporate Secretary, who plays a vital role in business operational activities. Therefore, the Company has planned and provided several training and education programs for the Corporate Secretary to develop insight, ability, and competency to support their functions and duties.

Throughout 2024, the Corporate Secretary has participated in various competency development activities, which are disclosed as follows.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue	Tanggal Date
Sertifikasi Manajemen Risiko – Satu Tingkat Dibawah Direksi Risk Management Certification – One Level Below the Board of Directors	LSPPI	Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel	27 Februari 2024 February 27, 2024
Sertifikasi ISO 27001 ISO 27001 Certification	-	JS Luwansa Kuningan	14 Juni 2024 June 14, 2024
<i>Training</i> Keuangan Berkelanjutan (TKB) Tahun 2024 2024 Sustainable Finance Training (TKB)	OJK FSA	Pullman Lombok Mandalika	17-20 September 2024 September 17-20, 2024
Training Corporate Planning and Secretary for Multifinance	Lembaga Pusat Kajian Management Center for Management Studies	Fave hotel Glodok Jakarta	27 Februari 2024 February 27, 2024
<i>Training</i> terkait panduan pemenuhan POJK NO 22 TAHUN 2023 Tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di sektor jasa keuangan Training regarding compliance guidelines POJK NO 22 of 2023 on Consumer Protection and Communities in the financial services sector	Rintisan Manajemen Gagasan	Ashley Jakarta	5 Desember 2024 December 5, 2024



SATUAN INTERNAL AUDIT

Satuan Internal Audit merupakan organ pendukung Direksi yang berperan mengevaluasi kecukupan efektivitas dan kualitas pengelolaan risiko serta kecukupan pengendalian internal dan kualitas pencapaian kinerja. Selain itu, unit ini memberikan keyakinan (*assurance*) dan konsultasi (*consulting*) yang bersifat independen dan objektif kepada Direksi terkait penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko melalui pendekatan yang sistematis dan terarah.

Pedoman Kerja

Satuan Internal Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Piagam Audit Internal yang telah disahkan pada tanggal 1 Desember 2023 dan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan

Struktur dan kedudukan Satuan Internal Audit berada di bawah Direktur Utama merujuk pada berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BNI Multifinance No BNIMF/S. Kep/2024/08/017 tgl. Tanggal 02 September 2024 mengenai Struktur Organisasi Kantor Pusat, Kantor Regional, & Kantor Cabang. Kepala Satuan Internal Audit bertanggung jawab dan menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas secara langsung kepada Direktur Utama. Selain itu, Direktur Utama memiliki wewenang untuk memberhentikan Kepala Satuan Internal Audit sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi persyaratan fungsi audit internal, atas persetujuan Dewan Komisaris.

Struktur organisasi Satuan Internal Audit digambarkan sebagai berikut:

INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors that evaluates the adequacy of risk management's effectiveness and quality, internal control's adequacy, and performance achievement's quality. In addition, this unit provides independent and objective assurance and consultation to the Board of Directors regarding the implementation of internal control systems and risk management through a systematic and targeted approach.

Guidelines

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on the Internal Audit Charter, which was approved on December 1, 2023. It has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015, dated December 23, 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Charter.

Structure and Position

The structure and position of the Internal Audit Unit under the President Director refer to the Decree of the Board of Directors of PT BNI Multifinance No. BNIMF/S.Kep/2024/08/017, dated September 2, 2024, concerning the Organizational Structure of the Head Office, Regional Offices, & Branch Offices. The Head of Internal Audit is responsible for directly submitting the Duty Implementation Report to the President Director. In addition, the President Director is authorized to dismiss the Head of the Internal Audit Unit at any time if he/she is unable to fulfill the requirements of the internal audit function, with the approval of the Board of Commissioners.

The organizational structure of the Internal Audit Unit is described as follows:



Profil Divisi Internal Audit

Kepala Divisi Internal Audit pada tahun 2024 dijabat oleh Muhamad Rubaman dan dibantu 13 orang internal auditor, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BNI Multifinance No. BNIMF/HCT/SK/2023/11/256 tanggal 03 Oktober 2023 tentang Pengangkatan sebagai Pegawai Tetap. Informasi terkait Kepala Divisi Internal Audit dan auditor internal diungkapkan sebagai berikut.

Internal Audit Division Profile

In 2024, the Head of the Internal Audit Division was held by Muhamad Rubaman and assisted by 13 internal auditors, who were appointed based on the Decree of the Board of Directors of PT BNI Multifinance No. BNIMF/HCT/SK/2023/11/256 dated October 3, 2023, concerning Appointment as Permanent Employees. Information related to the Head of Internal Audit Division and internal auditors is disclosed as follows.



Muhamad Rubaman

Kepala Divisi Internal Audit | Head of Internal Audit Division

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Usia: 50 Tahun
Age: 50 Years Old

Domisili: Jakarta
Domicile: Jakarta

Hubungan Afiliasi:
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation:
He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi PT BNI Multifinance No. BNIF/HCT/KK/2024/X/763
Decree of the Board of Directors of PT BNI Multifinance No. BNIF/HCT/KK/2024/X/763

Riwayat Pendidikan Education History

Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia (1998).
Bachelor of Economics majoring in Accounting from the Indonesia School of Economics (1998).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

-

Riwayat Karier Career History

- Operational Risk Department Head PT Adira Dinamika Multifinance Tbk (2000-2008)
- Corporate Planning Head PT Suzuki Finance Indonesia (2008-2009)
- Head of Audit Internal PT Orix Indonesia Finance (2012-2013)
- Kepala Divisi Internal Audit PT Wahana Ottomitra Multiartha (WOM) Finance Tbk (2013 - 2018).
- Kepala Divisi Compliance & Risk Management PT Wahana Pembayaran Digital (2018-2024)
- Operational Risk Department Head of PT Adira Dinamika Multifinance Tbk (2000-2008)
- Corporate Planning Head of PT Suzuki Finance Indonesia (2008-2009)
- Head of Internal Audit of PT Orix Indonesia Finance (2012-2013)
- Head of Internal Audit Division of PT Wahana Ottomitra Multiartha (WOM) Finance Tbk (2013 - 2018).
- Head of Compliance & Risk Management Division of PT Wahana Pembayaran Digital (2018-2024)
- Region Head of PT MPM Finance (2019 - 2022).



Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab yang dijalankan oleh Satuan Internal Audit diuraikan sebagai berikut:

1. Membantu Direktur Utama dalam melakukan pengawasan dengan uraian secara operasional baik perencanaan, pelaksanaan, maupun pemantauan hasil audit.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya melalui audit.
3. Memberikan rekomendasi perbaikan dan fakta yang objektif terhadap hasil pemeriksaan dalam bentuk Laporan Hasil Audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Direktur yang membawahkan fungsi terkait.
4. Memberikan jasa konsultasi kepada pihak internal BNI finance untuk memberikan added value dan penanganan terhadap kualitas pengendalian, pengelolaan risiko, dan tata kelola perusahaan sepanjang tidak memengaruhi independensi dan objektivitas Satuan Audit Internal, serta tersedia sumber daya yang memadai.
5. Melaksanakan pemantauan tindak lanjut hasil audit serta menyampaikan Laporan Pending Tindak Lanjut Hasil Audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dengan salinannya kepada Komite Audit, serta Direktur yang membawahkan fungsi terkait secara periodik.
6. Melakukan audit pendalaman sesuai permintaan Direksi dan/atau Komisaris, atau sebagai tindak lanjut hasil audit umum atas suatu objek atau kejadian yang diduga mengandung indikasi pelanggaran dan/atau *fraud* apabila diperlukan.

Wewenang

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab, Satuan Internal Audit juga memiliki wewenang untuk:

1. Mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, informasi, karyawan, dana, asset, lokasi/area, dan sumber daya lain Perseroan, yang berkaitan dengan pelaksanaan audit dan konsultasi;
2. Melakukan verifikasi, wawancara, konfirmasi, dan metode pemeriksaan lainnya kepada klien atau pihak lain berkaitan dengan pelaksanaan audit dan konsultasi;
3. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit termasuk melakukan rapat secara berkala dan insidental;
4. Mengikuti rapat-rapat yang bersifat strategis;

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are described as follows:

1. Assisting the President Director in conducting supervision with operational descriptions of planning, implementation, and monitoring of audit results.
2. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities through audits.
3. Providing recommendations for improvement and objective facts on the examination results in the Audit Report and submitting it to the President Director and the Director who supervises the relevant functions.
4. Providing consulting services to BNI finance internal parties to provide added value and handle control quality, risk management, and corporate governance to the extent that it has not affected the independence and objectivity of the Internal Audit Unit and the availability of adequate resources.
5. Monitoring the follow-up of audit results and submitting the Pending Report on Audit Results Follow-up to the President Director and the Board of Commissioners with a copy to the Audit Committee, as well as the Director who supervises the relevant function periodically.
6. Conducting a deepening audit at the request of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or as a follow-up to the results of a general audit of an object or event suspected to contain indications of violations and/or fraud if necessary.

Authorities

Apart from carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit also has the following authorities:

1. Full, free, and unrestricted access to records, information, employees, funds, assets, locations/ areas, and other resources of the Company relating to the implementation of audits and consultations;
2. Conducting verification, interviews, confirmation, and other examination methods for clients or other parties relating to the implementation of audits and consultations;
3. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee, including organizing regular and incidental meetings;
4. Participating in strategic meetings;

5. Meminta bantuan dari unit kerja lain atau menggunakan jasa pihak eksternal dalam pelaksanaan audit apabila dipandang perlu; serta
6. Melakukan kolaborasi dan membina hubungan sinergis dengan fungsi pengelolaan assurance lainnya (unit kepatuhan dan kebijakan perusahaan dan manajemen risiko) guna memperoleh hasil audit yang komprehensif dan optimal.

Pelaksanaan Tugas

Di sepanjang tahun 2024, Satuan Internal Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, sebagai berikut:

1. Melaksanakan proses audit sesuai dengan Pelaksanaan Audit posisi per 19 Desember 2024 dan sesuai dengan RAT 2024.
2. Menyampaikan Laporan hasil audit beserta rekomendasinya kepada Direksi dan Komite Audit secara berkala.
3. Melakukan pelaporan kepada Divisi Audit Entitas Induk.
4. Melaporkan Progres Tindak Lanjut Hasil Audit kepada Direksi dan Komite Audit secara berkala.

Rapat Satuan Internal Audit

Kepala Satuan Internal Audit dan/atau auditor internal mengikuti rapat gabungan bersama Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit minimal 1 kali dalam setahun. Selain itu, dapat melaksanakan rapat secara insidental sesuai dengan kebutuhan Direksi. Selama tahun 2024, Kepala Satuan Internal Audit dan/atau auditor internal telah mengikuti 6 kali rapat membahas mengenai Laporan Keuangan Perseroan di dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Pengembangan Kompetensi

Kepala Satuan Internal Audit dan auditor internal telah melaksanakan kegiatan kompetensi secara mandiri selama tahun 2024, baik secara langsung ataupun melalui media online dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, workshop, seminar, forum grup diskusi, dan kegiatan lainnya. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memperluas wawasan anggota Satuan Internal Audit terkait aktivitas bisnis yang dijalankan serta mengoptimalkan pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab.

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal yang bertujuan untuk melindungi dan meminimalkan potensi kerugian terhadap aset dan kekayaan, memastikan ketersediaan laporan keuangan dan

5. Requesting assistance from other work units or using the services of external parties in conducting audits if deemed necessary; and
6. Collaborating and fostering synergistic relations with other assurance management functions (compliance and corporate policy units and risk management) to obtain comprehensive and optimal audit results.

Implementation of Duties

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has performed its duties and responsibilities properly and effectively, as follows:

1. Carried out the audit process in accordance with the Implementation of the Position Audit as of December 19, 2024, and in accordance with the 2024 AGM (Annual General Meeting).
2. Submitted audit reports and recommendations to the Board of Directors and Audit Committee on a regular basis.
3. Provided Report to the Audit Division of Parent Entity
4. Reported the progress of follow-up on audit results to the Board of Directors and Audit Committee on a regular basis.

Internal Audit Unit Meetings

The Head of the Internal Audit Unit and/or internal auditor attends joint meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee at least once a year. In addition, he/she may hold incidental meetings in accordance with the needs of the Board of Directors. Throughout 2024, the Head of Internal Audit Unit and/or internal auditor participated in 6 meetings discussing the Company's Financial Statements in the joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Competency Development

Throughout 2024, the Head of Internal Audit Unit and internal auditor conducted competency activities independently, either directly or through online media, such as education and training, workshops, seminars, discussion group forums, and other activities. These activities aim to broaden the knowledge of the members of the Internal Audit Unit regarding business activities and optimize the implementation of functions, duties, and responsibilities.

The Company implements an internal control system to safeguard and reduce losses to assets and property, ensure the availability of accurate and reliable financial and managerial reporting, improve compliance with



manajerial yang akurat dan dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta mengurangi risiko kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran prinsip kehati-hatian.

Sistem ini dikelola secara sistematis dan terarah, disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan, dengan mengedepankan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi tanggung jawab Divisi Internal Audit, yang menjalankan serangkaian pemeriksaan dan evaluasi untuk menilai efektivitas penerapan pengendalian di Perseroan, khususnya dalam aspek keuangan dan akuntansi. Unit ini juga melaksanakan audit bergilir untuk meninjau desain dan implementasi pengendalian internal di setiap divisi atau unit kerja Perusahaan

Divisi Internal Audit juga memberikan rekomendasi perbaikan dan informasi yang objektif terkait kegiatan yang telah diaudit kepada seluruh tingkat manajemen, memantau pelaksanaan tindak lanjut perbaikan, serta melaporkannya kepada Direktur Utama.

Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi terhadap penerapan sistem pengendalian internal dilakukan secara rutin oleh Direksi bersama Divisi Internal Audit. Evaluasi ini bertujuan untuk menilai efektivitas pelaksanaannya. Selanjutnya, Direksi menindaklanjuti hasil audit yang disampaikan oleh Divisi Internal Audit dan melaporkan kemajuan tindak lanjut tersebut kepada Dewan Komisaris.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan efektif. Meskipun demikian, diharapkan implementasi sistem tersebut terus ditingkatkan setiap tahun guna meminimalkan potensi kerugian dan memastikan keberlangsungan aktivitas bisnis dalam jangka panjang.

applicable laws and regulations, and reduce the risk of losses, irregularities, and violations of prudential principles.

The system is managed systematically and purposefully and in accordance with the needs of the Company by prioritizing the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The implementation of the internal control system is the responsibility of the Internal Audit Division, which conducts a series of examinations and assessments of the effectiveness of the Company's control implementation, especially in the financial and accounting aspects. The unit also performs audit rotations to review the design and implementation of internal controls in each division or work unit of the Company.

The Internal Audit Division also provides recommendations for improvement and objective information related to audited activities to all levels of management, oversees the follow-up of improvements, and reports to the President Director.

Overview of Internal Control System Implementation

The Board of Directors and the Internal Audit Division regularly evaluate the implementation of the internal control system to assess its effectiveness. Furthermore, the Board of Directors follows up on the audit results submitted by the Internal Audit Division and reports the progress of the follow-up to the Board of Commissioners.

Statement of Board of Commissioners and Board of Directors on Adequacy of Internal Control System

In 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors considered that the implementation of the internal control system had been running effectively. However, it is expected that the implementation of the system will continue to be improved every year to reduce potential losses and ensure the sustainability of business activities in the long run.

MANAJEMEN RESIKO

RISK MANAGEMENT

Dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*), salah satu prinsip utamanya adalah tanggung jawab (*responsibility*) atas kewenangan yang dimiliki oleh Dewan Komisaris, Direksi, maupun Komite Audit dalam menjalankan kegiatan usaha di setiap unit kerja. Untuk mendukung mitigasi risiko (*risk mitigation*) pada aktivitas usaha serta menerapkan pengendalian internal yang efektif (*best practice*), diperlukan penetapan batasan (*limit*) pada setiap jenis kegiatan usaha agar risiko yang mungkin timbul dapat diminimalkan.

Dalam pengelolaan manajemen risiko, Perseroan wajib mengidentifikasi potensi risiko yang dapat berasal dari faktor eksternal maupun internal. Berdasarkan identifikasi tersebut, langkah-langkah strategis akan diambil untuk mengurangi potensi terjadinya risiko.

Perseroan melakukan pemantauan dan peninjauan ulang terhadap pengelolaan risiko yaitu secara rutin, dengan tujuan memastikan risiko dapat dikendalikan. Upaya ini diharapkan mampu mengurangi dampak kerugian akibat risiko yang terjadi. Meskipun demikian, Perusahaan menyadari adanya potensi risiko yang berada di luar kendali dan tidak sepenuhnya dapat diatasi secara internal. Namun, melalui evaluasi berkelanjutan dan penilaian manajemen risiko, Perusahaan berkomitmen untuk terus meminimalkan potensi risiko tersebut.

Profil Risiko

Perseroan telah mengidentifikasi dan mengelompokkan jenis risiko, serta langkah mitigasinya, sebagai berikut:

One of the main principles in implementing good corporate governance is the responsibility for the authority held by the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee in carrying out business activities in each work unit. To support risk mitigation in business activities and implement effective internal control (best practice), it is necessary to establish limits on each type of business activity to reduce potential risks.

In risk management, the Company shall identify potential risks arising from external and internal factors. Based on this identification, strategic measures will be taken to reduce the potential risk.

The Company regularly observes and reviews risk management to ensure that risks can be controlled. This effort is expected to reduce the impact of losses due to risks. However, the Company is aware of potential risks beyond its control that cannot be fully addressed internally. However, the Company is committed to minimizing these potential risks continuously through continuous evaluation and risk management assessment.

Risk Profile

The Company has identified and categorized the following types of risks and their mitigations:

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko nilai tukar mata uang asing Foreign Exchange Risk Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko yang timbul akibat fluktuasi nilai tukar mata uang asing, yang dapat berdampak pada kondisi keuangan dan kinerja perusahaan. Foreign exchange risk refers to the risk arising from fluctuations in foreign currency exchange rates, which may have an impact on the company's financial condition and performance.	Perusahaan menyadari adanya risiko nilai tukar mata uang asing yang terjadi akibat fluktuasi mata uang serta fluktuasi suku bunga sehingga Perusahaan melakukan transaksi <i>cross currency swap</i> dari suku bunga Dolar AS mengambang menjadi suku bunga Rupiah tetap dengan tujuan melakukan aktivitas lindung nilai atas ketidakpastian suku bunga dan mata uang asing yang timbul dari arus kas pokok dan bunga pinjaman. The Company recognizes the exposure to foreign exchange risk resulting from both currency and interest rate fluctuations. To manage this risk, the Company engages in cross-currency swap transactions, converting floating U.S. Dollar interest rates into fixed Rupiah interest rates. This is carried out as a hedging activity to mitigate uncertainties related to interest rates and foreign exchange rates associated with the principal and interest cash flows of the Company's borrowings.



Jenis Risiko Risk Type	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko tingkat suku bunga Interest Rate Risk Risiko tingkat suku bunga adalah risiko yang timbul akibat fluktuasi suku bunga pasar, yang dapat berdampak pada beban keuangan, profitabilitas, dan nilai aset atau liabilitas perusahaan. Risiko ini terutama berpengaruh pada perusahaan yang memiliki utang berbunga variabel, instrumen keuangan berbunga, atau investasi dalam obligasi dan aset keuangan lainnya. Interest rate risk refers to the risk arising from fluctuations in market interest rates, which may impact the company's financial expenses, profitability, and the value of its assets or liabilities. This risk primarily affects companies with variable-rate debt, interest-bearing financial instruments, or investments in bonds and other financial assets.	Perusahaan terekspos risiko tingkat suku bunga yang berasal dari perubahan tingkat bunga atas aset dan liabilitas yang dikenakan bunga. Perusahaan umumnya memberikan pembiayaan dengan tingkat suku bunga tetap. Pada sisi liabilitas, pinjaman bank Perusahaan juga banyak dikenakan tingkat bunga tetap. Hal ini menyebabkan Perusahaan terekspos terhadap risiko tingkat bunga atas nilai wajar, sementara aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat bunga tetap akan meminimalisir dampak perubahan arus kas. Komite Aset dan Kewajiban Perusahaan beranggotakan Direksi dan beberapa anggota staf senior yang bertanggung jawab untuk menetapkan, melaksanakan serta menjaga kebijakan pengelolaan risiko tingkat suku bunga sesuai dengan pedoman umum Perusahaan dengan tetap menerapkan batas-batas limit risiko kebijakan yang ditetapkan. The Company is exposed to interest rate risk arising from changes in interest rates on interest-bearing assets and liabilities. The Company generally provides financing at fixed interest rates. On the liability side, most of the Company's bank borrowings also carry fixed interest rates. As a result, the Company is primarily exposed to fair value interest rate risk, while fixed-rate financial assets and liabilities help minimize the impact of changes in cash flows. The Company's Asset and Liability Committee, consisting of members of the Board of Directors and several senior staff members, is responsible for establishing, implementing, and maintaining interest rate risk management policies in accordance with the Company's general guidelines, while adhering to the established risk limit policies.

Jenis Risiko

Risk Type

Upaya Mitigasi

Mitigation Efforts

Risiko Kredit

Credit Risk

Risiko kredit adalah risiko jika pihak lawan tidak memenuhi kewajibannya dalam kontrak konsumen, yang menyebabkan kerugian keuangan.

Perusahaan menghadapi risiko kredit, yaitu ketidakmampuan konsumen untuk membayar kembali pembiayaan konsumen yang diberikan. Risiko kredit ini terjadi jika uji kelayakan pemberian kredit kepada konsumen dan pengelolaan atas penagihan piutang pembiayaan konsumen dan sewa guna usaha tidak dilakukan dengan baik. Perusahaan menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan *monitoring* portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan atas penagihan angsuran untuk meminimalkan risiko kredit.

Dalam hal piutang pembiayaan konsumen, sewa pembiayaan dan anjak piutang, agunan yang diterima adalah bukti kepemilikan atas aset yang dibiayai Perusahaan.

Seperti yang telah dijelaskan diatas, jumlah eksposur maksimum terutama berasal dari investasi bersih dalam sewa pembiayaan, piutang pembiayaan konsumen dan tagihan anjak piutang.

Konsentrasi risiko kredit timbul ketika sejumlah pelanggan bergerak dalam aktivitas usaha yang sama atau aktivitas dalam wilayah geografis yang sama, atau ketika mereka memilih karakteristik yang sejenis yang akan menyebabkan kemampuan untuk memenuhi kewajiban kontraktualnya sama sama dipengaruhi oleh perubahan kondisi ekonomi atau yang lainnya.

Perusahaan bergerak di bidang usaha pembiayaan investasi, modal kerja, multiguna dan atau kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") yang pelanggannya adalah individu dan badan usaha.

Credit risk is the risk that a counterparty fails to fulfill its obligations under a consumer contract, resulting in financial loss.

The Company is exposed to credit risk, particularly the risk that customers may be unable to repay the consumer financing provided. This risk may arise if credit assessments are not properly conducted or if the management of receivables from consumer financing and finance leases is ineffective. To mitigate this risk, the Company applies prudent credit policies, conducts continuous monitoring of its credit portfolio, and actively manages the collection of installment payments.

In the case of consumer financing receivables, finance leases, and factoring receivables, the collateral received generally consists of ownership documents of the assets financed by the Company.

As previously mentioned, the maximum exposure to credit risk primarily arises from net investments in finance leases, consumer financing receivables, and factoring receivables.

Credit risk concentration may occur when a group of customers engages in similar business activities, operates within the same geographic area, or shares similar characteristics that may cause their ability to meet contractual obligations to be affected by the same economic or other external conditions.

The Company operates in the financing sector, including investment financing, working capital financing, multipurpose financing, and other financing activities as approved by the Financial Services Authority ("OJK"), serving both individual and corporate customers.



Jenis Risiko Risk Type	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko Likuiditas Liquidity Risk Risiko akibat ketidakmampuan perusahaan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi dana tunai tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan perusahaan. Liquidity risk arises from the Company's inability to meet its maturing liabilities through cash flow funding sources and/or liquid assets that can be readily converted into cash without disrupting the Company's operations or financial condition.	Pengelolaan dan pemantauan posisi likuiditas Perusahaan dilaksanakan secara terpusat. Dalam menjaga stabilitas dan likuiditas, cabang tidak mempunyai kewenangan menarik pinjaman serta terdapat pembatasan kas dalam memenuhi kegiatan operasi di cabang. Disamping itu, Perusahaan menyusun anggaran yang mempertimbangkan jatuh tempo aset keuangan yang disesuaikan dengan jadwal pinjaman bank serta membuat perencanaan arus kas operasional yang efisien. The Company manages and monitors its liquidity position centrally. To maintain liquidity and financial stability, branches are not authorized to obtain borrowings, and there are restrictions on the use of cash for operational activities at the branch level. In addition, the Company prepares budgets that take into account the maturity of financial assets in alignment with the schedule of bank borrowings and formulates efficient operational cash flow planning.
Risiko permodalan Capital Risk Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalannya adalah menjaga kelangsungan usaha Perusahaan untuk dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya, dan memelihara optimalisasi struktur permodalan untuk mengurangi biaya modal (<i>cost of capital</i>). The Company's objective in managing its capital is to ensure the continuity of its business in order to deliver returns to shareholders and provide benefits to other stakeholders, while maintaining an optimal capital structure to minimize the cost of capital.	Dalam rangka memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, imbalan hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru untuk mengurangi pinjaman. Perusahaan telah menerima setoran modal dari pemegang saham untuk memperbaiki struktur permodalan yang mengalami akumulasi kerugian. Perusahaan juga berupaya untuk mencatatkan laba di masa depan dengan berfokus pada pembiayaan konsumen yang memiliki risiko rendah, menjaga rasio <i>Non-Performing Financing</i> ("NPF"), mengoptimalkan proses penagihan piutang dan aset tarikan. Konsisten dengan pelaku industri lainnya, Perusahaan memonitor permodalan berdasarkan gearing ratio. Rasio ini dihitung dari nilai bersih pinjaman dibagi dengan jumlah modal. Jumlah modal diambil dari ekuitas yang tercantum dalam laporan posisi keuangan. To maintain or adjust its capital structure, the Company may modify the amount of dividends paid to shareholders, return capital to shareholders, or issue new shares to reduce debt. The Company has received capital injections from shareholders to improve its capital structure, which had been affected by accumulated losses. In addition, the Company strives to generate future profits by focusing on low-risk consumer financing, maintaining a healthy Non-Performing Financing (NPF) ratio, and optimizing the collection of receivables and repossessed assets. Consistent with other industry players, the Company monitors its capital using the gearing ratio, which is calculated by dividing net debt by total capital. Total capital is derived from equity as presented in the statement of financial position.

Kecukupan Kebijakan, Prosedur, dan Penetapan Limit

Kebijakan dan prosedur manajemen risiko Perseroan dirumuskan berdasarkan panduan strategi manajemen risiko yang dilengkapi dengan batas toleransi dan limit risiko. Strategi manajemen risiko tersebut diselaraskan dengan strategi bisnis, dengan memperhatikan tingkat risiko yang dapat diterima (*risk appetite*) dan batas toleransi risiko (*risk tolerance*). Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa pengelolaan risiko Perusahaan dilakukan secara optimal, sesuai dengan kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, dan Pengendalian Risiko

Perseroan melakukan identifikasi risiko dengan mengedepankan sikap objektif dan transparan dalam seluruh proses kerja internal. Hal ini bertujuan untuk mengidentifikasi sumber risiko, kemungkinan terjadinya, serta dampak yang mungkin dihadapi. Proses pengukuran risiko dilakukan untuk mengevaluasi tingkat eksposur risiko Perseroan, yang selanjutnya menjadi acuan dalam penerapan pengendalian, baik melalui pendekatan kuantitatif maupun kualitatif.

Tinjauan Penerapan Manajemen Risiko

Evaluasi penerapan manajemen risiko dilakukan dengan metode penilaian sendiri (*self-assessment*) yang berpedoman pada:

1. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 11/SEOJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah;
2. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 7/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank; serta
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan. Pada tahun 2024, berdasarkan penilaian *self-assessment* tersebut, profil risiko Perseroan memperoleh peringkat 2 atau “*Low to Moderate*.”

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi telah mengevaluasi pelaksanaan manajemen risiko sepanjang tahun 2024. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa manajemen risiko

Adequacy of Policies, Procedures, and Limit Determination

The Company's risk management policies and procedures are established based on the risk management strategy and are equipped with risk tolerance and limits. The risk management strategy is adjusted to the business strategy by considering the risk appetite and tolerance level. This aims to ensure that the Company's risk management is carried out optimally, in accordance with internal policies and applicable laws and regulations.

Adequacy of Risk Identification, Measurement, Monitoring, and Control Processes

The Company identifies risk by prioritizing an objective and transparent attitude toward all internal work processes. This aims to identify the source of risk, the possibility of occurrence, and the impacts that may be encountered. The risk measurement process evaluates the Company's risk exposure level, which serves as a reference in implementing control through quantitative and qualitative approaches.

Overview of Risk Management Implementation

Evaluation of the risk management implementation is carried out using the self-assessment method, which refers to the following:

1. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 11/SEOJK.05/2020 concerning Assessment of Soundness of Financing Companies and Sharia Financing Companies;
2. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 7/SEOJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management for Financing Companies and Sharia Financing Companies;
3. Financial Services Authority Regulation No. 28/POJK.05/2020 concerning Assessment of the Health Level of Non-Bank Financial Services Institutions; and
4. Financial Services Authority Regulation No. 44/POJK.05/2020 concerning the Implementation of Risk Management for Financial Services Institutions. Based on the self-assessment, the Company's risk profile was rated 2 or “*Low to Moderate*” in 2024.

Statement of Board of Commissioners and Board of Directors on Adequacy of Risk Management

Throughout 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors have evaluated the implementation of risk management. The evaluation results indicate



telah berjalan dengan baik dan efektif, ditandai dengan tidak adanya risiko signifikan yang memengaruhi kegiatan operasional Perusahaan. Meskipun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi mengharapkan peningkatan lebih lanjut dalam penerapan manajemen risiko guna memastikan keberlanjutan bisnis di masa mendatang.

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Teknologi Informasi (TI) telah menjadi elemen krusial dalam kehidupan masyarakat, khususnya bagi instansi dan perusahaan. Pemanfaatan TI secara optimal dapat memberikan dampak signifikan terhadap keberlanjutan dan daya saing Perusahaan di tengah persaingan yang semakin ketat. Di era globalisasi, perkembangan TI berlangsung dengan sangat cepat, sehingga penyesuaian dan implementasi TI harus dilakukan secara maksimal untuk mencapai hasil yang optimal. TI kini tidak lagi berfungsi sebagai pendukung semata, tetapi telah menjadi kebutuhan utama dalam mendukung operasional Perseroan dan meningkatkan kualitas kinerja.

Di sepanjang tahun 2024, Divisi Teknologi Informasi telah melaksanakan peningkatan dan pengembangan teknologi informasi Perseroan, di antaranya:

1. Sertifikasi ISO 27001;
2. *Upgrade Windows 11*;
3. *Disaster Recovery Drill Test*;
4. *Data Masking Database*;
5. *Customer Dedup Retail*;
6. *Credit Approval by Region*;
7. *Funding & Treasury System*;
8. *Automasi Pengiriman SP Retail*;
9. *Visit Fee Implementation*;
10. *Human Capital Management System*;
11. *Ayoconnect Integration-Autodebit Direct Debitcard*;
12. *New Operating Lease & Data Migration*;
13. *E-Materai integration*;
14. *Welcome Pack Delivery Automation*;
15. *Revamp Website BNIF*; dan
16. Otomasi SPPH, Perubahan surat terima dan BAST Retail.

Divisi Teknologi Informasi telah memiliki perencanaan kerja untuk tahun-tahun berikutnya, yaitu:

1. *Credit Scoring System*;
2. *Dashboard Management Report*;
3. *OCR & Bank Statement Analysis*;
4. *Customer Relationship Management*;
5. *Robo Desk-call*;

that risk management has been running properly and effectively, which is marked by the absence of significant risks affecting the Company's operational activities. Nevertheless, the Board of Commissioners and Board of Directors expect further improvements in implementing risk management to ensure business sustainability in the future.

Information Technology (IT) plays a vital role in people's lives, especially in institutions and companies. Optimal utilization of IT can significantly impact the Company's sustainability and competitiveness amidst increasingly tight competition. In the era of globalization, IT development is taking place rapidly. Thus, IT adjustments and implementation must be optimal to achieve optimal results. IT no longer functions solely as a supporter but has emerged as a primary need to support the Company's operations and improve performance quality.

Throughout 2024, the Information Technology Division has carried out improvements and developments in the Company's information technology, including:

1. ISO 27001 Certification,
2. Windows 11, Upgrade
3. Disaster Recovery Drill Test,
4. Database Data Masking,
5. Customer Deduplication for Retail,
6. Credit Approval by Region,
7. Funding & Treasury System,
8. Automation of SP Retail Delivery,
9. Visit Fee Implementation,
10. Human Capital Management System,
11. Ayoconnect Integration – Autodebit Direct Debit Card,
12. New Operating Lease & Data Migration
13. E-Stamp Integration
14. Welcome Pack Delivery Automation,
15. Revamp of the BNIF Website,
16. Automation of SPPH, Amendment of Receipt Letters, and BAST Retail.

The Information Technology Division has developed work plans for the following years, including:

1. Welcome Pack Delivery Automation;
2. Funding & Treasury System;
3. Human Resource Information System;
4. New Operating Lease- Phase 1;
5. B2B Auction House;

6. *Budget Control System;*
7. *Asset Inventory Management & e-Procurement;*
8. *E-Agreement;*
9. *Security Operation Center & Data Loss Prevention;*
10. *BPKB QR Code Implementation;*
11. *Mobile Agency Collection;* dan
12. *B2B Balai Lelang.*

6. *BPKB QR Code Implementation;*
7. *Dashboard Management;*
8. *E-Agreement;*
9. *Mobile Customer (Installment, ET Trial Calc, BPKB);*
10. *E-Procurement, Asset Management & Stock Opname;*
11. *Customer Relationship Management;* and
12. *Credit Scoring System.*

KODE ETIK

CODE OF CONDUCT

Perusahaan menerapkan Kode Etik (*Code of Conduct*) secara menyeluruh kepada seluruh pihak di dalam perusahaan, tanpa terkecuali, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pemegang Saham. Kode Etik ini juga berfungsi sebagai pedoman bagi seluruh pihak dalam perusahaan untuk bertindak dan berperilaku di lingkungan kerja, guna memastikan bahwa setiap tindakan yang dilakukan selalu sesuai dengan norma-norma profesionalisme yang berlaku di dunia kerja.

Isi Kode Etik

Kode Etik Perseroan membahas mengenai etika bisnis dan etika perusahaan, yang dijabarkan sebagai berikut:

Etika Bisnis

1. Dalam setiap pengambilan keputusan atas nama BNI finance harus mempertimbangkan kepentingan Perseroan dan tidak mengandung unsur pertentangan kepentingan.
2. Untuk menjaga profesionalisme, pegawai wajib melindungi segala bentuk informasi milik pihak ketiga yang terkait dengan Perseroan.
3. Pegawai dilarang melakukan tindakan yang dapat dipersepsikan pihak lain sebagai tindakan meminta, mengusulkan, dan/atau memaksa pihak-pihak lain untuk memberikan hadiah/ imbalan atau pemberian balas jasa atas kerja sama yang telah, sedang, dan/ atau akan dilakukan. Pemberian hadiah/ bingkisan/ cinderamata/ karangan bunga kepada nasabah, relasi, dan atau rekanan tetap dapat dilakukan dengan alasan semata-mata untuk menjalin hubungan baik atau sebagai ungkapan tanda simpati.
4. Pegawai dilarang melakukan tindakan yang dapat dipersepsikan pihak lain sebagai tindakan meminta, mengusulkan dan/atau memaksa pihak-pihak lain untuk memberikan entertainment atas kerja sama yang telah, sedang, dan/atau akan dilakukan. Pegawai wajib menghindari segala bentuk penerimaan entertainment.

The Company comprehensively applies the Code of Conduct to all employees, including the Board of Commissioners, Board of Directors, Executive Officers, and Shareholders. This Code of Conduct also serves as a guideline for all parties in the Company to act and behave in the work environment to ensure that each action taken is always in accordance with the norms of professionalism that apply in the working world.

Content of Code of Conduct

The Company's Code of Conduct encompasses business ethics and corporate ethics, which are described as follows:

Business Ethics

1. In every decision making on behalf of BNI finance, the interests of the Company must be considered and there is no conflict of interest.
2. To maintain professionalism, employees shall protect all forms of information belonging to third parties related to the Company.
3. Employees are prohibited from taking actions that can be perceived by other parties as requesting, proposing, and/or forcing other parties to offer gifts/reward or reward for cooperation that has been, is, and/or will be carried out. Giving gifts/ souvenirs/flower bouquets to customers, relations, and or partners can still be done for the sole reason of establishing good relations or as an expression of sympathy.
4. Employees are prohibited from taking actions that can be perceived by other parties as requesting, proposing and/or forcing other parties to provide entertainment for cooperation that has been, is being, and/or will be carried out. Employees shall avoid all forms of entertainment acceptance.



5. Untuk menjaga citra Perseroan dan menjamin obyektivitas pengambilan keputusan, BNI finance melarang segala bentuk penyuapan.
6. BNI finance melarang keras pemberian gratifikasi di kalangan pegawai dan akan bersikap tegas dalam menindak pegawai yang diketahui menerima gratifikasi. Pegawai dilarang menerima komisi, fee atau apapun yang dianggap setara dari nasabah, relasi, supplier, dealer, distributor, dan/atau rekanan, baik dalam kaitannya dengan pengelolaan/ pembelian/ penjualan/ pelepasan aset milik perusahaan maupun aset yang dibiayai oleh perusahaan, pengelolaan/ penarikan/ pelepasan barang jaminan, pengajuan/ pemberian/ restrukturisasi fasilitas pembiayaan, penagihan piutang/tunggakan, pengelolaan/ penutupan asuransi, dan kegiatan lain yang terkait dengan operasional perusahaan.
7. Pegawai wajib melayani setiap nasabah secara profesional dengan sikap sopan, ramah dan wajar. Pegawai harus tanggap dan berusaha memahami kebutuhan serta mencari alternatif solusi atas masalah nasabah dengan sebaik-baiknya dan dengan tetap memperhatikan kepentingan BNI finance.

Etika Perusahaan

1. Untuk menjaga kelancaran kegiatan operasional perusahaan, diperlukan kerja sama antar pegawai baik dalam satu unit kerja ataupun antar unit kerja. Dalam pelaksanaan kerja, atasan dan bawahan perlu bekerja sama sesuai dengan fungsi dan peran masing-masing. Atasan berkewajiban mengarahkan, membimbing, mengawasi dan mengembangkan para bawahannya. Bawahan wajib melaksanakan pekerjaan dengan sebaikbaiknya sesuai dengan arahan yang diberikan atasan. Komunikasi 2 arah antara atasan dan bawahan diperlukan untuk pencapaian sasaran pekerjaan. Hubungan antar pegawai tidak dipengaruhi oleh ancaman, tindak kekerasan dan berbagai bentuk diskriminasi dan pelecehan yang didasari perbedaan suku bangsa, agama, warna kulit, jenis kelamin, usia, afiliasi politik, ataupun ketidakmampuan pribadi, baik melalui komentar, gurauan dan/atau tindakan. Hubungan antar pegawai juga tidak dipengaruhi oleh hal-hal yang menyangkut pertentangan kepentingan antara pribadi dengan perusahaan, atau antara kelompok dengan perusahaan.
2. BNI finance mempercayakan penanganan informasi kepada pegawai sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing. Pegawai wajib merahasiakan informasi yang menurut pertimbangan pihak atasan,

5. To maintain the Company's image and ensure the objectivity of decision making, BNI finance prohibits all forms of bribery.
6. BNI finance strictly prohibits gratuities among employees and will take firm action against employees who are found to have received gratuities. Employees are prohibited from receiving commissions, fees or anything deemed equivalent from customers, relations, suppliers, dealers, distributors, and/or partners, either in relation to the management /purchase/sale/release of company-owned assets or assets financed by the company, management/ withdrawal/release of collateral, submission/giving/restructuring of financing facilities, collection of receivables/arrears, management/ covering of insurance, and other activities related to the Company's operations.
7. Employees must serve each customer professionally with a polite, friendly and reasonable attitude. Employees must be responsive and try to understand the needs and find alternative solutions to customer issues as well as possible and with due regard to the interests of BNI finance.

Company Ethics

1. To maintain the smooth operation of the Company, cooperation is needed between employees both within one work unit and between work units. In carrying out work, superiors and subordinates need to cooperate in accordance with their respective functions and roles. Superiors are obliged to direct, guide, supervise and develop their subordinates. Subordinates are obliged to carry out the work as well as possible in accordance with the directions given by the superior. Two-way communication between superiors and subordinates is needed to achieve work goals. Relationships between employees are not influenced by threats, acts of violence and various forms of discrimination and harassment based on differences in ethnicity, religion, skin color, gender, age, political affiliation, or personal disabilities, whether through comments, jokes and/ or actions. Relationships between employees are also not affected by matters concerning conflicts of interest between individuals and the Company, or between groups and the Company.
2. BNI finance entrusts the handling of information to employees in accordance with their respective duties and responsibilities. Employees are obliged to keep confidential the information which,

atau berdasarkan komitmen dengan pihak pihak lainnya, harus dirahasiakan dari pegawai lain yang tidak berkepentingan. Penggunaan teknologi dalam menyampaikan informasi harus disertai dengan kehati-hatian dan pertimbangan terhadap dampak yang dapat ditimbulkan dari penyebaran informasi tersebut.

3. Jika terjadi perbedaan pendapat, perselisihan maupun pertikaian antar pegawai, maka diharapkan penyelesaian dapat diambil dengan musyawarah untuk mencapai mufakat. Apabila kata mufakat tidak dapat tercapai, maka Perusahaan akan menunjuk pegawai yang dianggap dapat menjadi penengah atau Komite *Human Resources* untuk membantu menyelesaikan permasalahan tersebut.
4. Pegawai diperbolehkan melakukan aktivitas di luar Perusahaan dan/atau menjadi anggota perkumpulan/ klub/ organisasi di luar perusahaan yang memenuhi persyaratan berikut:
 - a. Perkumpulan/ klub/ organisasi tersebut diakui pemerintah dan menganut nilai-nilai yang tidak menyimpang dari nilai-nilai Pancasila;
 - b. Pegawai tidak menyalahgunakan fasilitas Perusahaan untuk melakukan kegiatan dalam perkumpulan/ klub/ organisasi;
 - c. Aktivitas-aktivitas tersebut tidak berpengaruh terhadap pengurangan jam kerja dan/atau konsentrasi kerja pegawai. Pegawai tetap memprioritaskan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan jabatannya; dan
 - d. Dilakukan dengan tujuan pengembangan diri dan/atau pengisian waktu luang.

Sosialisasi dan Penegakkan Kode Etik

Adapun upaya sosialisasi dan penegakkan Kode Etik Perseroan diungkapkan sebagai berikut:

1. Setiap pegawai BNI finance memiliki kewajiban untuk:
 - a. Mempelajari, memahami, mentaati, dan melaksanakan Kode Etik;
 - b. Melaporkan kepada atasan atau Komite *Human Capital* mengenai terjadinya pelanggaran maupun percobaan pelanggaran terhadap Kode Etik; dan
 - c. Menjadi contoh perbuatan yang mencerminkan Kode Etik.
2. Seorang pemimpin divisi/unit Kerja wajib memastikan bahwa setiap pegawai di lingkungan kerjanya memahami dan menjalankan Kode Etik dengan mensosialisasikan Kode Etik kepada pegawai di bawah koordinasinya.
3. Komite *Human Capital* dan setiap Kepala Cabang wajib melakukan sosialisasi dan pemantauan,

according to the consideration of the superior, or based on commitment with other parties, must be kept confidential from other employees who are not interested. The use of technology in delivering information must be accompanied by caution and consideration of the impact that may result from the dissemination of such information.

3. If there is a dissenting opinion, dispute, or conflict between employees, it is expected that the settlement can be taken by deliberation to reach a consensus. If consensus cannot be reached, the Company will appoint an employee who is considered to be the mediator or the Human Resources Committee to help resolve the issues.
4. Employees are allowed to conduct activities outside the Company and/or become members of associations/clubs/organizations outside the Company that meet the following requirements:
 - a. The association/club/organization is recognized by the government and adheres to values that do not deviate from the values of Pancasila;
 - b. Employees do not misuse the Company's facilities to carry out activities in associations/clubs/organizations;
 - c. These activities do not affect the reduction of working hours and/or concentration of employees. Employees continue to prioritize their duties and responsibilities in accordance with their positions; and
 - d. Conducted for the purpose of self- development and/or leisure.

Dissemination and Enforcement of Code of Conduct

The efforts to disseminate and enforce the Company's Code of Conduct are disclosed below:

1. Every BNI finance employee has an obligation to:
 - a. Study, understand, obey, and implement the Code of Conduct;
 - b. Report to superiors or the Human Capital Committee regarding any violation or attempted violation of the Code of Conduct; and
 - c. Model behavior that reflects the Code of Conduct.
2. A division/work unit leader must ensure that every employee in his/her work environment understands and implements the Code of Conduct by disseminating the Code of Conduct to employees under his/her coordination.
3. The Human Capital Committee and each Branch Head are obliged to disseminate and monitor,



meyakini dipatuhinya atau dilaksanakannya Kode Etik di lingkungan kerja, serta mengambil keputusan terhadap pelanggaran Kode Etik.

4. Penyimpangan, kelalaian, maupun pelanggaran terhadap Kode Etik, akan dikenakan sanksi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, dan pada tingkat tertentu dapat mengakibatkan pemutusan hubungan kerja (PHK). Pegawai yang mengetahui pelanggaran atau percobaan pelanggaran Kode Etik tapi tidak melaporkannya, dianggap melanggar Kode Etik.

Pelanggaran Kode Etik

Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Eksekutif, maupun karyawan Perseroan. Penanganan Benturan Kepentingan Perseroan menjalankan aktivitas bisnis dengan mengutamakan aspek transparansi dan menghindari berbagai macam bentuk benturan kepentingan antar organ Perseroan, termasuk pengaruh dan tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat.

Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan dilarang untuk menyalahgunakan jabatan dan menghindari adanya berbagai benturan kepentingan seperti ketentuan yang telah ditetapkan dalam Buku Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance Manual*).

Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

Proses bisnis BNI finance mengutamakan integritas dan transparansi. Maka dari itu, Perseroan berupaya untuk menghindari adanya tindakan korupsi ataupun gratifikasi yang diterima oleh pegawai. Kebijakan terkait Anti Korupsi dan Gratifikasi telah diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan, Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan Kebijakan *Anti-Fraud* management, serta secara berkala dilakukan sosialisasi kepada seluruh insan perusahaan, guna meningkatkan kesadaran dan pemahaman insan perusahaan terkait dampak negatif dari tindakan tersebut, baik bagi individu ataupun nama baik Perseroan. Perseroan juga secara aktif melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi kepada karyawan, baik dalam bentuk seminar ataupun pelatihan terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi yang diselenggarakan oleh internal ataupun pihak ketiga.

ensure compliance or implementation of the Code of Conduct in the work environment, and make decisions on violations of the Code of Conduct.

4. Deviations, negligence, or violations of the Code of Conduct will be subject to sanctions in accordance with applicable procedures and provisions and, at certain levels, may result in layoffs (PHK). Employees who are aware of violations or attempted violations of the Code of Conduct but do not report them are considered to have violated the Code of Conduct.

Code of Conduct Violations

Throughout 2024, there were no violations of the Code of Conduct committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, Executive Officers, or employees of the Company. Handling the Company's Conflict of Interest carries out business activities by prioritizing transparency and avoiding conflicts of interest between the Company's organs, including influence and pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles.

Each member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees is prohibited from abusing their position and avoiding any conflict of interest as stipulated in the Good Corporate Governance Manual.

Anti-Corruption and Gratuity Policy

BNI finance's business processes prioritize integrity and transparency. Therefore, the Company strives to avoid any acts of corruption or bribery received by employees. Policies related to Anti-Corruption and Gratuity have been disclosed in the Company's Code of Conduct, Gratuity Control Policy, Anti-Bribery Management System (SMAP) Policy and Anti-Fraud management Policy, and regularly conducted dissemination to all company personnel, in order to increase awareness and understanding of company personnel regarding the negative impact of these actions, both for individuals and the good name of the Company. The Company also actively conducts competency development activities for employees, either through seminars or training related to anti-corruption and gratuity policies organized by internal or third parties.

Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme

Perseroan menerapkan Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM) yang berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, dan Pencegahan Pendanaan Terorisme, serta Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan, serta Buku Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance Manual*).

Dalam upaya mengefektifkan penerapan Program APU-PPT & PPPSPM Perseroan menerapkan berbagai hal berikut:

1. Pilar Pengawasan Aktif Direksi dan Dewan Komisaris

- a. Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris peran aktif dari Direksi dan Dewan Komisaris sangat diperlukan dalam menciptakan efektivitas penerapan Program APU-PPT & PPPSPM. Bentuk pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:
- b. Persetujuan Direksi atas penetapan Divisi Kepatuhan sebagai Unit Kerja Khusus (UKK) yang bertanggung jawab terhadap penerapan Program APU-PPT & PPPSPM;
- c. Persetujuan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kebijakan APU-PPT;
- d. Laporan berkala (triwulanan) terkait kewajiban pelaporan dan implementasi Program APU-PPT & PPPSPM kepada Direksi dan Dewan Komisaris;
- e. Persetujuan Direksi atas Laporan rencana dan realisasi pengkinian data nasabah;
- f. Persetujuan Direksi atas laporan penilaian risiko dan pengkinian penilaian risiko TPPU, TPPT, dan/atau PPSPM;
- g. Persetujuan Direksi atas laporan pemblokiran serta merta, dan laporan nihil atas Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris (DTTOT) dan PPPSPM; serta
- h. Rapat Direksi dan Dewan Komisaris untuk membahas pelaksanaan Program APU-PPT & PPPSPM.

2. Pilar Kebijakan dan Prosedur

Pedoman penerapan APU-PPT & PPPSPM dilakukan agar Perseroan dapat mengidentifikasi tindak pidana pencucian uang dan/atau tindak pidana pendanaan

Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism Program

The Company implements the Anti-Money Laundering (AML) and Countering the Financing of Terrorism (CFT) and Countering the Financing of Proliferation of Weapons of Mass Destruction (PPPSPM) Program, which refers to the Financial Services Authority Regulation No. 8 of 2023 concerning the Implementation of Anti-Money Laundering Programs, and Countering the Financing of Terrorism, and Countering the Financing of Proliferation of Weapons of Mass Destruction in the Financial Services Sector, as well as the Good Corporate Governance Manual.

To streamline the implementation of the AML-CFT & PPPSPM Program, the Company implements the following:

1. Active Supervision Pillar of Board of Directors and Board of Commissioners

- a. Active supervision of the Board of Directors and the Board of Commissioners is necessary in creating the effectiveness of the implementation of the AML-CFT & PPPSPM Program. Forms of active supervision of the Board of Directors and Board of Commissioners include the following:
- b. Approval of the Board of Directors on the establishment of Compliance Division as a Special Working Unit (UKK) responsible for the implementation of AML-CFT & PPPSPM Program;
- c. Board of Directors and Board of Commissioners approval on AML-CFT Policy;
- d. Periodic reports (quarterly) related to reporting obligations and implementation of AML-CFT & PPPSPM Program to the Board of Directors and Board of Commissioners;
- e. Approval of the Board of Directors on the Report on the plan and realization of customer data update;
- f. Board of Directors' approval of the risk assessment report and update of ML, TPPT, and/or PPSPM risk assessment;
- g. Approval of the Board of Directors on the immediate blocking report, and zero report on the List of Suspected Terrorists and Terrorist Organizations (DTTOT) and PPPSPM; and
- h. Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners to discuss the implementation of AML-CFT & PPPSPM Program.

2. Policies and Procedures Pillar

The AML-CFT & PPPSPM implementation guidelines are carried out so that the Company can identify money laundering and/or terrorism financing



terorisme yang terkait dengan pengembangan produk dan praktik usaha baru, termasuk mekanisme distribusi baru, dan penggunaan teknologi baru atau pengembangan teknologi untuk produk baru maupun produk yang telah ada.

- a. Pedoman Penerapan APU-PPT & PPPSPM memuat kebijakan dan prosedur tertulis yang mencakup:
- b. Kebijakan Penerapan Program APU-PPT & PPPSPM yang disetujui oleh Dewan Komisaris;
- c. APU-PPT & PPPSPM;
- d. Prosedur *Know Your Employee* (KYE);
- e. Prosedur Identifikasi dan Transaksi Keuangan Mencurigakan dan Transaksi Keuangan Tunai;
- f. Kebijakan Pelaksanaan *Customer Due Diligence* (CDD) dan *Enhanced Due Diligence* (EDD); serta
- g. Kebijakan penilaian risiko APU-PPT & PPPSPM.

3. Pilar Pengendalian Internal

Pelaksanaan sistem pengendalian internal yang efektif antara lain dapat dibuktikan dengan:

- a. Dimilikinya kebijakan dan prosedur APU-PPT & PPPSPM, serta pemantauan internal yang memadai;
- b. Adanya batasan wewenang dan tanggung jawab yang jelas terhadap Satuan Kerja terkait dengan penerapan Program APU-PPT & PPPSPM, baik melalui *firstline of defense* (risk taking unit), *second line of defense*, maupun *third line of defense*;
- c. Dilakukannya pemeriksaan untuk memastikan efektivitas pelaksanaan Program APU-PPT & PPPSPM, oleh Satuan Internal Audit; serta
- d. Apabila ditemukan transaksi keuangan mencurigakan, maka Perseroan wajib melakukan pendokumentasian dan melakukan pemutakhiran jenis, indikator, dan keterangan mengenai transaksi tersebut di berbagai unit kerja terkait.

4. Pilar Sistem Informasi Manajemen

Untuk mendukung proses pemantauan profil debitur dan profil transaksi debitur berjalan dengan efektif, Perseroan harus mempunyai sistem informasi yang dapat memantau, mengidentifikasi, menganalisis dan menyediakan laporan dengan karakteristik transaksi berdasarkan risiko yang dilakukan debitur, yang dilakukan secara manual maupun sistem komputerisasi dengan mempertimbangkan faktor teknologi informasi yang berpotensi disalahgunakan oleh pelaku pencucian uang atau pendanaan terorisme serta berpedoman pada ketentuan

crimes related to the development of new products and business practices, including new distribution mechanisms, and the use of new technology or technology development for new and existing products.

- a. The AML-CFT & PPPSPM Implementation Guidelines contain written policies and procedures that include:
- b. AML-CFT & PPPSPM Program Implementation Policy approved by the Board of Commissioners;
- c. AML-CFT & Prevention of Proliferation on Weapon of Mass Destruction Financing;
- d. Know Your Employee (KYE) procedure;
- e. Identification Procedures and Suspicious Financial Transactions and Cash Financial Transactions;
- f. Customer Due Diligence (CDD) and Enhanced Due Diligence (EDD) Implementation Policy; and
- g. AML-CFT & PPPSPM risk assessment policy.

3. Internal Control Pillars

The implementation of an effective internal control system can be evidenced by, among others:

- a. Has AML-CFT & PPPSPM policies and procedures, as well as adequate internal monitoring;
- b. There are clear limits of authority and responsibility for the Work Unit related to the implementation of the AML-CFT & PPPSPM Program, both through the first line of defense (risk taking unit), second line of defense, and third line of defense;
- c. Examination to ensure the effectiveness of AML-CFT & PPPSPM Program implementation, by the Internal Audit Unit; and
- d. If suspicious financial transactions are found, the Company is obliged to document and update the types, indicators, and information regarding these transactions in various relevant work units.

4. Management Information Systems Pillars

To support the process of monitoring debtor profiles and debtor transaction profiles to run effectively, the Company must have an information system that can monitor, identify, analyze and provide reports with risk-based transaction characteristics carried out by debtors, which are carried out manually or computerized systems by considering information technology factors that have the potential to be misused by perpetrators of money laundering or terrorism financing and are guided by the provisions of applicable laws and regulations.

peraturan dan perundangan yang berlaku.

5. Sumber Daya Manusia dan Pelatihan

Perseroan secara berkesinambungan menyelenggarakan pelatihan, sosialisasi dan reminder mengenai penerapan Program APUPPT & PPPSPM, kepada seluruh pegawai secara berkesinambungan, antara lain meliputi:

- a. Penerapan Kebijakan Pemantauan Pegawai (*Know Your Employee*) melalui:
 - Adanya Prosedur penyaringan (*screening*) pada saat penerimaan calon karyawan; dan
 - Pemantauan terhadap profil karyawan secara periodik.
- b. Pelatihan, metode pelatihan dapat dilakukan secara elektronik/ *online*, maupun melalui tatap muka, yaitu:
 - Implementasi ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Program APU-PPT & PPPSPM;
 - Teknik, metode, dan tipologi penerapan Program APU-PPT & PPPSPM, serta peran dan tanggung jawab karyawan dalam mencegah dan memberantas pencucian uang dan/atau pendanaan terorisme;
 - Kebijakan dan prosedur penerapan Program APU- PPT & PPPSPM, serta peran dan tanggung jawab karyawan dalam mencegah dan memberantas praktik pencucian uang dan pendanaan terorisme; dan
 - Pelaksanaan tes pemahaman Program APU-PPT & PPPSPM, kepada seluruh pegawai.

Di sepanjang tahun 2024, pengendalian internal melalui pelaksanaan Audit Eksternal oleh Konglomerasi (Satuan Internal Audit Bank BNI) telah melaksanakan pengawasan dan audit yang menunjukkan tidak adanya potensi tindakan pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme di Perseroan.

Kebijakan Pengendalian Fraud

Guna menghindari adanya pelanggaran yang bersifat signifikan selama proses bisnis, Perseroan menerapkan kebijakan pengendalian *fraud*, yang mana penerapan kebijakan ini tidak dapat dipisahkan dari penerapan manajemen risiko secara umum. Strategi pengendalian *fraud* secara utuh menggabungkan prinsip dasar dari manajemen risiko khususnya pengendalian internal dan tata kelola yang baik. Implementasi strategi Anti-Fraud dalam bentuk sistem pengendalian *fraud* dijelaskan melalui 4 pilar, sebagai berikut.

5. Human Resources and Training

The Company continuously conducts training, disseminations and reminders regarding the implementation of the AML-CFT & PPPSPM Program, to all employees on an ongoing basis, including:

- a. Implementation of Know Your Employee Policy through:
 - The existence of screening procedures at the time of recruitment of prospective employees; and
 - Periodic monitoring of employee profiles.
- b. Training, training methods can be conducted electronically/online, as well as through face- to-face meetings, namely:
 - Implementation of laws and regulations related to AML-CFT & PPPSPM Program;
 - Techniques, methods, and typologies of AML-CFT & PPPSPM Program implementation, as well as the roles and responsibilities of employees in preventing and combating money laundering and/or terrorism financing;
 - Policies and procedures for implementing the AML-CFT & PPPSPM Program, as well as the roles and responsibilities of employees in preventing and combating money laundering and terrorism financing practices; and
 - Implementation of the AML-CFT & PPPSPM Program understanding test to all employees.

In 2024, internal control through the implementation of External Audit by the Conglomerate (Bank BNI Internal Audit Unit) carried out supervision and audits that demonstrated the absence of potential criminal acts of money laundering and terrorism financing in the Company.

Fraud Control Policy

To avoid significant violations during the business process, the Company implements a fraud control policy, which is inseparable from the implementation of risk management in general. The fraud control strategy as a whole combines the basic principles of risk management, especially internal control and good governance. The implementation of anti-fraud strategy in the form of a fraud control system is described through 4 pillars, as follows.



Pilar Pencegahan
Prevention Pillar

1. Anti-Fraud Culture

- a. Komitmen *Anti-Fraud* Dewan Komisaris dan Direksi adalah dengan tidak memberikan toleransi terhadap *fraud* (*zero tolerance to Fraud*) dan penerapan single sanction bagi pelaku *fraud* dengan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK).
 - b. *Employee Fraud Awareness*, antara lain dilakukan dengan penandatanganan surat pernyataan komitmen setiap awal tahun oleh segenap karyawan BNI finance untuk melaksanakan GCG dan Kode Etik, yang di dalamnya termasuk Komitmen *Anti-Fraud* dan mengagendakan rencana training/ pelatihan/ seminar mengenai strategi *Anti-Fraud*.
 - c. *Customer Fraud Awareness*, Komitmen pernyataan penerapan prinsip kerja sesuai dengan *Good Corporate Governance* (GCG) disampaikan kepada Debitur/ konsumen melalui Surat Keputusan Pembiayaan yang mencantumkan larangan pemberian hadiah (gratifikasi) kepada Pegawai BNI finance.
2. Identifikasi kerawanan pada proses manajemen risiko untuk mengidentifikasi, menganalisa dan menilai potensi risiko terjadinya *fraud*.
 3. Penerapan prinsip mengenal karyawan (*know your employee*) kepada calon Pegawai dan Pegawai BNI finance yang ditetapkan melalui kebijakan bidang sumber daya manusia.
 4. Penerapan prinsip mengenal nasabah (*know you customer*).

1. Anti-Fraud Culture

- a. The Anti-Fraud Commitment of the Board of Commissioners and Board of Directors is to provide zero tolerance to fraud and the application of a single sanction for fraudsters with Layoffs (PHK).
 - b. Employee Fraud Awareness, among others, is carried out by signing a commitment letter at the beginning of each year by all BNI finance employees to implement GCG and Code of Conduct, which includes Anti-Fraud Commitment and scheduling training/ seminar plans regarding anti-fraud strategies.
 - c. Customer Fraud Awareness, Commitment statement on the implementation of work principles in accordance with Good Corporate Governance (GCG) is conveyed to Debtors/consumers through a Financing Decree which includes a prohibition on giving gifts (gratuities) to BNI finance's employees.
2. Identification of vulnerabilities in the risk management process to identify, analyze, and assess the potential risk of fraud.
 3. Implementation of the know your employee principle to prospective BNI finance employees and employees as determined through the human resources policy.
 4. Implementation of the know you customer principle.

Pilar Deteksi Detection Pillar

Pilar deteksi merupakan bagian dari sistem pengendalian fraud yang memuat langkah-langkah dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan *fraud* dalam kegiatan usaha BNI Multifinance, yang mencakup paling kurang kebijakan dan mekanisme sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*), pelaksanaan audit secara mendadak (*surprise audit*), dan sistem pengamatan (*surveillance system*).

1. Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*)

Perseroan mempunyai *whistleblowing system* sebagai saluran pelaporan dan penyampaian aspirasi yang aman dan terjamin kerahasiaannya, agar karyawan dapat ikut serta secara aktif menjaga dan mengungkapkan permasalahan berkaitan dengan perilaku yang tidak baik dan/atau kejadian *fraud*.

2. Surprise Audit

Surprise audit adalah aktivitas audit/ *review* yang dilakukan untuk mengidentifikasikan risiko *fraud* pada aktivitas tertentu yang pelaksanaannya tidak diketahui terlebih dahulu oleh auditee untuk menghindari adanya manipulasi kondisi tertentu.

3. Surveillance System

Merupakan tindakan pengujian yang dilakukan tanpa diketahui atau disadari oleh pihak yang diuji. *Surveillance System* di BNI finance akan diperluas di kantor Pusat dan Kantor Cabang melalui penempatan *Closed Circuit Television* (CCTV), serta melakukan pengamanan lingkungan kerja pada titik-titik tertentu.

1. Whistleblowing System

The Company has a whistleblowing system as a safe and confidential channel for reporting and conveying aspirations so that employees can actively participate in safeguarding and disclosing issues related to bad behavior and/or fraud incidents.

2. Surprise Audit

Surprise audit is an audit/review activity carried out to identify the risk of fraud in certain activities whose implementation is not known in advance by the auditee and to avoid manipulating certain conditions.

3. Surveillance System

It is a testing action carried out without the tested party knowing or realizing it. The Surveillance System at BNI finance will be expanded at the Head office and Branch offices through the placement of Closed-Circuit Television (CCTV) and by securing the work environment at certain points.

Pilar Investigasi dan Pelaporan Investigation and Reporting Pillar

1. Pihak yang berwenang melakukan investigasi atas suatu kejadian tindak pelanggaran *fraud* adalah Tim Penanganan Kasus *Fraud*, yang terdiri dari Satuan Internal Audit dan Komite *Human Capital*.
2. Laporan *Fraud* secara berkala disampaikan kepada Direksi dan Komisaris serta Entitas Utama dalam bagian pemantauan konglomerasi keuangan.
3. Laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dilakukan untuk nilai *fraud* yang ditetapkan berdampak signifikan dan perlu dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan senilai Rp2.500.000.000 atau lebih.
4. Pengenaan sanksi administrasi kepada pelaku tindakan fraud adalah sesuai rekomendasi Tim Penanganan Kasus Fraud dengan memperhatikan komitmen *zero fraud tolerance* dan *single sanction*.

1. The party authorized to investigate an incident of fraud violation is the Fraud Case Handling Team, which consists of the Internal Audit Unit and the Human Capital Committee.
2. Fraud reports are periodically submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners as well as the Main Entity in the financial conglomerate monitoring section.
3. Reporting to the Financial Services Authority is carried out for the value of fraud that is determined to have a significant impact and needs to be reported to the Financial Services Authority worth Rp2,500,000,000 or more.
4. The imposition of administrative sanctions on perpetrators of fraud is in accordance with the recommendations of the Fraud Case Handling Team by taking into account the commitment to zero fraud tolerance and single sanction.

Pilar Pemantauan, Evaluasi dan Tindak Lanjut

Monitoring, Evaluation and Follow-up Pillar

Pilar pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut merupakan bagian dari sistem pengendalian *fraud* yang paling kurang memuat Langkah-langkah dalam rangka memantau dan mengevaluasi fraud, serta mekanisme tindak lanjut.

1. Pemantauan dan Evaluasi

- a. Efektivitas pelaksanaan strategi *Anti-Fraud* selalu dipantau dan dievaluasi, agar setiap kekurangan pada pelaksanaan program dapat diperbaiki, sehingga program berjalan efektif dan efisien.
- b. Setiap kejadian *fraud* dijadikan bahan pembelajaran (*lesson learned*) bagi organisasi, sehingga unit-unit kerja terkait harus melakukan evaluasi dan memperbaiki kekurangan yang menyebabkan terjadinya tindak *fraud*.
- c. Evaluasi dilakukan untuk mengidentifikasi kelemahan pengendalian internal sebagai penyebab terjadinya *fraud*, menentukan langkah-langkah perbaikan yang akan dilakukan terhadap sistem, proses kerja maupun batasan kewenangan.

2. Tindak Lanjut

- a. Setiap kejadian *fraud* ditindaklanjuti dengan proses remediasi, agar kerugian dapat ditekan dan peluang terulangnya kembali dapat diminimalkan serta sanksi administratif diterapkan secara konsekuen kepada pelaku.
- b. Tindak lanjut dari hasil evaluasi adalah penyempurnaan prosedur/pedoman perusahaan secara berkala sebagai upaya perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*).

The monitoring, evaluation, and follow-up pillar is part of the fraud control system that at least contains steps to monitor and evaluate fraud, as well as follow-up mechanisms.

1. Monitoring and Evaluation

- a. The effectiveness of the implementation of the anti-fraud strategy is always monitored and evaluated, so that any shortcomings in the implementation of the program can be corrected, so that the program runs effectively and efficiently.
- b. Every fraud incident is used as a lesson learned for the organization, so that the relevant work units must evaluate and correct the deficiencies that cause fraud.
- c. The evaluation is carried out to identify internal control weaknesses as a cause of fraud, determine corrective measures to be taken against the system, work processes and limits of authority.

2. Follow-up

- a. Each fraud incident is followed up with a remediation process, so that losses can be reduced and opportunities for recurrence can be minimized and administrative sanctions are applied consequently to the perpetrators.
- b. Follow-up of the evaluation results is the periodic improvement of company procedures/guidelines as a continuous improvement effort.

Permasalahan Hukum

Di sepanjang tahun 2024, terdapat perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan. Namun demikian, permasalahan hukum tersebut tidak menimbulkan dampak yang material terhadap proses bisnis Perseroan, dengan rincian sebagai berikut.

Legal Cases

In 2024, there were legal cases faced by the Company. However, these legal issues did not have a material impact on the Company's business processes, with details as follows.

Permasalahan Hukum Legal Cases	Pidana Criminal	Perdata Civil
Fakih Ardiansyah	1	-
Steven Retanunun	1	-
PT TIGA SISI BERLIAN	1	-
Wili Agustino	1	-
Ardito Wibowo	1	-
Hari Surawan	1	-
Eka Prasetyowati	1	-
Ita Widyawati	1	-
Iis Dahlia	1	-
Sigit Sayekti	1	-
Witri Sari	1	-
Aldila Putri Hapsari SH	1	-
Deshta Gusti Adhik Putra P	1	-
Iis Laila	1	-
Ida Bagus Gede Bhasmara Putra	1	-
PT Harapan Mulya Karya	-	1
PT Sekawan Sumber Sejahtera	-	1
PT William Internasional Jaya	-	1
PT Rimba Raya Lestari	-	1
PT Bama Bumi Sentosa	-	1
Putra Yudha	-	1
Romario Farica	-	1
Jumlah Total	15	7



Sanksi Administratif

Selama tahun 2024, Organ Perseoran Tidak Terdapat sanksi administratif.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing system* (WBS) merupakan media atau sarana yang disediakan oleh Perseroan bagi karyawan untuk menyampaikan berbagai macam tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh organ Perseroan. Sistem ini menjadi tugas dari Unit Penanganan Pengaduan GCG yang dikelola dengan profesional dan bertanggung jawab.

Prosedur Pelaporan

Laporan terkait pelanggaran yang terjadi dapat disampaikan langsung kepada Unit Penanganan Pengaduan GCG atau melalui kontak berikut.

Tab	Uraian Description
Telepon Phone	021-57853377
Whatsapp	0811-970-1946
Situs Web Website	http://bni-transparan.tipoffs.com.sg
E-mail	bni-transparan@tipoffs.com.sg
Surat Letter	BNI Transparan P.O.BOX 2646,JKP 10026

Setiap laporan yang disampaikan harus didasari dengan fakta atau bukti dan data yang kuat. Adapun jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan, terkait:

1. *Fraud* (Internal atau Eksternal *Fraud*);
2. Pelanggaran hukum;
3. Kesalahan operasional yang signifikan;
4. Pelanggaran peraturan Perseroan;
5. Pelanggaran Kode Etik; dan
6. Pelanggaran benturan kepentingan.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perlindungan bagi pelapor diberikan oleh Perseroan untuk memberikan rasa aman dan nyaman kepada pelapor. Selain itu sebagai bentuk motivasi agar insan Perseroan berani menyampaikan laporan terkait pelanggaran yang terjadi. Perlindungan bagi pelapor diberikan dalam bentuk merahasiakan laporan yang disampaikan, merahasiakan identitas pelapor, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dan keluarganya dari tindakan intimidasi. Selain itu, Perseroan memastikan pihak yang menangani laporan

Administration Sanction

In 2024, no administrative sanctions were imposed on any of the Company's Organs.

Whistleblowing System

The whistleblowing system (WBS) is a medium or means provided by the Company for employees to convey various types of violations committed by the Company's organs. This system serves as the duty of the GCG Complaint Handling Unit, which is managed in a professional and responsible manner.

Reporting Procedure

Reports related to violations can be directly submitted to the GCG Complaints Handling Unit or through the following contacts.

Every report submitted must be based on facts or evidence and strong data. The types of violations that can be reported are related to:

1. *Fraud* (Internal or External *Fraud*);
2. Violation of the law;
3. Significant operational errors;
4. Violation of the Company's regulations;
5. Violation of the Code of Conduct; and
6. Violation of the conflict of interest.

Potection for Reporting Party

The Company provides protection for whistleblowers to ensure their sense of safety and comfort. This also serves as motivation for the Company's personnel to courageously report any violations that occur. The protection includes maintaining the confidentiality of the report, safeguarding the whistleblower's identity, and protecting the whistleblower and their family from any form of intimidation. Furthermore, the Company ensures that the parties handling the report do not disclose the identity of the whistleblower or the content

tersebut tidak membocorkan identitas ataupun laporan pelanggaran kepada siapapun, kecuali pihak atau divisi kerja yang terlibat dalam menangani laporan tersebut.

Sanksi dan Laporan Pelanggaran

BNI finance berkomitmen untuk menindak tegas seluruh tindakan pelanggaran yang terbukti terjadi dengan memberikan sanksi mulai dari Surat Peringatan (SP) pertama sampai ketiga, pemutusan hubungan kerja (PHK), dan dilaporkan kepada pihak berwajib. Pada tahun 2024, tidak terdapat laporan dan pengaduan terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, ataupun karyawan Perseroan.

Pemberian Dana Kegiatan Politik

Sesuai Kode Etik Perusahaan, tidak diperkenankan adanya pemberian dana terhadap kegiatan politik yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2024. Adapun bantuan sosial didistribusikan oleh Perseroan dalam pelaksanaan tanggung sosial perusahaan (*corporate social responsibility*) dengan anggaran yang telah ditetapkan.

Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan Lainnya

Perseroan telah melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non-keuangan dengan menyusun dan mengungkapkan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan sesuai ketentuan yang berlaku, serta menyajikan laporan tersebut di dalam situs Perseroan, yaitu www.bnifinance.co.id

of the report to any unauthorized party, except to relevant parties or work units directly involved in addressing the report.

Sanctions and Violation Reports

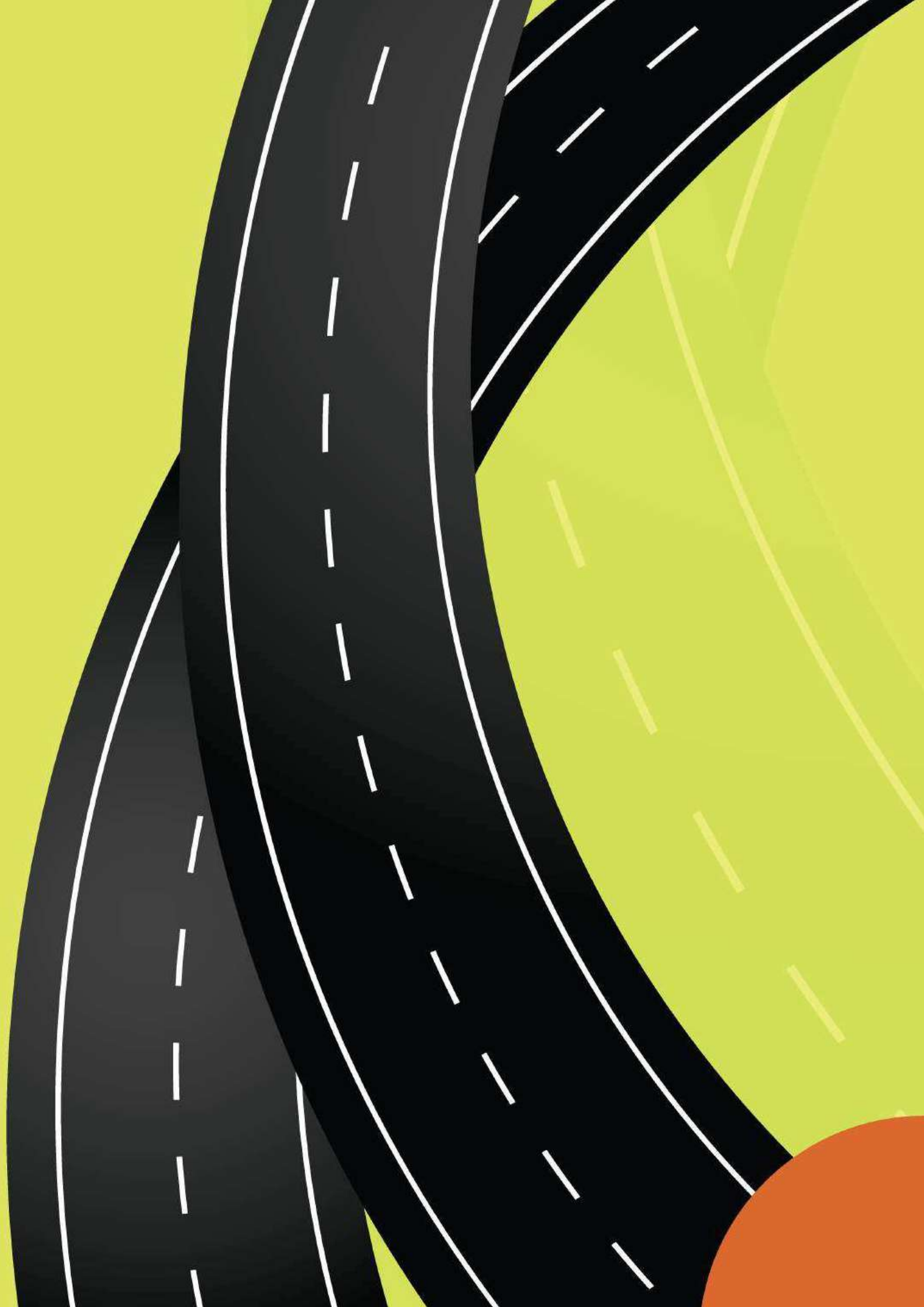
BNI finance is committed to taking firm action against all proven violations by providing sanctions ranging from the first to the third Warning Letter (SP), layoff (PHK), and reporting to the authorities. In 2024, there were no reports and complaints related to violations committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, or employees of the Company.

Funding for Political Activities

In accordance with the Company's Code of Conduct, no funding for political activities is permitted by the Company in 2024. Social assistance is distributed by the Company in the implementation of corporate social responsibility with a predetermined budget.

Transparency of Financial and Other Non-Financial Conditions

The Company has implemented transparency of financial and non-financial conditions by preparing and disclosing to the Financial Services Authority and stakeholders in accordance with applicable regulations, and presenting the report on the Company's website, namely www.bnifinance.co.id



6

LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT





KOMITMEN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY COMMITMENT

Perseroan terus berupaya untuk mengintegrasikan pengelolaan perusahaan dengan penerapan prinsip keberlanjutan. Hal ini ditujukan untuk menciptakan keselarasan antara pertumbuhan perusahaan dengan aspek sosial dan lingkungan yang berada di sekitar wilayah operasional Perseroan. Adapun dalam penerapannya, Perseroan telah melakukan berbagai inisiatif keberlanjutan yang terarah dan bertanggung jawab sesuai dengan praktik penerapan yang berlaku di dalam negeri maupun internasional.

Komitmen penerapan prinsip keberlanjutan ditujukan untuk menciptakan perkembangan Perseroan yang sehat dengan kondisi sosial dan lingkungan yang terjaga untuk dapat mendukung kehidupan bagi generasi di masa mendatang. Selain itu, inisiatif-inisiatif keberlanjutan yang dilakukan juga diarahkan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia.

DASAR HUKUM

Upaya penerapan prinsip keberlanjutan disesuaikan dengan beberapa acuan, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-Undang Cipta Kerja No. 2 Tahun 2022 dan Penetapannya melalui Undang-Undang No. 6 Tahun 2023; dan
4. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas; dan
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

STRATEGI KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY STRATEGY

Perseroan telah menetapkan strategi keberlanjutan yang memuat berbagai rencana keberlanjutan yang diselaraskan dengan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) dalam pengelolaan perusahaan, meliputi proses pengambilan keputusan serta penegakkan budaya perusahaan. Adapun penyelenggaraan strategi keberlanjutan telah dijelaskan dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dengan mengacu

The Company constantly strives to integrate corporate management with the implementation of sustainability principles. This aims to create harmony between corporate growth and social and environmental aspects in the Company's surrounding operational areas. In its practice, the Company has carried out various directed sustainability initiatives that are responsible in accordance with applicable domestic and international implementation practices.

The commitment to implementing the sustainability principle aims to build a sound Company development with preserved social and environmental conditions to sustain life for future generations. In addition, the sustainability initiatives undertaken aim to support the achievement of the Sustainable Development Goals in Indonesia.

LEGAL BASIS

The Company's efforts to apply sustainability principles are adapted to several references, including:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 13 of 2003 on Manpower;
3. Law No. 2 of 2022 on Job Creation and its Stipulation through Law No. 6 of 2023; and
4. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies; and
5. Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

The Company has established a sustainability strategy that includes various sustainability plans aligned with environmental, social, and governance (ESG) aspects in corporate management, including the decision-making process and enforcement of corporate culture. The implementation of the sustainability strategy has been described in the Sustainable Finance Action Plan (RAKB), which refers to Financial Services Authority Regulation

kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Penyelenggaraan strategi tersebut dilakukan untuk mengarahkan pelaksanaan inisiatif keberlanjutan dengan tujuan keberlanjutan Perseroan. Melalui hal ini, Perseroan berupaya untuk memaksimalkan manfaat yang dapat didistribusikan kepada para pemangku kepentingan sekaligus meminimalkan potensi risiko yang diakibatkan akibat aktivitas operasional.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Komitmen penerapan prinsip keberlanjutan di Perseroan menjadi tanggung jawab bersama seluruh organ tata kelola perusahaan. Adapun Dewan Komisaris beserta organ pendukungnya bertanggung jawab dalam pengawasan pengelolaan aspek keberlanjutan yang dilakukan. Sedangkan, Direksi dibantu oleh organ pendukungnya berperan dalam perencanaan, pengelolaan, serta evaluasi pelaksanaan berbagai inisiatif keberlanjutan.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Untuk memastikan efektivitas pelaksanaannya, Perseroan secara berkala melakukan penilaian risiko dari penerapan keberlanjutan yang diintegrasikan dalam penilaian manajemen risiko perusahaan. Penilaian tersebut dilakukan oleh Direksi dan Satuan Internal Audit, yang hasilnya telah disampaikan di pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan BNI finance.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Keberlangsungan usaha Perseroan sampai saat ini tidak terlepas dari berbagai sudut pandang yang diberikan pemangku kepentingan terhadap pengelolaan isu-isu penting yang relevan dengan Perseroan dan kebutuhan pemangku kepentingan. Perseroan senantiasa memenuhi setiap kebutuhan masing-masing kelompok dengan berbagai kegiatan pelibatan pemangku kepentingan.

No. 51/03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

This strategy aims to direct the implementation of sustainability initiatives in accordance with the Company's sustainability goals. Thus, the Company seeks to maximize the benefits distributed to stakeholders while minimizing potential risks from operational activities.

PARTY IN CHARGE OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

The commitment to implementing sustainability principles in the Company serves as a joint responsibility of all corporate governance organs. The Board of Commissioners and its supporting organs supervise the management of sustainability aspects. Meanwhile, the Board of Directors, assisted by its supporting organs, plans, manages, and evaluates the implementation of various sustainability initiatives.

RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

To ensure the effectiveness of its implementation, the Company regularly conducts risk assessments of sustainability implementation that are integrated into the Company's risk management assessment. The evaluation is carried out by the Board of Directors and the Internal Audit Unit, and the results have been presented in the Corporate Governance Chapter of the BNI finance Annual Report.

STAKEHOLDER RELATIONS

To date, the Company's business continuity is inseparable from the various perspectives provided by stakeholders on the management of critical issues relevant to the Company and stakeholder needs. The Company always meets the needs of each group with various stakeholder engagement activities.



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Kebutuhan Requirements	Metode Pelibatan ENGAGEMENT METHODS
Pemegang Saham Shareholders	Kegiatan yang berkelanjutan serta memberikan manfaat ekonomi. Sustainable activities that provide economic benefits.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)
Pemerintah dan Regulator Terkait Government and Relevant Regulators	Kepatuhan terhadap perundang-undangan serta pemenuhan kewajiban perpajakan. Compliance with laws and fulfillment of tax obligations.	Pertemuan berkala Regular meetings
Karyawan Employee	Praktik pengelolaan ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab, termasuk penyediaan lingkungan kerja yang aman. Fair and responsible employment management practices, including providing a safe working environment.	• <i>Monthly meeting</i> • Pendidikan dan pelatihan • Penyediaan sarana dan prasarana terkait K3 • Evaluasi kinerja • Monthly meeting • Education and training • Provision of facilities and infrastructure related to OHS • Performance evaluation
Mitra Bisnis Business Partner	Pemenuhan kewajiban sesuai kontrak atau perjanjian kerja yang disetujui bersama. Fulfillment of obligations according to the contract or mutually agreed work agreement.	• Proses tender yang transparan dan adil • Pertemuan berkala • Transparent and fair tender process • Regular meetings
Masyarakat dan Komunitas Community	Pemberdayaan sosial ekonomi masyarakat serta penanganan dampak yang ditimbulkan dari kegiatan operasional Perseroan. Socio-economic empowerment of the public and handling of the impacts arising from the Company's operational activities.	Pelaksanaan berbagai kegiatan CSR secara berkala pada setiap tahunnya Implementation of various CSR activities on a regular basis annually
Asosiasi Association	Keterlibatan aktif dalam kegiatan asosiasi maupun pemenuhan kewajiban keanggotaan. Active engagement in association activities and fulfillment of membership obligations.	Pertemuan berkala Regular meetings
Nasabah Customer	Produk pembiayaan yang aman dan fleksibel serta pelayanan yang terbaik kepada setiap nasabah. Safe and flexible financing products and the best service to all customers.	• Pertemuan berkala • Survei kepuasan pelanggan • Regular meetings • Customer satisfaction surveys

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN KEBERLANJUTAN

CHALLENGES IN THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

Dalam penerapan keuangan berkelanjutan, Perseroan menghadapi tantangan internal dan eksternal. Secara internal, masih terdapat keterbatasan pemahaman dalam mengidentifikasi, mengklasifikasikan, dan menetapkan isu material serta batas pelaporannya. Secara eksternal, perubahan regulasi pemerintah turut mempengaruhi operasional. Perseroan terus mengatasi tantangan ini melalui penguatan kompetensi dan sosialisasi prinsip keberlanjutan.

In implementing sustainable finance, the Company encounters internal and external challenges. Internally, there is still limited comprehension in identifying, classifying, and determining material issues and reporting limits. Externally, government regulatory changes also affect operations. The Company continues to overcome these challenges by strengthening competencies and disseminating sustainability principles.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEBERLANJUTAN

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY

Dalam rangka penerapan prinsip keberlanjutan yang efektif, Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi karyawannya dalam berbagai kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan. Kegiatan pengembangan kompetensi tersebut dibiayai penuh oleh Perseroan.

To implement effective sustainability principles, the Company continuously strives to improve the capacity and competence of its employees through various competency development activities related to sustainability. These competency development activities are fully funded by the Company.

Informasi pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan pada tahun 2024 diuraikan sebagai berikut.

Information on competency development related to sustainability in 2024 is described as follows.

Topik Program Pengembangan Development Program Topics	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Periode Pelaksanaan Place and Implementation Period
Peran Taksonomi untuk Keuangan Berlanjutan Indonesia (TKBI) dalam Mendorong Transisi Energi Menuju <i>Net Zero Emission</i> Indonesia The Role of Indonesian Taxonomy for Sustainable Finance (TKBI) in Driving Energy Transition Towards Net Zero Emission in Indonesia	OJK	Webinar/28 Maret 2024 Webinar/March 28, 2024
How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK	Webinar/15 Mei 2024 Webinar/May 15, 2024
<i>Deep Dive</i> Penyusunan <i>Framework</i> ESG & <i>Roadmap</i> ESG Perusahaan Anak Deep Dive into Developing ESG Framework & ESG Roadmap for Subsidiaries	Bank BNI	Zoom/ 22 Juli 2024 Zoom/ July 22, 2024
Carbon Trading And Its Effect On Indonesian Economic	OJK	Webinar/17 Oktober 2024 Webinar/October 17, 2024
The Greenwashing Trap. How To Built Public Awareness	OJK	Webinar/5 Desember 2024 Webinar/December 5, 2024
EV Insurance, International Best Practices for Innovation of New Energy Products and Services	OJK	Webinar/31 Oktober 2024 Webinar/October 31, 2024
Penyusunan RAKB; Mendorong Perkembangan Keuangan Berkelanjutan di Sektor Pembiayaan RAKB Preparation; Encouraging Sustainable Financial Development in the Financing Sector	APPI	14 November 2024 November 14, 2024



KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA BERKELANJUTAN

BUILDING SUSTAINABLE CULTURE

Budaya keberlanjutan merupakan hal yang penting untuk dipahami oleh insan Perseroan sebab merupakan pedoman dalam tata perilaku hingga pengambilan keputusan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Perseroan berharap setiap karyawannya mempertimbangkan aspek sosial dan lingkungan dalam pelaksanaan kerjanya agar dapat meminimalkan potensi risiko yang berdampak negatif bagi masyarakat maupun lingkungan hidup. Upaya membangun budaya keberlanjutan dilakukan melalui berbagai inisiatif, meliputi kegiatan pengembangan kompetensi serta menegakkan kebijakan internal Perseroan.

Sustainability culture is vital to the Company's employees as it guides their behavior and decision-making in their respective duties and responsibilities. The Company expects each employee to consider social and environmental aspects in carrying out their work to minimize potential risks that negatively impact the community and environment. Efforts to build a culture of sustainability are carried out through various initiatives, including competency development activities and enforcing the Company's internal policies.

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

OVERVIEW OF SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE

ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Aset Total Assets	6.052.372	3.789.396	1.020.191
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	5.217.942	2.937.925	866.938
Jumlah Ekuitas Total Equity	834.431	851.471	153.253
Jumlah Pendapatan Total Revenue	741.665	301.539	150.830
Jumlah Beban Total Expenses	797.160	407.711	266.889
Rugi Tahun Berjalan Loss for the Year	(11.185)	(102.222)	(115.057)
Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Loss for the Year	(17.041)	(101.781)	(114.509)

PEMBIAYAAN KONSUMEN

CONSUMER FINANCING

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Mobil baru New cars	4.978.169	2.201.030	140.531
Mobil bekas Used cars	41.436	26.424	28.595

ASPEK SOSIAL

SOCIAL ASPECT

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pengelolaan Karyawan Employee Management				
Jumlah Tenaga Kerja ¹⁾ Total Employees	Orang Employee	957	616	237
Tenaga Kerja Wanita Female Employees	Orang Employee	191	144	86
Tenaga Kerja Lokal Local Labor	%	100,00	100,00	100,00
Peserta Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan Participants in Competency Development Related to Sustainability	Orang People	6.622	1.456	337
Kecelakaan Kerja ²⁾ Work Accidents	Kejadian Incident	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Pengembangan Masyarakat Community Development				
Kegiatan Pengembangan Masyarakat Community Development Activities	Program	2	4	3
Biaya Pengembangan Masyarakat Community Development Costs	Rp	35.100.000	28.462.400	76.194.000

- 1) Karyawan yang berdomisili di sekitar wilayah operasional Perseroan.
Employees who reside in the vicinity of the Company's operational areas.
- 2) Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas.
Incidents leading to death and return to work are limited.

ASPEK LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL ASPECT

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pengelolaan Karyawan Employee Management				
Listrik Electricity	GJ	2.869,25	2.452,83	2.543,81
Bahan bakar Minyak (BBM) Fuel Oil (BBM)	GJ	566,87	84,99	144,18
Penggunaan Air Water Consumption				
Air PDAM PDAM Water	m3	Perhitungan dilakukan oleh pengelola gedung. Calculation by the building manager.		
Pengelolaan Limbah Waste Management				
Limbah Padat Solid Waste	Kg	Perhitungan dilakukan oleh pengelola gedung. Calculation by the building manager.		
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3) Hazardous and Toxic Waste (B3)	m3	Perhitungan dilakukan oleh pengelola gedung. Calculation by the building manager.		



KINERJA EKONOMI

ECONOMIC PERFORMANCE

Kinerja ekonomi merupakan salah satu faktor penting keberlanjutan Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola aspek ekonomi secara bertanggung jawab serta menerapkan inisiatif keberlanjutan untuk mengefisienkan biaya operasional. Selain itu, Perseroan juga telah mendistribusikan sejumlah nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan terkait dalam rangka pemenuhan kewajiban ataupun keperluan lainnya.

Economic performance is one of the significant factors in the Company's sustainability. Therefore, the Company is committed to managing economic aspects in a responsible manner and implementing sustainability initiatives to streamline operational costs. In addition, the Company has distributed a number of economic values to relevant stakeholders to fulfill their obligations or other needs.

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Pendapatan Total Revenue	741.665	301.539	150.830
Rugi Tahun Berjalan Loss for the Year	(11.185)	(102.222)	(115.058)
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan Training and Competency Development Related to Sustainability	2.417	268.310	170.731
Pembayaran Pajak Tax Payment	7.451	12.585	18.549

KINERJA SOSIAL

SOCIAL PERFORMANCE

Kami terus berupaya untuk mewujudkan komitmen pengelolaan aspek sosial yang bertanggung jawab, meliputi praktik pengelolaan ketenagakerjaan yang adil, hubungan kerja sama bersama mitra usaha yang profesional, serta pengembangan masyarakat. Perseroan mengupayakan pengelolaan risiko yang berkelanjutan sekaligus optimalisasi manfaat yang didistribusikan kepada pemangku kepentingan terkait.

We continuously strive to realize our commitment to responsible social management, including fair employment management practices, cooperative relations with professional business partners, and community development. The Company strives for sustainable risk management while optimizing the benefits distributed to relevant stakeholders.

TANGGUNG JAWAB TERHADAP KETENAGAKERJAAN

Sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu aset strategis yang penting dalam keberlangsungan usaha Perseroan. Dalam pengelolaannya, Perseroan senantiasa memastikan pemenuhan setiap hak yang dimiliki karyawannya sesuai dengan peraturan dan kebijakan terkait yang berlaku.

RESPONSIBILITY FOR EMPLOYMENT

Human resources (HR) are vital strategic assets for the sustainability of the Company's business. In its management, the Company always ensures the fulfillment of all rights held by its employees in accordance with applicable regulations and policies.

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA

Setiap karyawan memiliki potensinya masing-masing dalam berkontribusi terhadap keberlanjutan Perseroan. Untuk itu, Perseroan senantiasa menegakkan nilai kesetaraan bagi setiap karyawan tanpa memandang

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Each employee has the potential to contribute to the Company's sustainability. For this reason, the Company always upholds the value of equality for each employee regardless of gender, ethnicity, religion, or political

suatu jenis kelamin, suku, agama, ataupun golongan politik. Setiap (calon) karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti proses rekrutmen hingga program pengembangan kompetensi dan karier.

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA

Perseroan memastikan praktik pengelolaan karyawan telah diselenggarakan dengan mematuhi setiap peraturan dan kebijakan yang berlaku, khususnya Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Untuk itu, Perseroan memastikan tidak terdapat tenaga kerja anak yang bekerja di jenjang jabatan mana pun di seluruh lingkungan kerja. Selain itu, Perseroan juga telah menetapkan jam kerja yang jelas untuk menghindari insiden kerja paksa.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Program pengembangan kompetensi bagi karyawan secara berkala diselenggarakan untuk meningkatkan kompetensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Seluruh karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti program pengembangan kompetensi selama memenuhi persyaratan maupun kebutuhan kerja suatu divisi Perseroan. Adapun informasi mengenai pelaksanaan program pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2024 dijelaskan dalam Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

KEBIJAKAN REMUNERASI

Kami senantiasa menghargai setiap kontribusi karyawan dalam mengembangkan usaha Perseroan sampai saat ini. Salah satu bentuk apresiasi yang diberikan dalam bentuk remunerasi berupa gaji pokok, tunjangan, dan bonus. Dalam menentukan besaran remunerasi tersebut disesuaikan dengan kebijakan upah minimum regional (UMR), latar belakang pendidikan, masa kerja, serta penghargaan yang diperoleh karyawan. Adapun pada tahun 2024, besaran remunerasi yang didistribusikan kepada karyawan telah memenuhi ketentuan yang berlaku.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Penyediaan lingkungan kerja yang kondusif merupakan hak setiap karyawan untuk bekerja dengan rasa aman serta menjaga tingkat produktivitas karyawan tersebut. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan sarana dan prasarana kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang memadai dan dipastikan dapat beroperasi dengan baik.

beliefs. Each (potential) employee receives equal opportunity to participate in the recruitment process and competency and career development programs.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR

The Company ensures that employee management practices comply with all applicable regulations and policies, specifically Law No. 13 of 2003 concerning Manpower. Thus, the Company ensures that child labors are not employed at any position level in all work environments. In addition, the Company has established precise working hours to prevent incidents of forced labor.

HR COMPETENCY DEVELOPMENT

Employee competency development programs are regularly held to improve competency in carrying out their respective duties and responsibilities. All employees receive equal opportunity to participate in competency development programs as long as they meet the work requirements of the Company's division. Information on the implementation of employee competency development programs in 2024 is presented in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

REMUNERATION POLICY

We always appreciate all employees' contributions to continuously developing the Company's business. One form of appreciation is remuneration, which includes basic salary, allowances, and bonuses. The amount of remuneration is adjusted to the regional minimum wage (UMR) policy, educational background, working period, and employee awards. As of 2024, the amount of remuneration distributed to employees has met the applicable provisions.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

All employees are entitled to a conducive working environment with a sense of security to maintain employee productivity. For this reason, the Company is committed to providing adequate occupational health and safety (OHS) facilities and infrastructure that are ensured to operate properly.



Inisiatif-inisiatif lain yang telah dilakukan Perseroan dalam rangka penerapan aspek K3, antara lain:

1. Memberikan fasilitas asuransi kesehatan dan asuransi jiwa bagi seluruh karyawan dan mengikutsertakan mereka pada program asuransi kesehatan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS). Selain BPJS Kesehatan, Perseroan juga mengikutsertakan karyawan pada program BPJS Ketenagakerjaan dengan program yang meliputi Program Jaminan Hari Tua (JHT), Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Program Jaminan Kematian, dan Jaminan Pensiun (JP).
2. Perseroan telah menyediakan sarana keselamatan kerja, seperti tersedianya alat pemadam api ringan (APAR) dan hydrant, petunjuk jalur evakuasi, simulasi evakuasi keadaan darurat, sprinkle, dan alat deteksi asap.

SARANA PENGADUAN KETENAGAKERJAAN

Untuk meningkatkan kualitas pengelolaan ketenagakerjaan, Perseroan telah menyediakan sarana pengaduan yang dapat digunakan karyawannya untuk menyampaikan pengaduan ataupun keluhan yang dimiliki. Pelapor dapat menyampaikan pengaduannya secara langsung kepada Divisi Human Capital. Setiap laporan pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti secara responsif sesuai dengan peraturan perundang-undangan maupun kebijakan internal Perseroan.

Komitmen kami dalam pengelolaan ketenagakerjaan yang bertanggung jawab berdampak positif dengan tidak adanya laporan pengaduan yang disampaikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2024.

TANGGUNG JAWAB TERHADAP KONSUMEN

Keberadaan pelanggan/konsumen memberikan pengaruh terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Untuk itu, kepuasan pelanggan menjadi hal penting bagi Perseroan. Kami terus mengupayakan pelayanan yang terbaik kepada seluruh pelanggan dengan setara serta memperluas jangkauan pelanggan baru. Salah satu upaya yang dilakukan ialah dengan memastikan pemenuhan hak pelanggan dengan menyampaikan tata cara pembiayaan pasca persetujuan pembiayaan melalui formulir Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLY) yang merupakan bagian dari welcome letter yang diterima oleh pelanggan.

INFORMASI PRODUK DAN LAYANAN

Perseroan menyediakan informasi produk dan layanan melalui situs web perusahaan yang mudah diakses oleh seluruh pelanggan. Adapun informasi yang disampaikan senantiasa diperbarui mengikuti perkembangan

Other initiatives undertaken by the Company in implementing OHS aspects include:

1. Providing health insurance and life insurance facilities for all employees and including them in the Social Security Agency (BPJS) health insurance program. In addition to BPJS Health, the Company also includes employees in the BPJS Employment program with programs that include the Old Age Security Program (JHT), Work Accident Security Program (JKK), Death Security Program, and Pension Security (JP).
2. The Company has provided work safety facilities, such as the availability of light fire extinguishers (APAR) and hydrants, evacuation route instructions, emergency evacuation simulations, sprinkles, and smoke detection devices.

EMPLOYMENT COMPLAINT CHANNEL

To improve the quality of employment management, the Company has provided a complaint facility for its employees to submit their complaints. The reporter can directly submit their complaint to the Human Capital Division. All complaint reports received will be responsively followed up in accordance with laws and regulations and the Company's internal policies.

Our commitment to responsible employment management has had a positive impact, resulting in no complaint reports received by the Company throughout 2024.

RESPONSIBILITY TO CONSUMERS

The customers/consumers affect the sustainability of the Company's business. Therefore, customer satisfaction is essential to the Company. We continue to strive for the best service to all customers equally and expand the reach of new customers. The Company ensures that consumers' rights are fulfilled by conveying financing procedures after financing approval through the Summary of Product and Service Information (RIPLY) form, which is part of the welcome letter received by the customer.

PRODUCT AND SERVICE INFORMATION

The Company provides product and service information through its website, which is easily accessible to all customers. The information provided is regularly updated following the Company's developments. Each

Perseroan secara berkala. Setiap pelanggan dapat menerima informasi terbaru melalui Formulir Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLY) yang merupakan bagian dari *welcome letter* yang diberikan kepada pelanggan.

MENJAGA KESEHATAN DAN KESELAMATAN KONSUMEN

Kami menyadari bahwa kesehatan dan keselamatan pelanggan/konsumen yang bertransaksi, baik di kantor pusat maupun di kantor cabang merupakan tanggung jawab Perseroan. Oleh karena itu, kami memastikan kondisi gedung secara berkala, memenuhi fasilitas keselamatan yang memadai, fasilitas kebersihan, dan hal lainnya yang menunjang keamanan dan kenyamanan pelanggan.

MENJAGA KEAMANAN DATA KONSUMEN

Perseroan memastikan keamanan seluruh dan informasi pelanggan tidak tersebar secara luas kepada publik. Setiap data tersebut hanya digunakan untuk kepentingan persetujuan pembiayaan bagi pelanggan. Hal ini menjadi komitmen Perseroan dalam menjaga data pelanggan dari tindakan penyalahgunaan untuk menguntungkan sejumlah pihak. Adapun dalam pelaksanaannya, Perseroan berpedoman kepada peraturan dan kebijakan yang berlaku, terutama Undang-Undang No. 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Data Pribadi.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pengembangan produk. Namun demikian, kami terus meningkatkan kualitas mutu produk yang disediakan oleh Perseroan, meliputi:

1. Pembiayaan Investasi;
2. Pembiayaan Modal Kerja;
3. Pembiayaan Multiguna (Konsumer);
4. Pembiayaan Sewa Operasi (*Operating Lease*).

EVALUASI PRODUK DAN LAYANAN

Untuk memastikan kualitas produk pembiayaan yang disediakan, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan produk dan layanannya telah mampu memenuhi harapan pelanggan.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI

Komitmen dalam menjaga kualitas produk dan layanan yang terus dilakukan memberikan dampak positif dengan tidak adanya produk yang ditarik kembali sepanjang tahun 2024.

customer can receive the latest information through the Summary of Product and Service Information (RIPLY) Form, which is part of the welcome letter.

SAFEGUARDING CONSUMER HEALTH AND SAFETY

We acknowledge that the health and safety of customers/consumers who transact at our head office and branch offices serve as the Company's responsibility. Therefore, we regularly ensure the condition of the building, providing adequate safety facilities, cleaning facilities, and other matters that support customer safety and comfort.

PROTECTING CONSUMER DATA

The Company ensures that customer security and information are not widely distributed to the public. All data is only used to approve customers' financing. This represents the Company's commitment to protecting customer data from misuse to benefit several parties. In its practice, the Company refers to applicable regulations and policies, specifically Law No. 22 of 2023 concerning Personal Data Protection.

INNOVATION AND PRODUCT DEVELOPMENT

In 2024, the Company did not develop new products. However, we continue to improve the quality of the Company's products, including:

1. Investment Financing;
2. Working Capital Financing;
3. Multipurpose Financing (Consumer);
4. Operating Lease Financing.

PRODUCT AND SERVICE EVALUATION

To ensure the quality of the financing products offered, the Company conducts periodic evaluations to ensure that its products and services are able to meet customer expectations.

NUMBER OF RECALLED PRODUCTS

The ongoing commitment to maintaining product and service quality has positively impacted the Company. Thus, there were no recalled products throughout 2024.



SARANA PENGADUAN KONSUMEN

Perseroan mempersilakan kepada setiap pelanggan untuk menyampaikan pengaduannya terkait produk dan layanan yang disediakan. Laporan pengaduan tersebut dapat disampaikan secara langsung kepada Unit Pengaduan Konsumen melalui kontak berikut.

CONSUMER COMPLAINT CHANNEL

The Company allows all customers to submit their complaints regarding the products and services offered. The complaint report can be directly submitted to the Consumer Complaints Unit through the following contact information.

Tab	Uraian Description
Telepon Phone	021-50324046
Situs Web Website	https://www.bnifinance.co.id/pengaduan-konsumen
E-mail	up3k@bnifinance.co.id
Surat Letter	UP. Unit Penyelesaian Pengaduan Konsumen Consumer Complaint Resolution Unit Graha Binakarsa Lt. 11 Lot E-F & Lt. 12 Jl. HR Rasuna Said Kav. C-18 Kuningan Jakarta Selatan 12940

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan menerima 523 laporan pengaduan atau keluhan dari pelanggan, baik disampaikan secara *offline* maupun *online*. Sebanyak 95,79% dari laporan yang diterima telah diselesaikan dengan baik, sebagaimana dijelaskan sebagai berikut.

As of the end of 2024, the Company received 523 complaint reports from customers, both submitted offline and online. There were 95.79% of the reports received have been appropriately resolved, as presented below.

Uraian Description	Selesai Resolved		Dalam Proses In process		Tidak Selesai Unresolved		Jumlah Total
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Dokumen Pembiayaan Financing Documents	188	35,95	1	0,19	-	-	189
Proses Pembiayaan Financing Process	63	12,05	1	0,19	-	-	64
Perihan Angsuran Installments	46	8,80	-	-	-	-	46
Pelunasan Dipercepat Early Repayment	72	13,77	-	-	-	-	72
Keberatan Biaya <i>Virtual Account</i> Virtual Account Fee Objection	26	4,97	-	-	-	-	26
Proses <i>Upgrade</i> Asuransi Insurance Upgrade Process	12	2,29	1	0,19	-	-	13
Eksekusi Agunan Collateral Execution	7	1,34	-	-	-	-	7
Perilaku Petugas Penagihan Debt Collector Behavior	2	0,38	-	-	-	-	2
Lain-lain Others	85	16,25	19	3,63	-	-	104
Jumlah Total	501	95,79	22	4,21	-	-	523

KOMITMEN TERHADAP MITRA USAHA

COMMITMENT TO BUSINESS PARTNERS

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perseroan melibatkan mitra usaha, baik berasal dari perusahaan lokal, nasional, maupun internasional. Perseroan berkomitmen untuk membangun hubungan yang saling menguntungkan dengan menegakkan prinsip profesionalisme dengan para mitra usaha. Selain itu, Perseroan memastikan pemenuhan setiap kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak kerja ataupun perjanjian kerja sama yang disepakati bersama.

Untuk memastikan hubungan kerja sama yang baik, Perseroan telah menyediakan sarana penanganan pengaduan dari mitra usaha untuk menyelesaikan keluhan ataupun kesalahpahaman yang terjadi. Setiap laporan pengaduan dari mitra usaha akan ditindaklanjuti oleh Satuan Internal Audit sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku.

Adapun sejak tahun 2020, tidak terdapat laporan pengaduan yang disampaikan mitra usaha yang dapat menggambarkan komitmen Perseroan dalam memenuhi setiap kewajiban sesuai kontrak kerja yang disepakati.

In carrying out operational activities, the Company involves business partners from local, national, and international companies. The Company is committed to building mutually beneficial relationships by upholding the principle of professionalism with business partners. In addition, the Company ensures the fulfillment of every obligation stipulated in the work contract or mutually agreed cooperation agreement.

To maintain a positive working relationship, the Company has provided a means of handling complaints from business partners to resolve complaints or misunderstandings. All complaint reports from a business partner will be followed up by the Internal Audit Unit in accordance with applicable regulations and policies.

Since 2020, no complaint reports have been submitted by business partners that represented the Company's commitment to fulfilling all obligations in accordance with the agreed work contract.



KOMITMEN TERHADAP MASYARAKAT COMMITMENT TO THE COMMUNITY

PENGUNAAN TENAGA KERJA LOKAL

Dalam perekrutan karyawan, Perseroan mengutamakan masyarakat lokal untuk menjadi karyawan, khususnya di sekitar wilayah operasional. Penggunaan tenaga kerja lokal ini bertujuan untuk menstimulasi perekonomian daerah serta mengurangi tingkat kemiskinan dengan penurunan jumlah pengangguran di sekitar Perseroan. Perwujudan dari komitmen ini ditunjukkan dengan seluruh karyawan Perseroan berasal dari tenaga kerja lokal pada tahun 2024.

EMPLOYMENT OF LOCAL LABOR

The Company prioritizes local people in employee recruitment, mainly around its operational area. Employing local labor aims to stimulate the regional economy and reduce the poverty rate by reducing the number of unemployed people around the Company. This commitment was demonstrated by the fact that all of the Company's employees were from local labor in 2024.

KEGIATAN SOSIAL

Pada setiap tahunnya, Perseroan menyelenggarakan program pengembangan masyarakat melalui kegiatan sosial, yang dijelaskan sebagai berikut.

SOCIAL ACTIVITIES

The Company annually holds community development programs through social activities, which are described as follows.

2024



BNI finance menggelar buka puasa bersama dan memberikan sumbangan ke anak yatim/dhuafa yang berada di sekitar wilayah Karet Kuningan pada Kamis, 04 April 2024. Acara tersebut dilaksanakan di kantor pusat BNI finance dan dihadiri oleh Bapak Yenanto Siem selaku Direktur Utama BNI finance, Ibu Legendariah selaku Direktur Keuangan, IT dan Operasional BNI finance serta Jajaran *General Manager* lainnya beserta seluruh karyawan BNI finance.

BNI finance held Iftar and donated to orphans and poor people in the Karet Kuningan area on Thursday, April 4, 2024. The event was held at the BNI finance head office and was attended by Mr. Yenanto Siem, the President Director of BNI finance, Mrs. Legendariah, the Director of Finance, IT and Operations of BNI finance, and other General Managers, along with all BNI finance employees.



Dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Adha 1445 H, BNI finance menyalurkan hewan kurban berupa sapi dan kambing kepada masyarakat melalui MNC Peduli. Penyaluran hewan kurban tersebut akan didistribusikan ke sejumlah wilayah di daerah Bogor, Depok, Jakarta Pusat, Jakarta Barat, Jakarta Selatan termasuk di luar Pulau Jawa.

To welcome Eid Al-Adha 1445 H, BNI finance distributed sacrificial animals of cows and goats to the community through MNC Peduli. The sacrificial animals were distributed to several areas in Bogor, Depok, Central Jakarta, West Jakarta, South Jakarta, and outside Java.

2023



Kegiatan donor darah dengan tema “Kita Sehat, Mereka Selamat” diselenggarakan pada 29 Agustus di Gedung Graha Binakarsa, Setiabudi, Jakarta Selatan dengan bekerja sama dengan PMI Kota Bekasi.

The blood donation activity, which was themed “We are Healthy, They are Safe,” was held on August 29 at the Graha Binakarsa Building, Setiabudi, South Jakarta, in collaboration with the Indonesian Red Cross Society (PMI) of Bekasi.



Perseroan menyalurkan hewan qurban bagi masyarakat melalui MNC Peduli pada tanggal 27 Juni 2023 dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Adha 1444 H.

On June 27, 2023, the Company distributed sacrificial animals to the community through MNC Peduli to welcome Eid Al-Adha 1444 H.



Perseroan turut serta dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun (HUT) BNI ke-77, yang mengadakan kegiatan penanaman pohon sebanyak 7.700 melalui Program “Plant a Tree Plant a Life” yang berlangsung di Gunung Emas Puncak, Cisarua, Bogor, Jawa Barat pada tanggal 11 Juli 2023.

The Company participated in celebrating BNI’s 77th Anniversary by holding 7,700 trees planting activities through the “Plant a Tree Plant a Life” Program, which was held at Gunung Emas Puncak, Cisarua, Bogor, West Java, on July 11, 2023.



Perseroan mengadakan talkshow berjudul “Implementasi Bantuan Pemerintah untuk KBLBB, serta dukungan Pembiayaan dan Infrastrukturnya” dalam rangka Launching dan Sosialisasi Skema Pembiayaan dan Ketentuan KBLBB Roda Dua. Kegiatan ini diselenggarakan pada 17 Mei 2023 dengan berkolaborasi bersama Himbara, Kemenkomarves, DJK, Surveyor Indonesia, PLN, dan Pertamina.

The Company held a talk show titled “Implementation of Government Assistance for KBLBB, as well as Financing and Infrastructure Support” in the context of the Launching and Disseminating the Financing Scheme and Two-Wheeled KBLBB Provisions. This activity was held on May 17, 2023, in collaboration with Himbara, Coordinating Ministry for Maritime and Investment Affairs (Kemenkomarves), DJK, Surveyor Indonesia, PLN, and Pertamina.



2023



Perseroan menyelenggarakan sosialisasi “Pembiayaan (Kredit) KBLBB Roda Dua bagi Industri dan Konsumen” untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat umum mengenai produk pembiayaan KBLBB Roda Dua bagi Industri dan Konsumen, tanggal 16 Juni 2023. Kegiatan ini diselenggarakan dengan berkolaborasi bersama Himbara, Deputy Bidang Koordinasi Infrastruktur dan Transportasi dan *Dealer/Manufaktur* kendaraan roda dua EV.

The Company held a dissemination of “Two-Wheeled KBLBB Financing (Credit) for Industry and Consumers” on June 16, 2023, to provide the public with an understanding of the two-wheeled KBLBB financing product for industry and consumers. This activity was held in collaboration with Himbara, the Deputy for Infrastructure and Transportation Coordination, and EV two-wheeled vehicle Dealers/Manufacturers.

2022



Kegiatan literasi keuangan dengan topik “Sosialisasi Produk Pembiayaan” yang dilaksanakan pada 22 Juni 2022 di Kantor Kelurahan Desa Gedong Air, Bandar Lampung. Kegiatan yang diikuti oleh 30 peserta ini memberikan *benefit* berupa peralatan dan sembako yang bermanfaat bagi peserta yang aktif.

Financial literacy activities, with the topic “Dissemination of Financing Products,” were held on June 22, 2022, at the Village Office of Gedong Air Village, Bandar Lampung. Thirty participants attended this activity, which provided benefits in the form of equipment and basic foods that were beneficial for active participants.



Kegiatan literasi keuangan ini diselenggarakan pada 30 November 2022 yang berlokasi di Universitas Muhammadiyah Malang dengan 51 mahasiswa yang dibina oleh dua orang dosen. Perseroan memberikan *benefit* bagi peserta kegiatan literasi ini berupa *e-certificate*, pulsa atau saldo *e-wallet*, dan *tumbler*.

This financial literacy activity was held on November 30, 2022, at the University of Muhammadiyah Malang, with 2 lecturers who mentored 51 students. The Company provided benefits for participants in this activity in the form of e-certificates, credit or e-wallet balances, and tumblers.

SARANA PENGADUAN MASYARAKAT

Bagi masyarakat yang memiliki pengaduan terhadap Perseroan, dapat menyampaikan laporannya secara langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau Divisi *Human Capital*. Perseroan berkomitmen untuk menindaklanjuti setiap laporan yang diterima secara bertanggung jawab. Adapun selama tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan yang disampaikan masyarakat kepada Perseroan.

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR

Perseroan secara berkala memberikan dampak positif kepada masyarakat dengan diselenggarakannya kegiatan sosial serta pelibatan tenaga kerja lokal untuk menjadi karyawan perusahaan. Melalui upaya-upaya tersebut, diharapkan dapat menciptakan kemandirian ekonomi serta pertumbuhan daerah yang sehat.

KINERJA LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Perseroan memastikan tidak terdapat wilayah operasional dengan wilayah konservasi ataupun wilayah dengan nilai keanekaragaman yang tinggi. Meskipun demikian, aktivitas operasional sehari-hari menimbulkan dampak yang berpotensi mengganggu kelestarian lingkungan hidup. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk menyelenggarakan pengelolaan lingkungan hidup yang bertanggung jawab.

MENERAPKAN INISIATIF RAMAH LINGKUNGAN

Salah satu inisiatif yang dilakukan Perseroan untuk menjaga keberlanjutan lingkungan hidup dengan mengurangi limbah yang berasal dari plastik. Kami senantiasa menghimbau kepada seluruh karyawan untuk menggunakan botol minum yang tidak sekali pakai. Selain itu, kami juga telah mengurangi penggunaan air mineral berbotol plastik untuk keperluan rapat atau pertemuan penting lainnya.

Di samping pengurangan penggunaan plastik, Perseroan juga telah memanfaatkan teknologi dengan menyeluruh untuk mengurangi kertas. Hal ini dilakukan untuk mencegah penebangan pohon dan emisi karbon, yang sejalan dengan kampanye *go green*. Perseroan telah mengembangkan aplikasi *e-Approval* dan *Network Print* untuk memusatkan penggunaan printer dan scan dokumen lain agar penggunaannya dapat terkontrol.

PUBLIC COMPLAINT CHANNEL

The public can directly submit complaints against the Company to the Corporate Secretary or the Human Capital Division. The Company is committed to following up on every report received in a responsible manner. Throughout 2024, there were no complaints reported by the public to the Company.

OPERATIONAL IMPACT ON THE SURROUNDING COMMUNITIES

The Company positively impacts the community by regularly organizing social activities and prioritizing local labors as its employees. These efforts are expected to create economic independence and healthy regional growth.

The Company ensures that no operational areas are conservation areas or areas with high diversity values. However, the impact of daily operational activities has the potential to disrupt environmental sustainability. Thus, the Company is committed to implementing responsible environmental management.

IMPLEMENTING GREEN INITIATIVES

One of the initiatives undertaken by the Company to maintain environmental sustainability is reducing plastic waste. We always encourage all employees to use non-disposable drinking bottles. In addition, we have reduced the use of plastic bottled water for meetings or other important occasions.

Apart from reducing plastic usage, the Company has also comprehensively utilized technology to minimize paper. This aims to prevent tree felling and carbon emissions, which aligns with the Go Green campaign. The Company has developed *e-Approval* and *Network Print* applications to centralize and control the use of printers and other document scanners.



PROGRAM PEMBIAYAAN PRODUK RAMAH LINGKUNGAN

Perseroan telah memiliki program pembiayaan terhadap produk yang ramah lingkungan. Program ini menjadi salah satu perwujudan komitmen Perseroan terhadap menjaga kelestarian lingkungan. BNI finance menyalurkan pembiayaan Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) sejak tahun 2023. Dalam penyaluran pembiayaan ini Perseroan senantiasa memperhatikan kelengkapan persyaratan dan dokumen sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku.

ECO-FRIENDLY PRODUCT FINANCING PROGRAM

The Company has a financing program for environmentally friendly products, which represents its commitment to preserving the environment. BNI Finance has distributed financing for Battery-Based Electric Motor Vehicles (KBLBB) since 2023. In distributing this financing, the Company always considers the completeness of the requirements and documents in accordance with applicable regulations and policies.

Uraian Description	2024		2023	
	Jumlah (Unit) Total (Unit)	Pembiayaan yang Diberikan (Rp) Financing Provided (Rp)	Jumlah (Unit) Total (Unit)	Pembiayaan yang Diberikan (Rp) Financing Provided (Rp)
Electric Vehicle (EV)	469	126.571	204	69.120
Hybrid	768	227.098	351	92.699
Jumlah Total	1.237	352.669	555	161.819

PENGUNAAN ENERGI

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perseroan menggunakan sumber energi untuk mengoperasikan alat elektronik maupun sebagai bahan bakar kendaraan. Adapun sumber energi yang digunakan Perseroan berasal dari energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Informasi penggunaan energi di Perseroan selama tiga tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

ENERGY CONSUMPTION

In carrying out its operational activities, the Company uses energy sources to run electronic devices and as vehicle fuels. The Company's energy sources are resulted from electrical energy and fuel oil (BBM). Information on energy consumption in the Company over the last three years is described as follows.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik Electricity	Kwh	797.013	681.342	706.615
	GJ	2.869,25	2.452,83	2.543,81
BBM Fuel	Liter	17.114	2.566	4.353
	GJ	566,87	84,99	144,18
Total	GJ	3.436,12	2.537,82	2.687,99
Jumlah Penggunaan Energi Total Energy Consumption	GJ/Jutaan Rupiah GJ/Million Rupiah	0,0046	0,0084	0,0178
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/Jutaan Rupiah GJ/Million Rupiah	0,0038	0,0094	N/A

Pada tahun 2024, jumlah penggunaan energi mencapai 3,44 ribu GJ, meningkat 35,40% dibandingkan tahun sebelumnya.

In 2024, energy consumption reached 3.44 thousand GJ, an increase/decrease of 35.40% compared to the previous year.

Perseroan terus mengupayakan penghematan energi dengan melakukan berbagai inisiatif, antara lain:

The Company continues to strive for energy savings by carrying out various initiatives, including:

1. Mengefisienkan jumlah lampu penerangan serta mematikannya saat masih ada cahaya yang mencukupi;

1. Making the number of lightings more efficient and turning them off while there is still sufficient light;

2. Menggunakan peralatan elektronik yang hemat listrik;
3. Menerapkan jadwal penggunaan listrik untuk perangkat yang tidak digunakan.
4. Mengurangi kunjungan operasional ke cabang lain dengan memanfaatkan teknologi *teleconference* untuk melakukan pertemuan;
5. Mengkampanyekan penghematan energi listrik kepada seluruh karyawan; serta
6. Memasang himbauan penghematan energi melalui stiker yang dipasang di area yang penting.

PENGUNAAN AIR

Air merupakan sumber daya esensial yang penting untuk kebutuhan sehari-hari di wilayah operasional Perseroan. Dalam penggunaannya, Perseroan menggunakan air yang bersumber dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Adapun dalam pengukurannya, dilakukan oleh pihak pengelola gedung yang disewa oleh Perseroan.

Perseroan terus berupaya untuk menghemat penggunaan air agar ketersediaannya di alam masih mencukupi untuk menopang kehidupan generasi di masa depan. Beberapa upaya untuk menghemat penggunaan air dilakukan melalui:

1. Instalasi kran otomatis pada wastafel;
2. Pemasangan stiker yang menghimbau penghematan penggunaan air;
3. Pemantauan secara berkala terhadap kran atau tempat penampungan air untuk mencegah kebocoran.

PENGENDALIAN EMISI

Perseroan menyadari konsekuensi penggunaan energi yang dilakukan menimbulkan emisi gas rumah kaca (GRK) yang berkontribusi terhadap pemanasan global dan perubahan iklim ekstrim. Emisi yang dihasilkan sebagian besar berasal dari penggunaan kendaraan operasional dan perangkat elektronik yang setiap hari digunakan. Informasi emisi yang dihasilkan pada tiga tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut.

2. Using energy-efficient electronic devices;
3. Implementing an electricity usage schedule for unused devices;
4. Reducing operational visits to other branches by utilizing teleconference technology to hold meetings;
5. Campaigning for electricity savings to all employees; and
6. Installing energy saving appeals through stickers placed in important areas.

WATER CONSUMPTION

Water is an essential resource for daily needs in the Company's operational areas. The Company uses water sourced from the Regional Drinking Water Company (PDAM). As for the measurements, these are carried out by the management of the building leased by the Company.

The Company strives to save water consumption, making its availability in nature sufficient to support the lives of future generations. Several efforts to save water consumption are carried out through:

1. Installing automatic taps on sinks;
2. Installing stickers that encourage water savings;
3. Regular monitoring of taps or water reservoirs to prevent leaks.

EMISSION CONTROL

The Company is aware that the consequences of its energy consumption result in greenhouse gas (GHG) emissions, which contribute to global warming and extreme climate change. The emissions generated mainly result from the daily use of operational vehicles and electronic devices. Information on emissions generated in the last three years is presented as follows.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Emisi Langsung Direct Emissions				
BBM Gasoline	Ton CO2e	39,28	5,89	9,99
Emisi Tidak Langsung Indirect Emissions				
Listrik Electricity	Ton CO2e	589,23	503,71	522,40



Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total	Ton CO2e	628,51	509,60	532,39
Jumlah Emisi Total Emissions	Ton CO2e /Jutaan Rupiah Tons of CO2e/Million Rupiah	0,00085	0,00169	0,00353
Intensitas Emisi Emission Intensity	Ton CO2e /Jutaan Rupiah Tons of CO2e/Million Rupiah	0,0008	0,0018	N/A

Untuk menekan jumlah emisi yang dihasilkan, Perseroan telah melakukan beberapa inisiatif, meliputi:

1. Efisiensi penggunaan energi;
2. Peremajaan kendaraan operasional, yang secara bertahap beralih ke kendaraan listrik;
3. Uji emisi terhadap kendaraan dan mesin operasional secara berkala;
4. Melakukan penanaman pohon di sekitar gedung perkantoran.

PENGELOLAAN LIMBAH

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perseroan tidak menimbulkan limbah yang signifikan. Adapun apabila terdapat limbah akan dikelola oleh pihak ketiga yang telah memiliki izi pengelolaan limbah perkantoran. Namun demikian, kami terus mengupayakan pengurangan limbah melalui penggunaan material yang dapat dimanfaatkan kembali serta pemanfaatan teknologi.

TUMPAHAN YANG TERJADI

Perseroan memastikan tidak terdapat tumpahan atau kebocoran limbah padat maupun cair yang menimbulkan pencemaran lingkungan selama tahun 2024, baik di kantor pusat maupun kantor cabang.

SARANA PENGADUAN LINGKUNGAN

Kami menerima setiap laporan pengaduan mengenai permasalahan lingkungan yang diakibatkan aktivitas operasional yang dijalankan. Pelapor dapat menyampaikan laporannya kepada Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti secara responsif dan bertanggung jawab. Adapun sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan mengenai lingkungan hidup yang diakibatkan limbah ataupun dampak dari aktivitas operasional lainnya.

To reduce the number of emissions generated, the Company has undertaken several initiatives, including:

1. Energy consumption efficiency;
2. Rejuvenation of operational vehicles, which are gradually switching to electric vehicles;
3. Periodic emission testing of operational vehicles and machines;
4. Planting trees around office buildings.

WASTE MANAGEMENT

The Company does not generate significant waste in its operational activities. If any is generated, it will be managed by a third party with an office waste management license. However, we strive to reduce waste through the use of reusable materials and technology utilization.

SPILLS

The Company ensured that no spills or leaks of solid or liquid waste caused environmental pollution throughout 2024, either at the head office or branch offices.

ENVIRONMENTAL COMPLAINT CHANNEL

We appreciate any complaint reports on environmental issues caused by our operational activities. The reporters can submit their reports to the Corporate Secretary for responsive and responsible follow-up. Throughout 2024, there were no complaints reports on the environment caused by waste or impacts of other operational activities.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

Untuk mengefektifkan pelaksanaan inisiatif-inisiatif pengelolaan lingkungan, Perseroan telah mengalokasikan sejumlah dana untuk dialokasikan pada setiap tahunnya. Adapun biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan Perseroan pada tiga tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut.

ENVIRONMENTAL COSTS

To improve the efficiency of environmental management initiatives, the Company has budgeted a certain amount of funds to be allocated each year. The environmental costs incurred by the Company in the last three years are demonstrated below.

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Penggunaan Energi Listrik Electric Energy Consumption	1.151.444.783	882.182.244	1.025.181.817
Penggunaan BBM Fuel Consumption	41.688.545	31.662.207	44.730.327
Penggunaan Air Water Consumption	Perhitungan dilakukan oleh pengelola gedung. Calculation by the building manager.		
Pengelolaan Limbah Waste Management			

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK

Dalam penyusunan Laporan Tahunan, Perseroan belum melibatkan pihak independen untuk memverifikasi informasi terkait keberlanjutan. Namun demikian, kami memastikan informasi dan data yang disampaikan dalam laporan ini sudah memenuhi ketentuan yang berlaku. Selain itu, berbagai informasi dalam laporan ini juga telah ditinjau kebenarannya oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan jajaran manajemen Perseroan.

WRITTEN VERIFICATION FROM THE PARTY

In preparing the Annual Report, the Company has not involved an independent party to verify information related to sustainability. However, we ensure that the information and data presented in this report have met the applicable provisions. In addition, the accuracy of various information in this report has also been reviewed by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Company's management.



LEMBAR UMPAN BALIK [POJK G.3] FEEDBACK SHEET

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT BNI Multifinance ini.

We request participation from our stakeholders to provide feedback via e-mail or fax/post, after reading this PT BNI Multifinance Annual Report.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on the Company's economic, social and environmental performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision-making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is interesting and easy to read.		

* Ceklis salah satu.
* Tick one.

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please rate the aspects contained in this report (1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

- ☐ Kinerja Ekonomi
Economic Performance
- ☐ Produk dan Layanan
Products and Services
- ☐ Kode Etik
Code of Conduct
- ☐ Ketenagakerjaan
Employment

- ☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety
- ☐ Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan
Social and Community Development
- ☐ Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction
- ☐ Penggunaan Energi
Energy Use

* Ceklis salah satu.
* Tick one.

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
Kindly provide your comments/suggestions for this report.

.....

.....

.....

.....

Profil Anda Your Profile

Nama
Name :
Pekerjaan
Occupation :
Institusi/Perusahaan
Institution/Company :
Kontak (telepon/e-mail)
Contact (phone/e-mail) :

Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholder Category

- | | | | |
|---|--|---|---|
| ☐ Pemerintah
Government | ☐ Pelanggan
Customer | ☐ Karyawan
Employee | ☐ Mitra Kerja
Working Partner |
| ☐ Media
Media | ☐ Masyarakat
Community | ☐ LSM
NGO | ☐ Lain-Lain,
Other, |

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
Kindly send your feedback on the information presented in this report to:

Kristiawan Dwika Satria	
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	
Telepon Phone	(021) 5032 4046
Situs Web Website	www.bnifinance.co.id
E-mail	corporate.secretary@bnifinance.co.id
Surat Letter	Graha Binakarsa Lt. 11 Lot E-F & Lt. 12 Jl. HR Rasuna Said Kav. C-18 Kuningan, Jakarta Selatan 12940



TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [POJK

G.4]

REVIEW ON PREVIOUS YEAR'S REPORT FEEDBACK

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima tanggapan ataupun masukan terkait konten keberlanjutan pada Laporan Tahunan sebelumnya. Namun demikian, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pelaporan pada tahun buku selanjutnya.

In 2024, the Company did not receive any feedback or input regarding sustainability content in the previous Annual Report. However, we are committed to continuously improving the quality of reporting in the following fiscal year.

INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA POJK NO. 51/POJK.03/2017 [POJK G.5]

CRITERIA DISCLOSURE INDEX OF FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NO. 51/POJK.03/2017

No. Indeks	Uraian Description	Uraian Description
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainable Strategy	178
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Overview of Economic Performance	182
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Overview	183
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Overview	183
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainable Values	40
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	36
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	36, 78
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	36, 42
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	16
C.6	Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan Significant Organizational Change	92
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	26
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	179
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance	181

No. Indeks	Uraian Description	Uraian Description
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation	179
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relations	179
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges in Sustainable Finance Implementation	180
Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building Sustainable Culture	182
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit and Loss	183
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance	194
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	197
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	193
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	194
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Renewable Energy Use	194
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	195
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas Near or in Conservation or Areas with Biodiversity	193
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	N/A
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	195



No. Indeks	Uraian Description	Uraian Description
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	196
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	N/A
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Effluent and Waste Management Mechanism	196
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills (if any)	196
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspect of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	196
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment of Financial Services Institutions, Issuers or Public Companies to Provide Equal Services to Consumers	186
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	184
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	185
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	185
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	185
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Competency Development	187
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impact on the Surrounding Communities	193
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	193
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Environmental Social Responsibility Activities	190
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services	187
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamananannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Customer Safety	187
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	187
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	187

No. Indeks	Uraian Description	Uraian Description
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	N/A
Lain-lain Miscellaneous		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)	197
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Board of Directors on Responsibility for Sustainable Reporting	33
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	198
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Review on Previous Year's Report Feedback	200
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation 51/2017	200

7

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS





2024

Laporan Tahunan
Annual Report



PT BNI Multifinance
Graha Binakarsa Lt. 12
Jl. HR Rasuna Said, Kav. C-18
Kuningan – Jakarta Selatan
12940

Indonesia

www.bnifinance.co.id